



STRATEGIC TIME MANAGEMENT MASTERCLASS

YAMEENUDDIN AHMED
CEO | TIMELENDERS

*“Time flies and you’re the pilot. It’s up to you how you want to navigate it.”
– Yameenuddin Ahmed*

INTRODUCE YOURSELVES

- Name
- Profession / Organization?
- How long have you been with the organization?
- Graduation / Post Graduation
- How did you come to know about Timelenders?
- Hobbies
- What are your three major time management challenges?

ASSALAM-O-ALAIKUM WRWB





I'M... Yameenuddin Ahmed

- Personal & OD Trainer, Life Coach, and Organizational & Family Business Consultant
 - CEO Timelenders
 - 22+ years in training, coaching & consulting
 - Got the opportunity to facilitate multiple Fortune 500 and Forbes Global 2000 companies
 - Honored to be invited to Umm-ul-Qura University Mekkah-tul-Mukarramah in 2017
 - We have positively influenced over 100,000 people from 85+ Nationalities
 - 1000+ Organizational clients from all walks of life from Asia, Africa, ME, Europe & NA
 - Extensively Traveled to various parts of the world, including Pakistan, Southeast Asia, the Far East, the Middle East, Europe, and Africa
- 

TRAINING NORMS & GUIDELINES FOR PARTICIPANTS



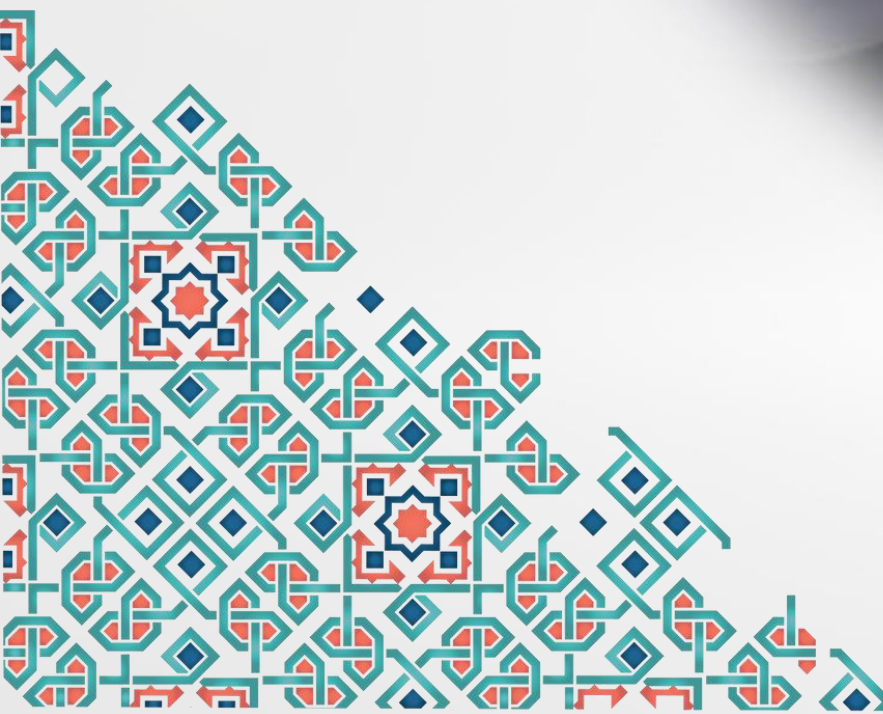
- **Timings**

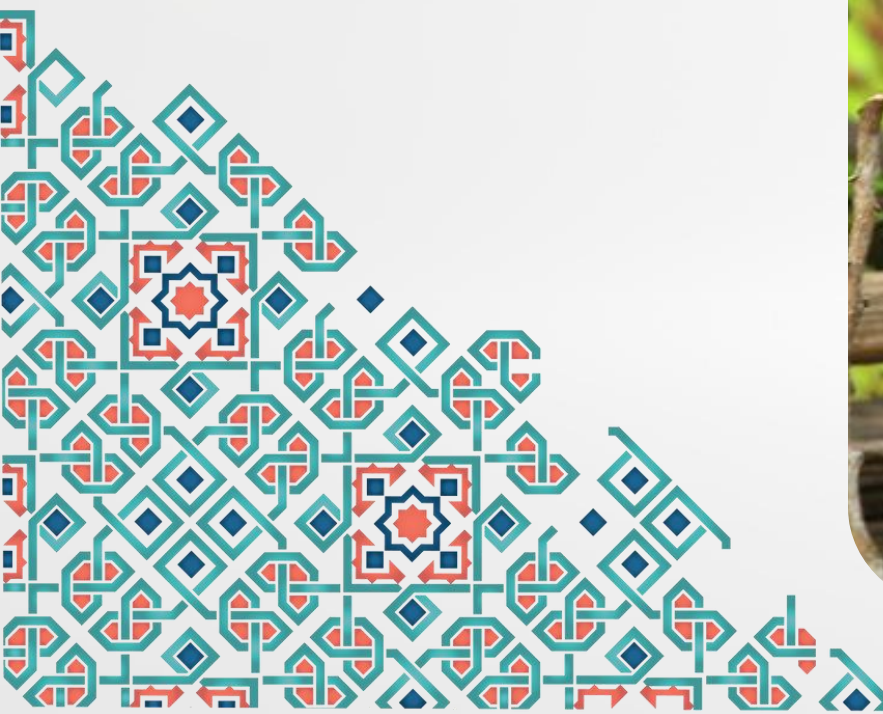
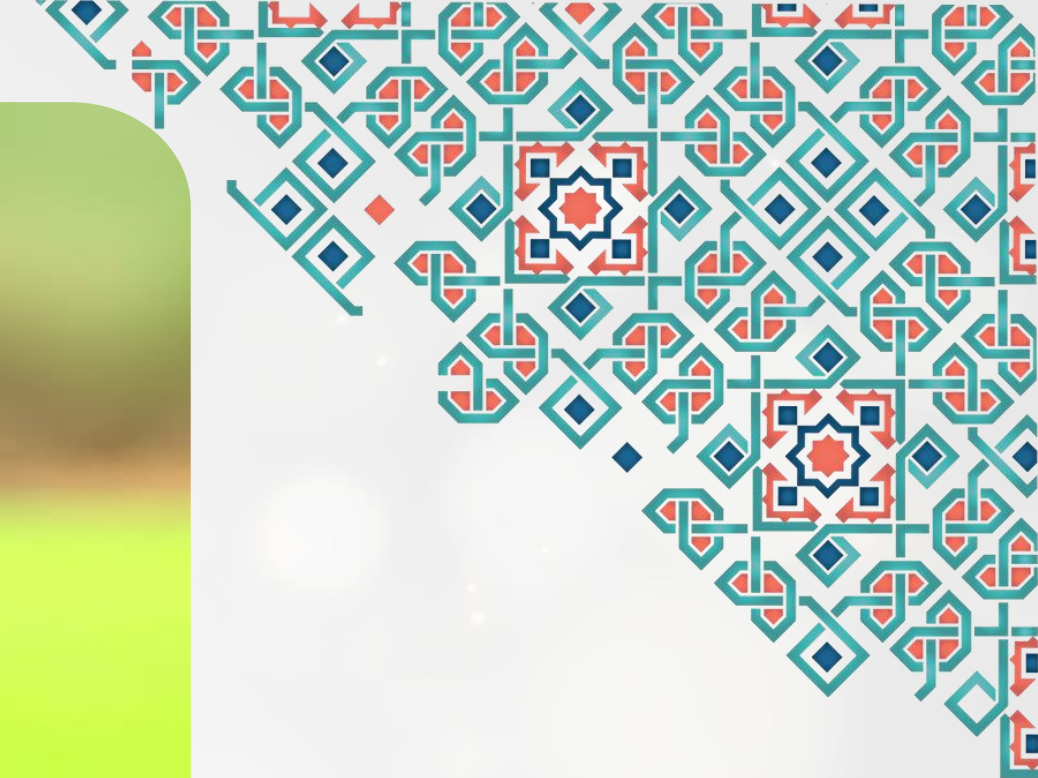


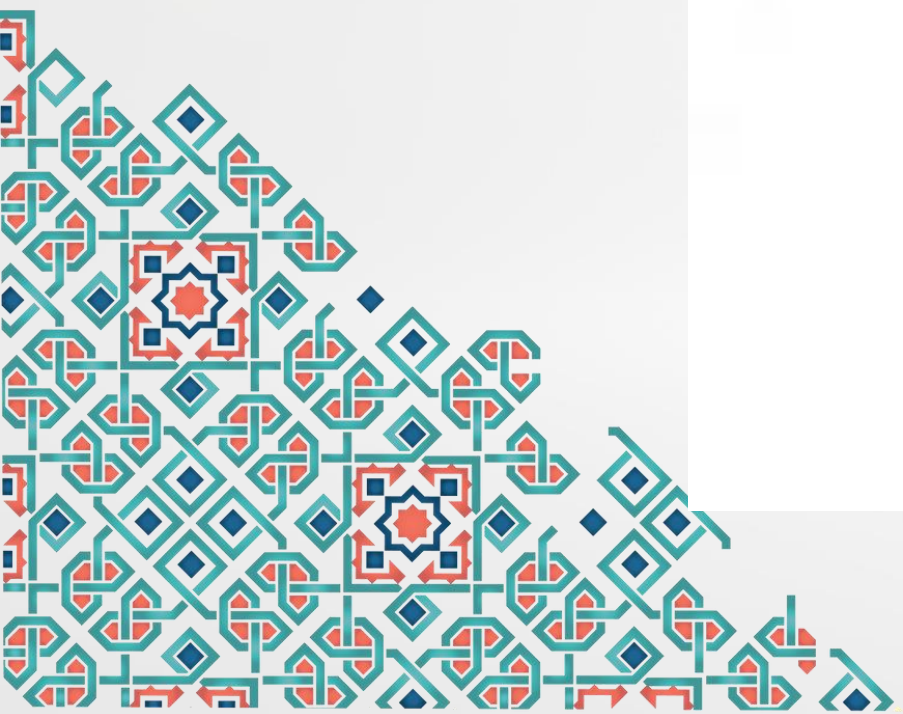
- **Mobile/cell phones**



- **Questions & Answers**







TRAINING NORMS & GUIDELINES FOR PARTICIPANTS



Timings



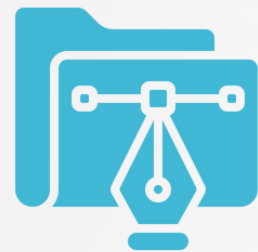
Mobile/cell phones



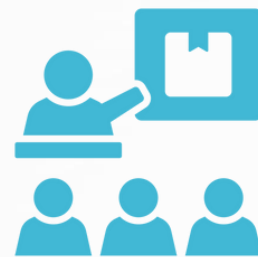
Questions & Answers



Workshop Language



Design of the folder



**Getting the most out of
this workshop**



**Reference manual
vs. textbook**



Quizzes

GENERAL INSTRUCTIONS

- Pre-workshop questionnaire
- Names for certificates
- Blank sheets
- Name on the manual
- Valuables
- Regulating cooling
- Soft copies of the presentation are available on the website
- Assistance



YOUR LIFE SLIPS AWAY UNNOTICED?



Imagine this – a ticking clock, not counting the hours, but the weeks we have in our possession.



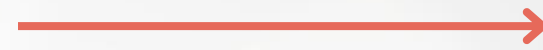
**Have you ever
considered measuring
your life in weeks
instead of years?**



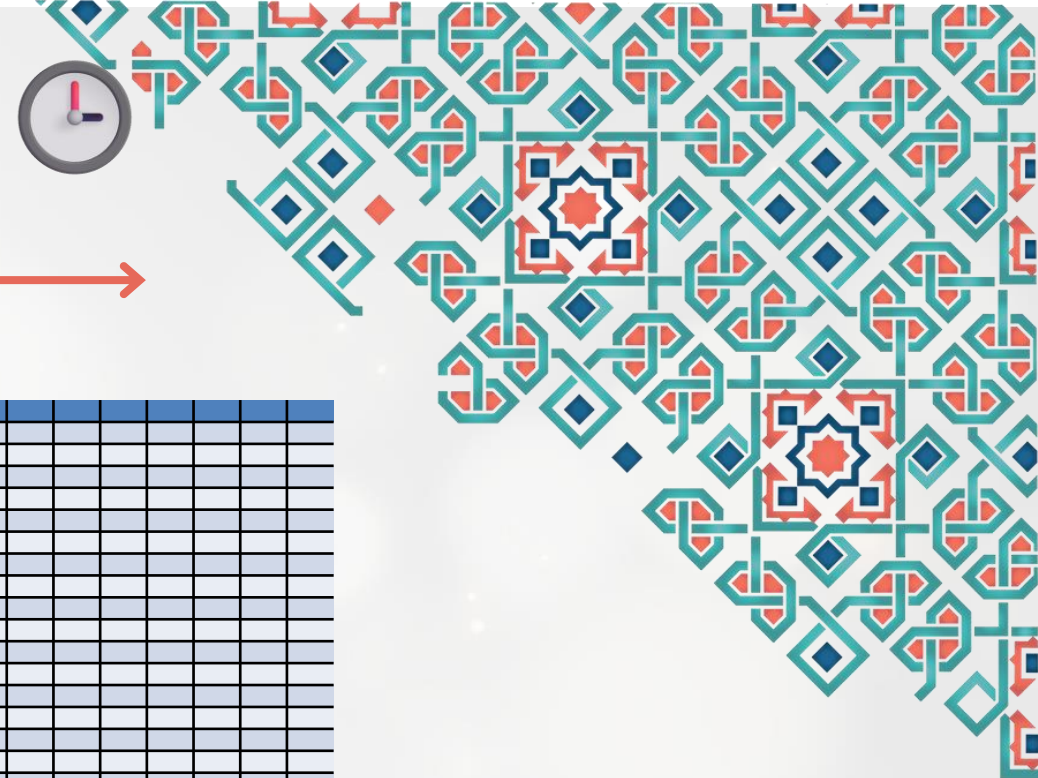
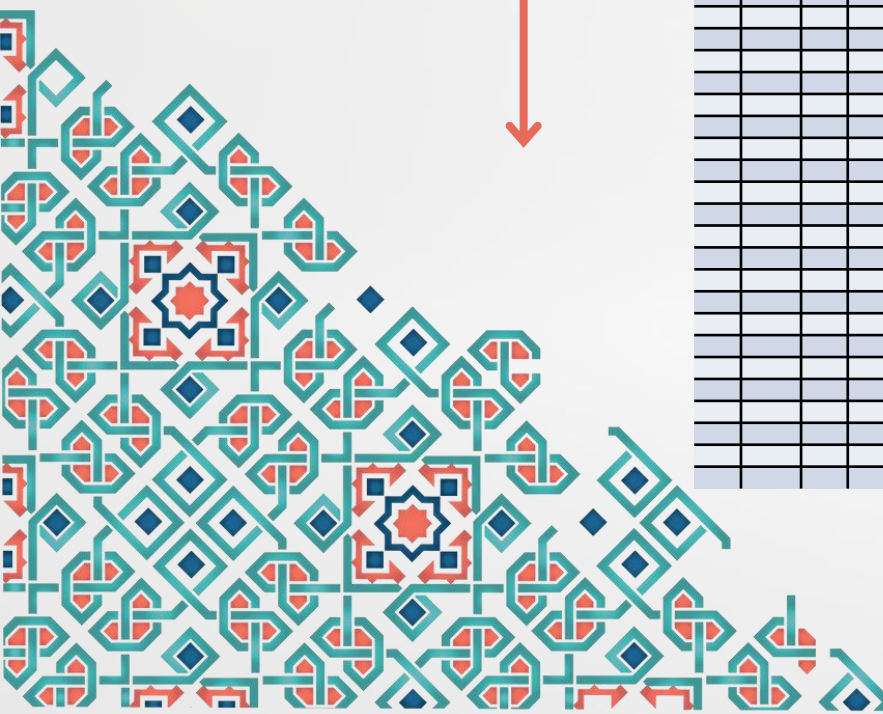
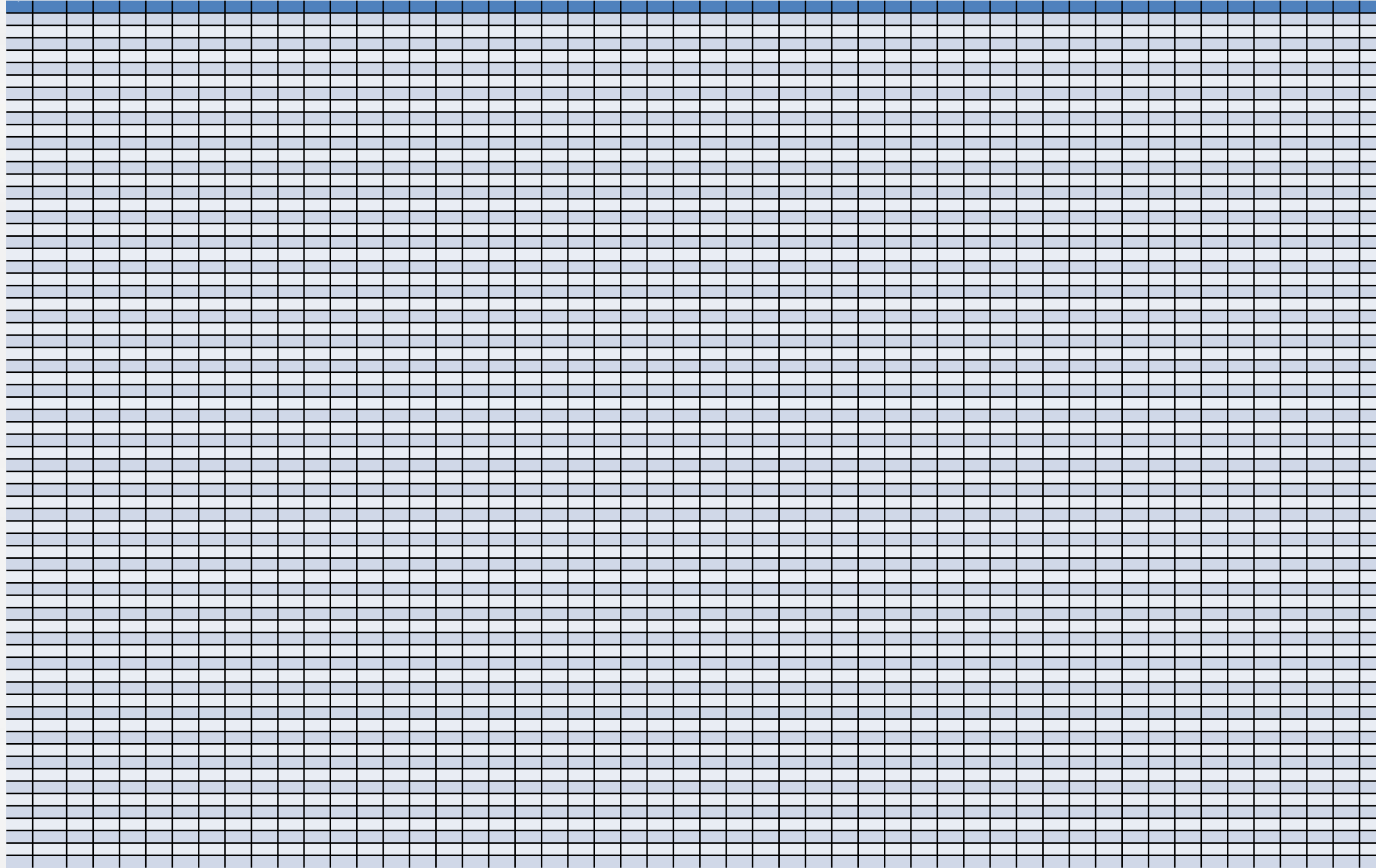
YOUR LIFE SLIPS AWAY UNNOTICED?



Week of Your Birth Year (Starting from Your Birth)
Week



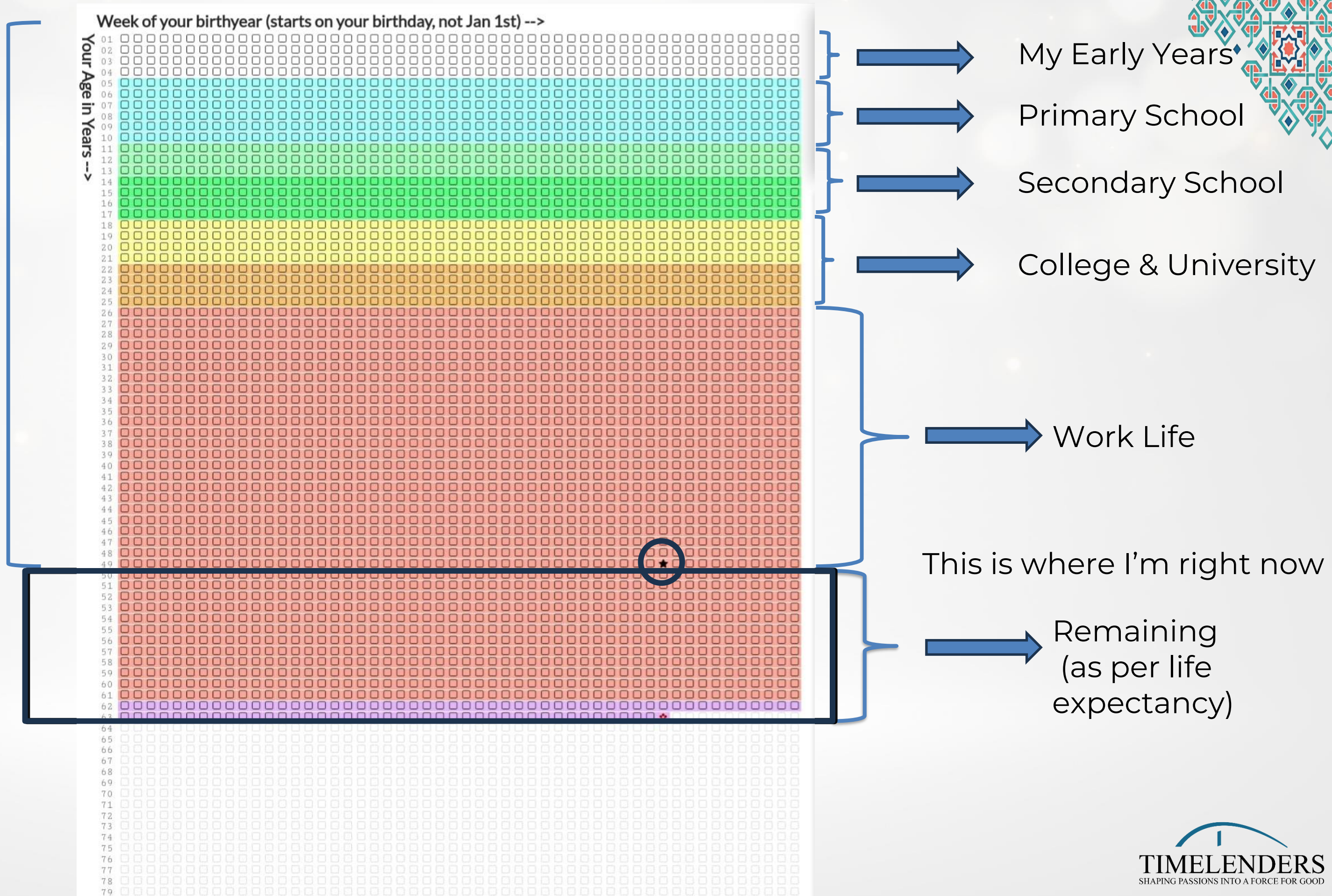
Your Age in
Years



Your Life Slips Away Unnoticed?

This is already gone!

This is what I've to manage with excellence!



ARE THE TWO EQUAL?

AHMED



CHILLOO



HOW DO PEOPLE LIKE AHMED DO IT?



The Art of Never Being Late

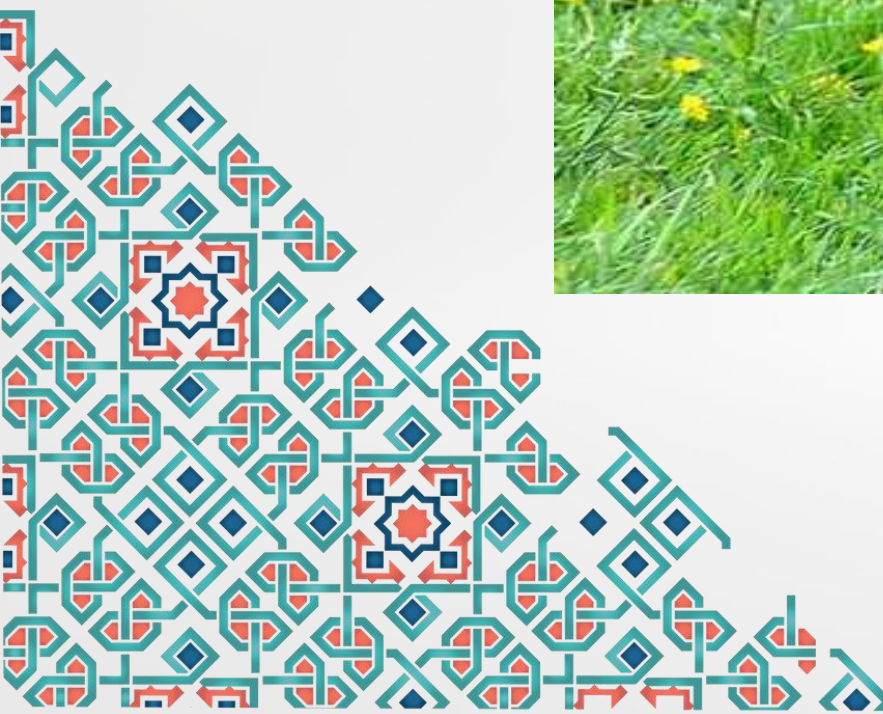


STRATEGIC TIME MANAGEMENT

TECHNICAL DEFINITION

BUFFER

“This is the margin of time incorporated into an activity which accounts for delays that can be anticipated.”



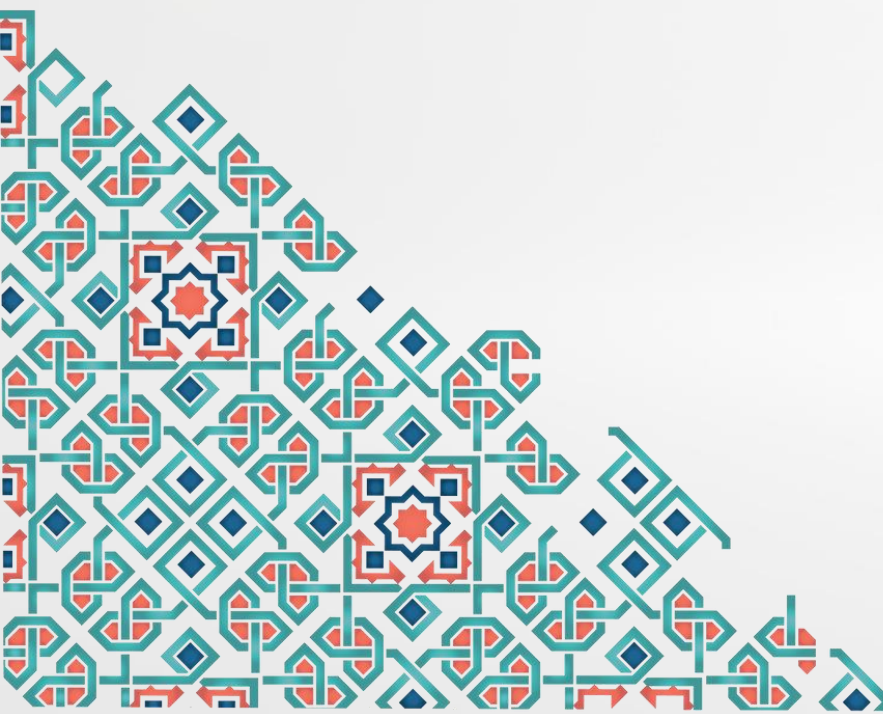
WHY PEOPLE DON'T KEEP BUFFERS?

→ **Arrogance (I / Me)**

”میں“

→ **Then What? (will happen)**

”تو کیا ہوگا“



WHY PEOPLE DON'T KEEP BUFFERS?

→ **Arrogance (I / Me)**

”میں“

→ **Then What? (will happen)**

”تو کیا ہوگا“

→ **So What? (All is OK!!)**

”تو کیا ہوا“



HAKEEM M SAEED

Jan 1920 – 17 Oct 1998 – NI, PhD



HAKEEM MOHAMMAD SAEED

10,00,000 Prescriptions 80,000 Pages writing (Islam, Hikmat, Ladies, Children, Travelogue, Medicine, Politics & lot more)

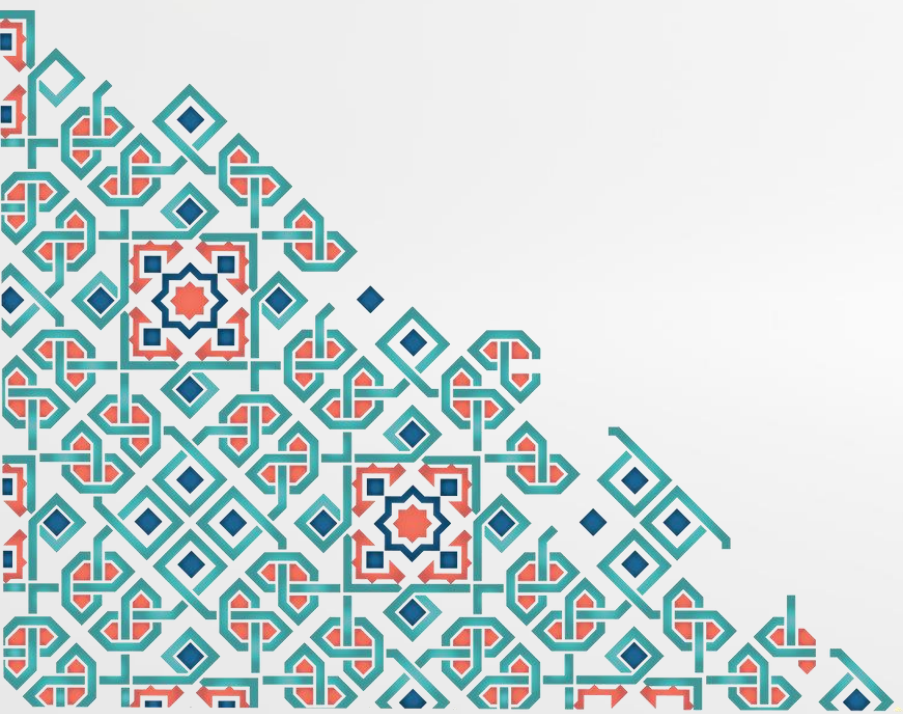
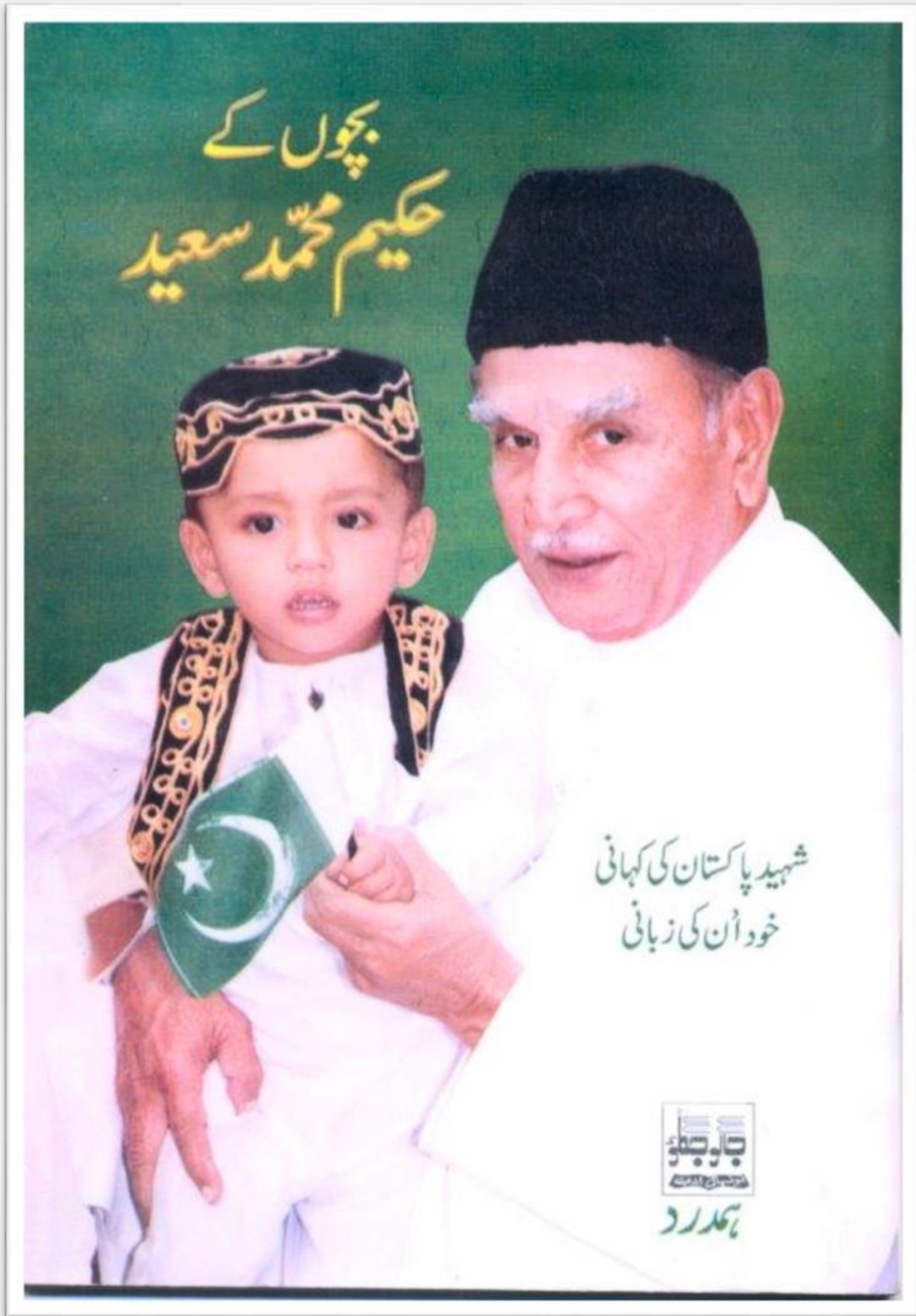
Governor Sindh – 1993 – 1994

Vice Chancellor – Hamdard University – 14 August 1985 – 17 October 1998

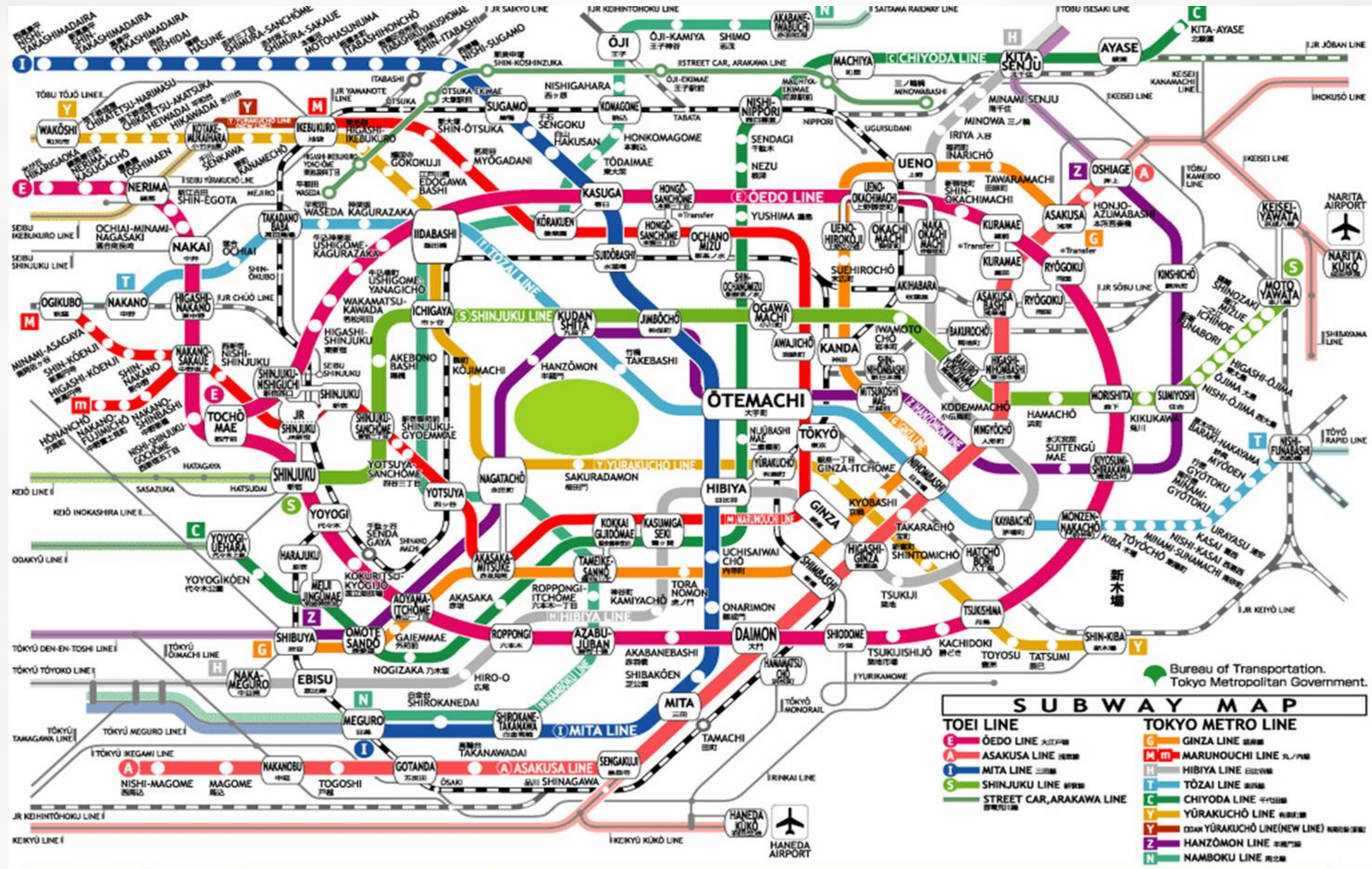
Director Hamdard Laboratories – 14 August 1948 – 17 October 1998

Board of Directors – Few universities

Treasurer – Dar-ul-Uloom Karachi







東京メトロ
Tokyo Metro

TOKYO SUBWAY MAP

Total Late Time of Tokyo Metro in 2014

285 Stations

13 lines

11 million+ passengers/year

The total **late time** of all trains in 2021
was

00:30

mm : ss



延着証明書

御利用の列車は、周囲入きようのとおりに延着しました。
御迷惑をおかけいたしましたがあしからずご了承ください。

名古屋鉄道株式会社

EVERY PASSENGER 名古屋駅
IS GIVEN A CERTIFICATE
SO THEY AREN'T PUNISHED
AT SCHOOL OR AT WORK.

延着時間

30分

40分

50分

60分

延着時間

5分

10分

15分

20分

25分

20

30



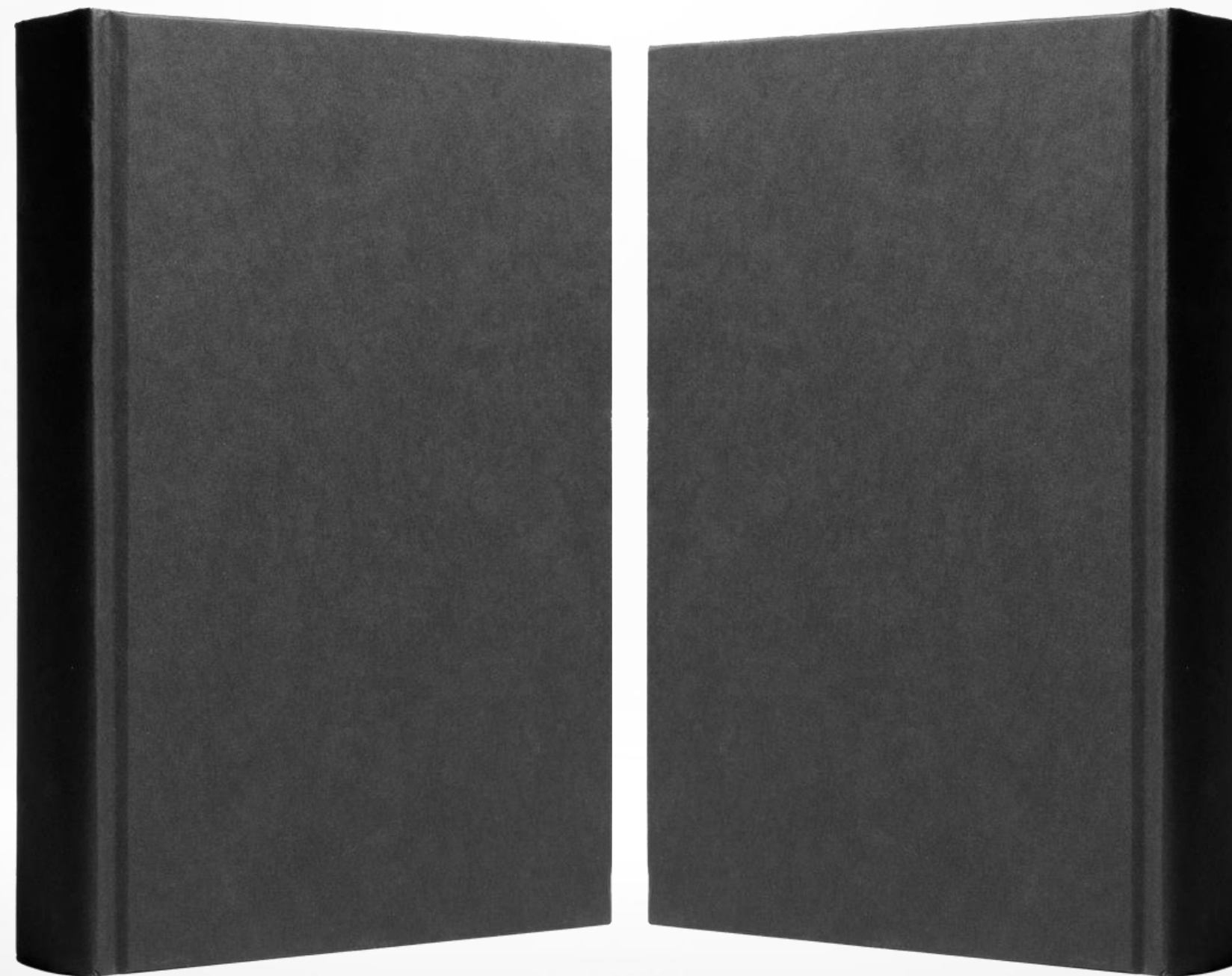
The palest ink is better than the sharpest memory.

SURAH AL-BAQARAH: AYAH 282

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدَيْنٍ إِلَىٰ آجَلٍ مَّسْئُومٍ فَامْتُواهُ ^ط وَلْيَكْتُب بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ ^ص وَلَا يَأْب كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ
كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ فَلْيَكْتُبْ وَلْيُمْلِلِ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ وَلْيَتَّقِ اللَّهَ رَبَّهُ وَلَا يَبْخَسْ مِنْهُ شَيْئًا ^ط فَإِنْ كَانَ الَّذِي عَلَيْهِ الْحَقُّ سَفِيهًا أَوْ
ضَعِيفًا أَوْ لَا يَسْتَطِيعُ أَنْ يُمِلَّ هُوَ فَلْيُمْلِلْ وَلِيُّهُ بِالْعَدْلِ ^ط وَاسْتَشْهِدُوا شَهِيدَيْنِ مِنْ رِجَالِكُمْ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ فَرَجُلٌ
وَامْرَأَتْنِ مِمَّنْ تَرْضَوْنَ مِنَ الشُّهَدَاءِ أَنْ تَضِلَّ إِحْدَاهُمَا فَتُذَكِّرَ إِحْدَاهُمَا الْأُخْرَى ^ط وَلَا يَأْب الشُّهَدَاءُ إِذَا مَا دُعُوا ^ط وَلَا
تَسْأَلُوا أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ آجَلِهِ ذَلِكُمْ أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمُ لِلشَّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا إِلَّا أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً
حَاضِرَةً تُدِيرُونَهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَلَّا تَكْتُبُوهَا ^ط وَأَشْهِدُوا إِذَا تَبَايَعْتُمْ ^ص وَلَا يُضَارَّ كَاتِبٌ وَلَا شَهِيدٌ ^ط
وَإِنْ تَفَعَّلُوا فإِنَّهُ فُسُوقٌ بِكُمْ ^ط وَاتَّقُوا اللَّهَ وَيُعَلِّمُكُمُ اللَّهُ وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ ﴿٢٨٢﴾

GK-BOOK

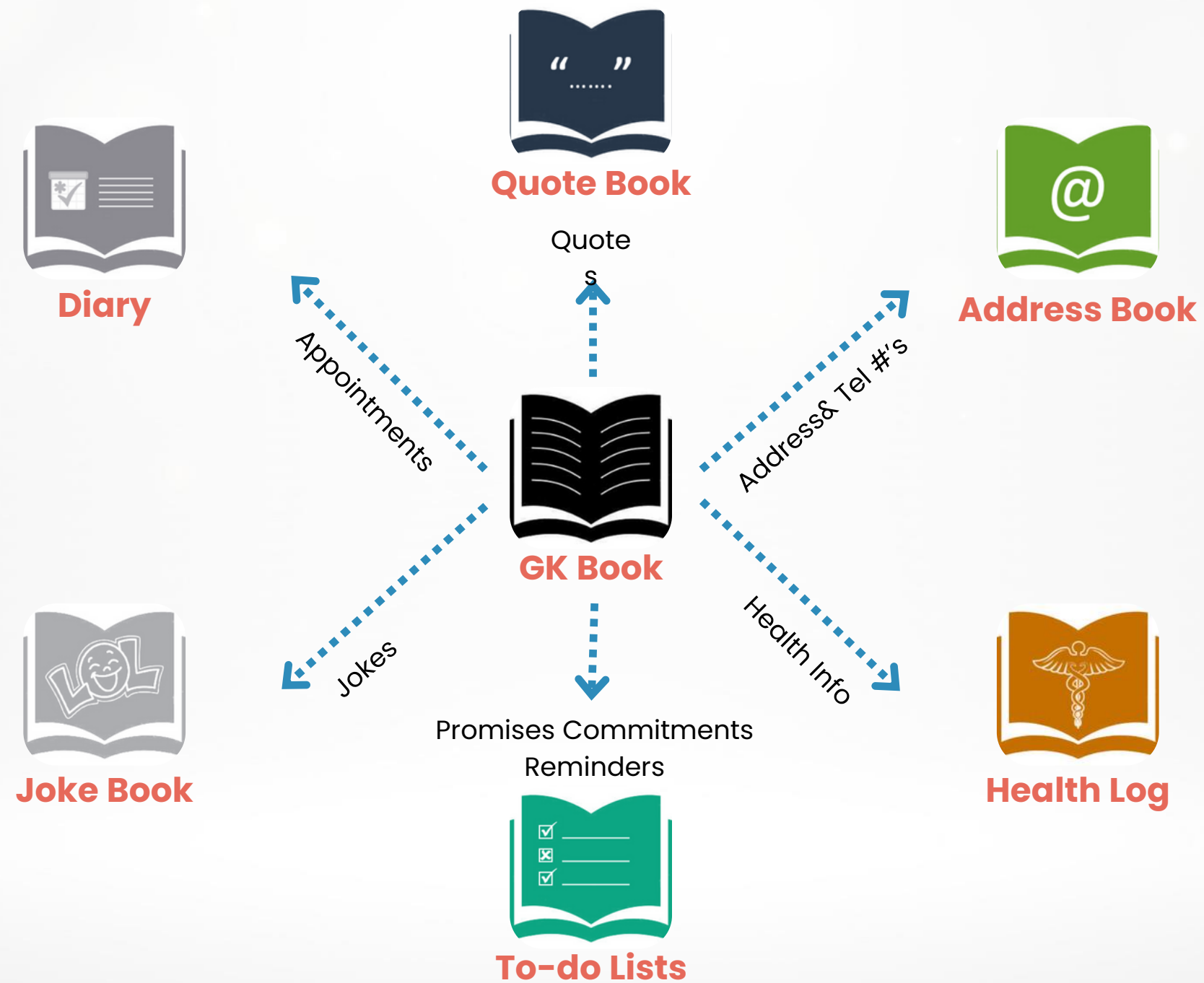
The Gatekeeper of tasks



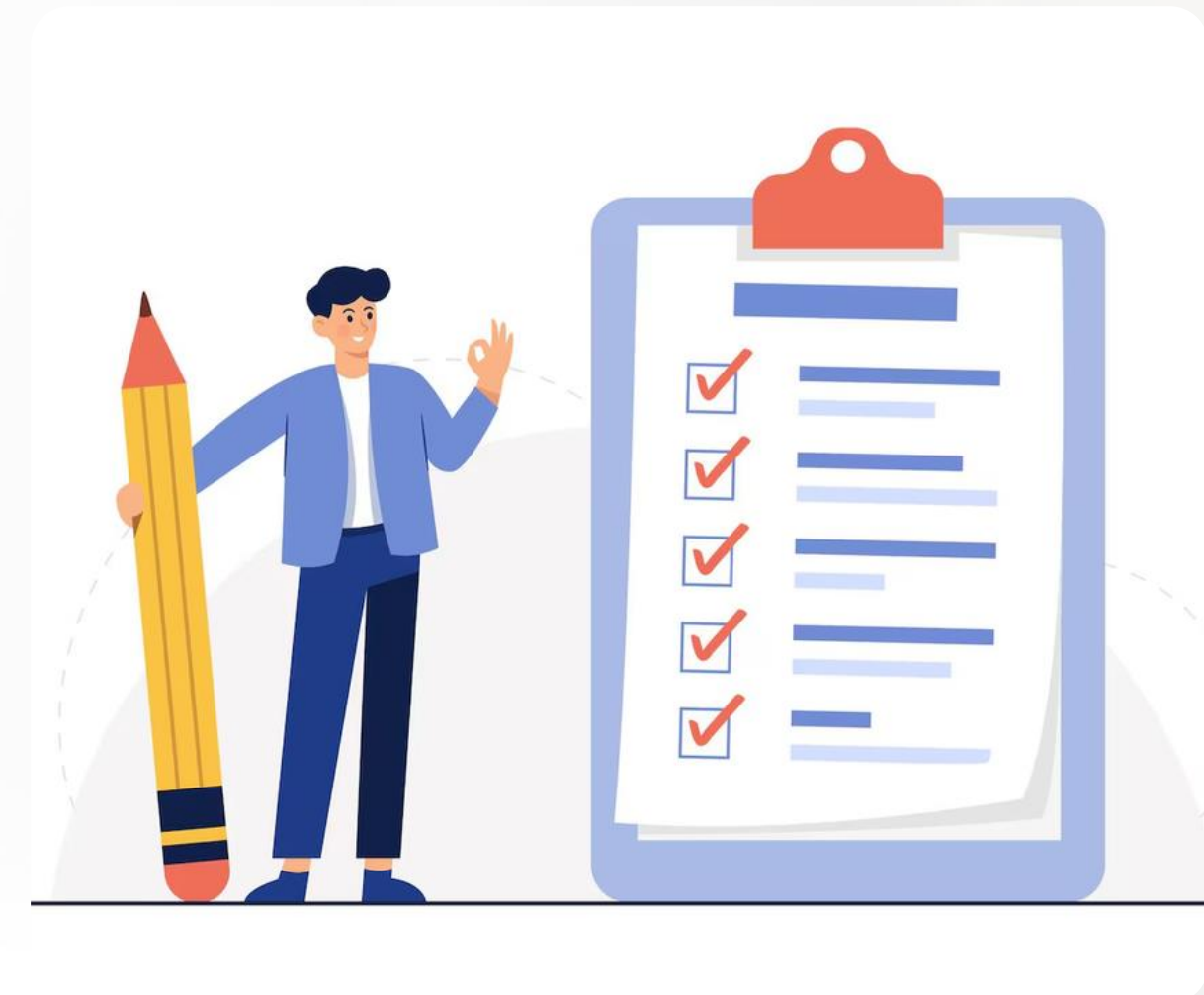
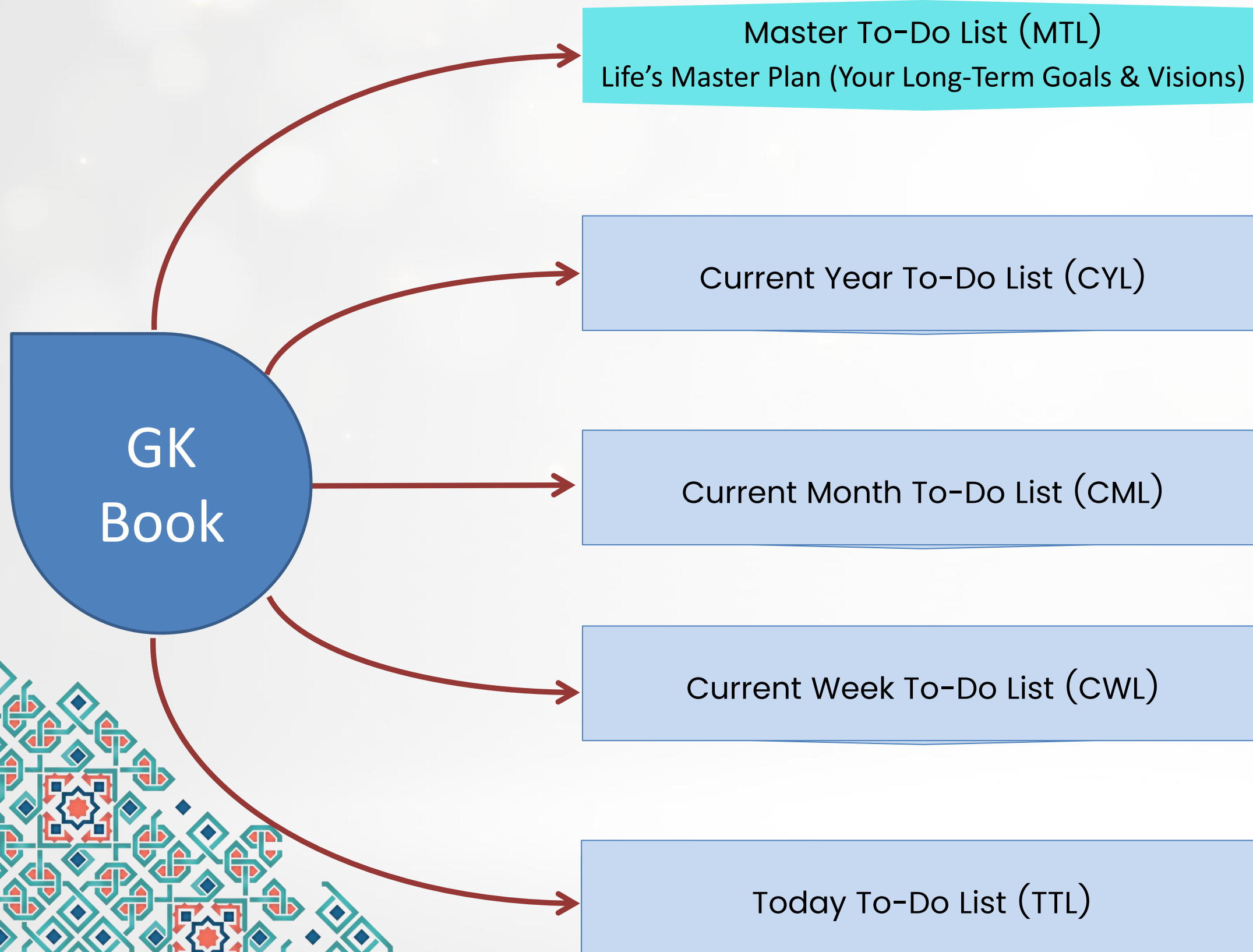
SOME POSSIBLE ENTRIES

- Telephone numbers and addresses with accompanying notes.
- General reminders like buying a battery for your watch or buying a stapler for your office.
- Reminders regarding appointments with people.
- Picking up milk for your home.
- Grocery lists.
- Expenses.
- Putting down how much you jogged the other day.
- Jot down a winning idea that came to you while you were stuck in a traffic jam.
- An excellent proverb or a verse from poetry that you would like to refer to later.

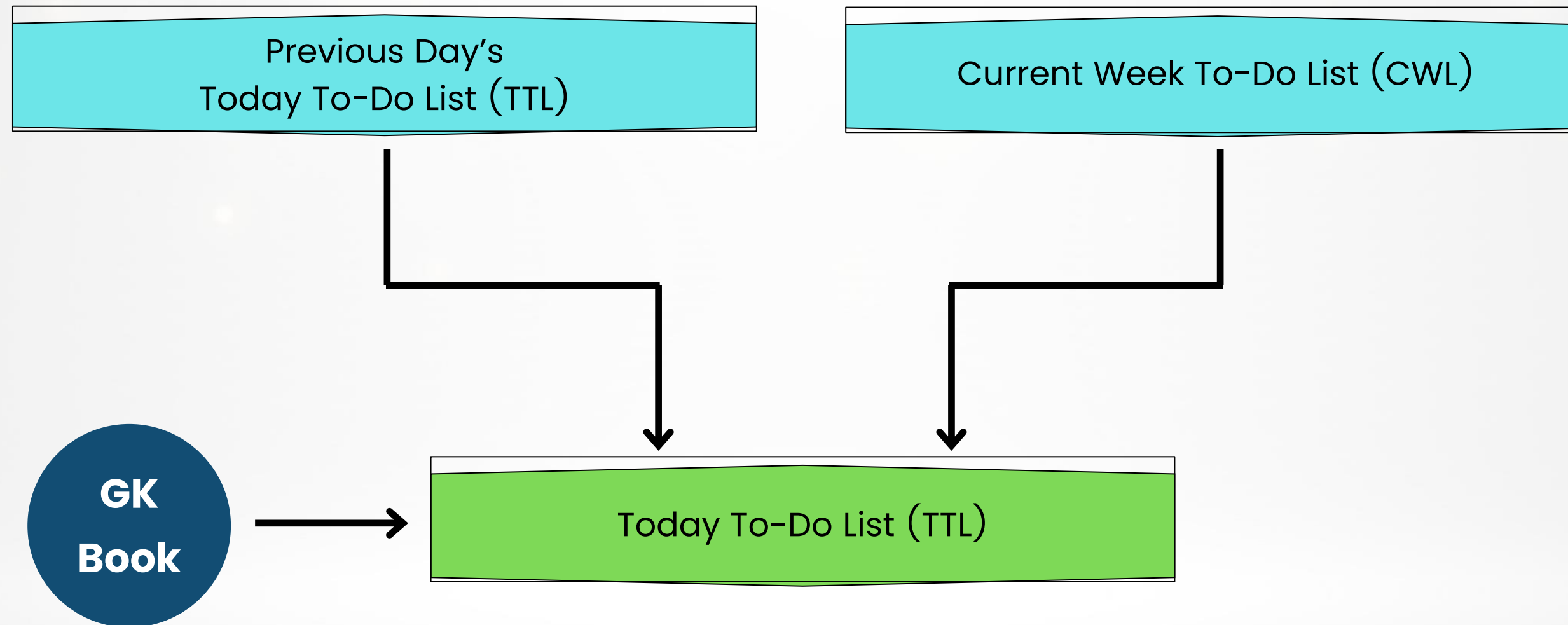
FILLING OF INFORMATION FROM THE GK BOOK



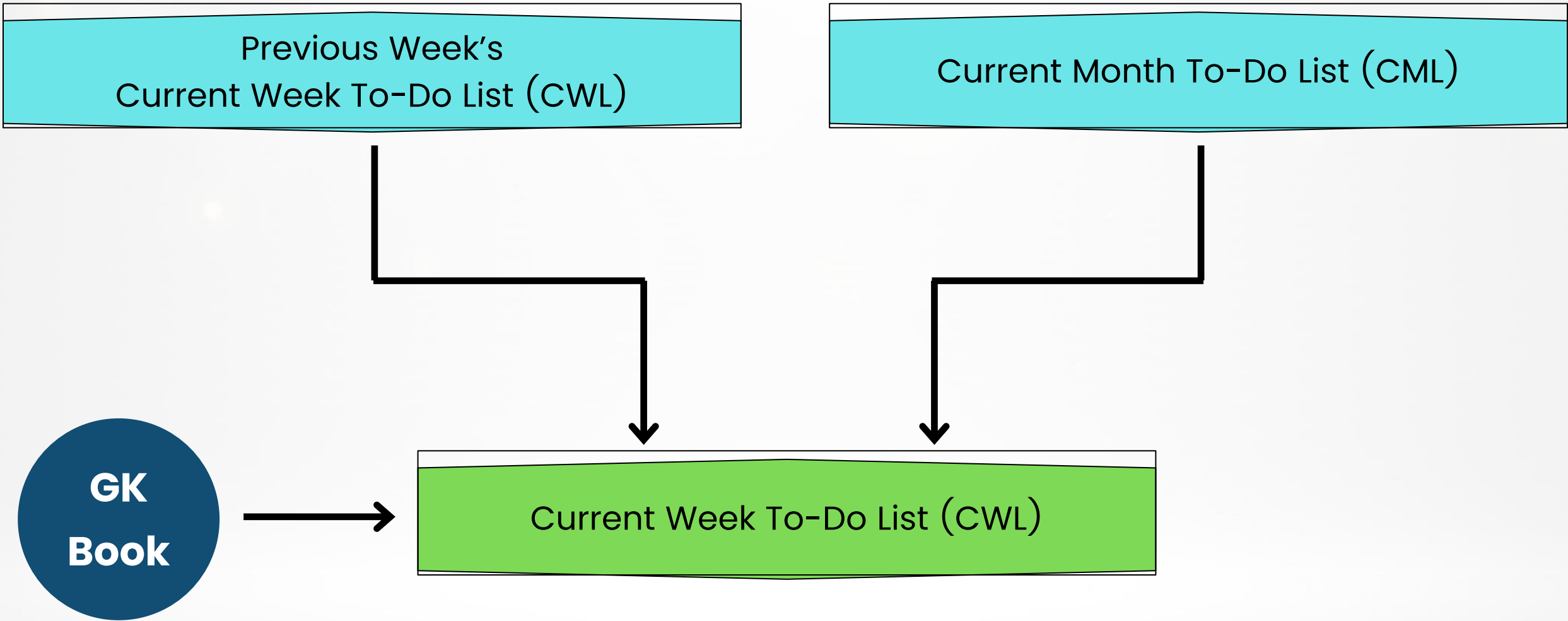
INTERACTION OF THE GK BOOK WITH THE TO-DO LISTS



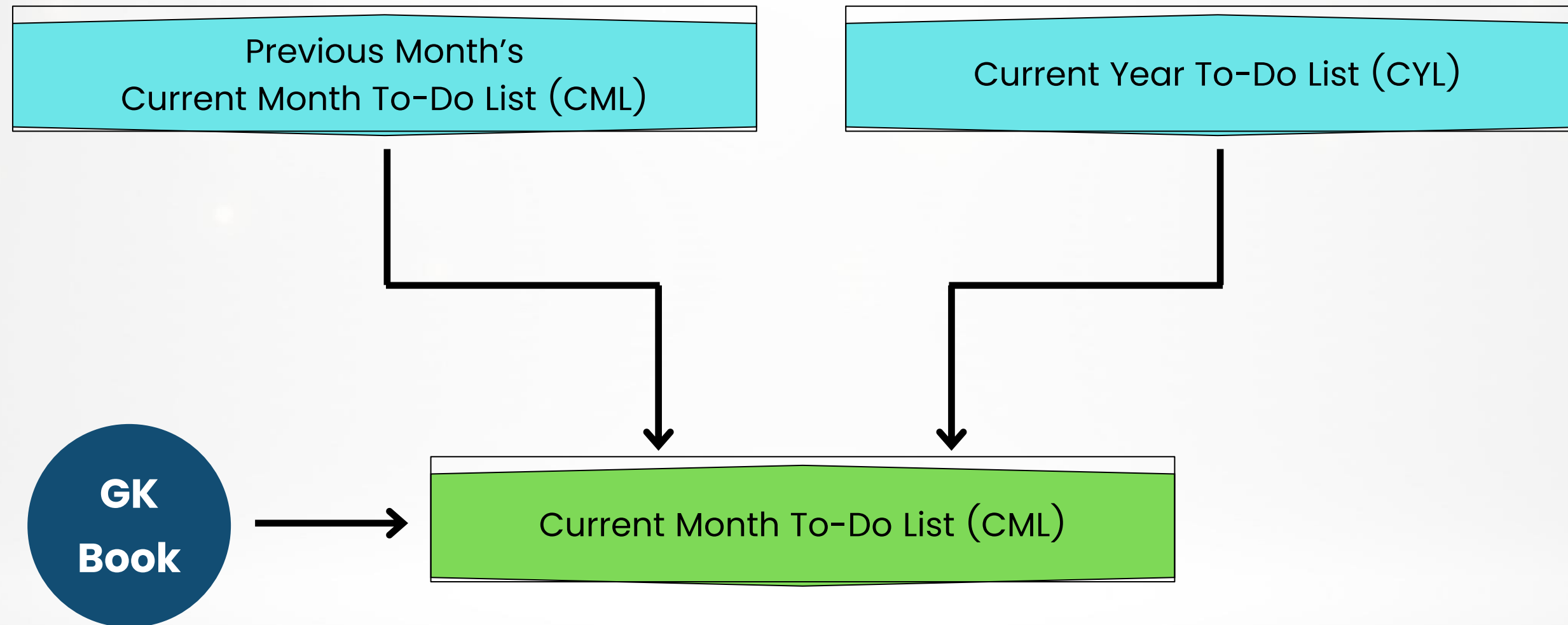
COMPILATION OF THE TODAY TO-DO LIST



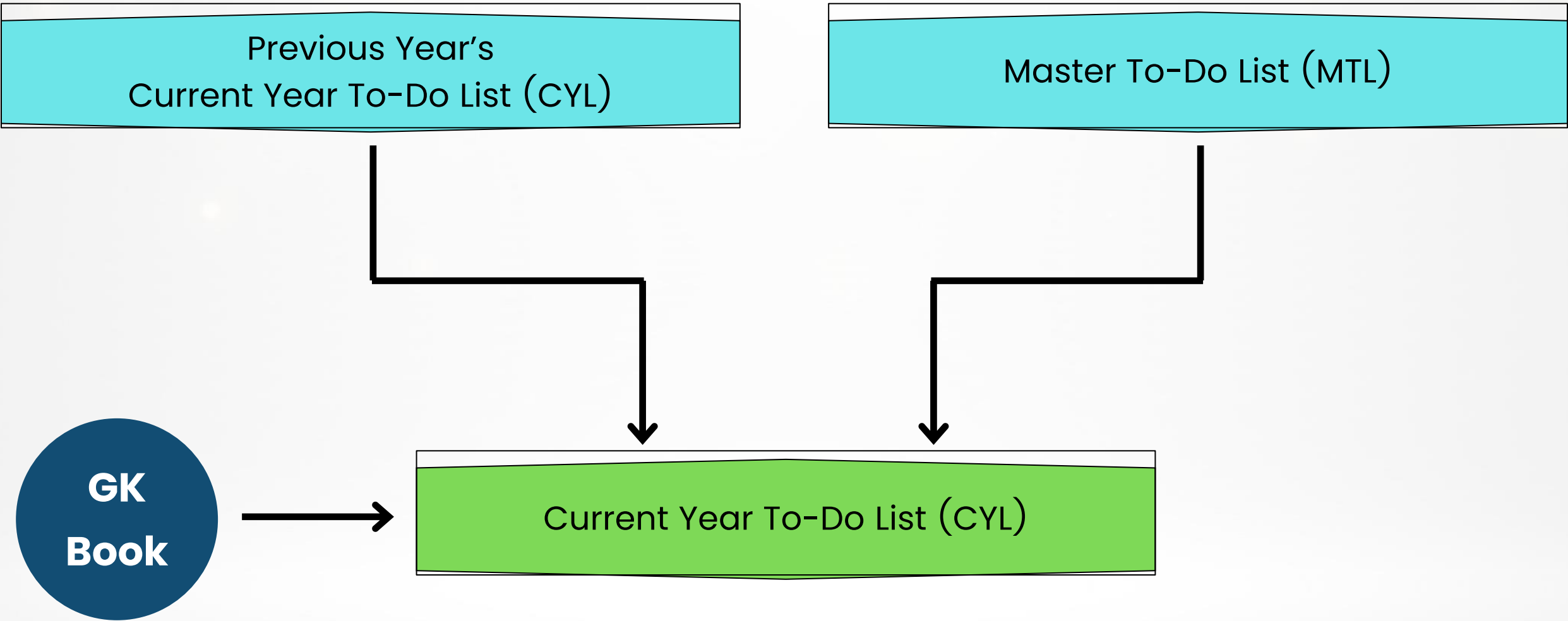
COMPILATION OF THE WEEKLY TO-DO LIST



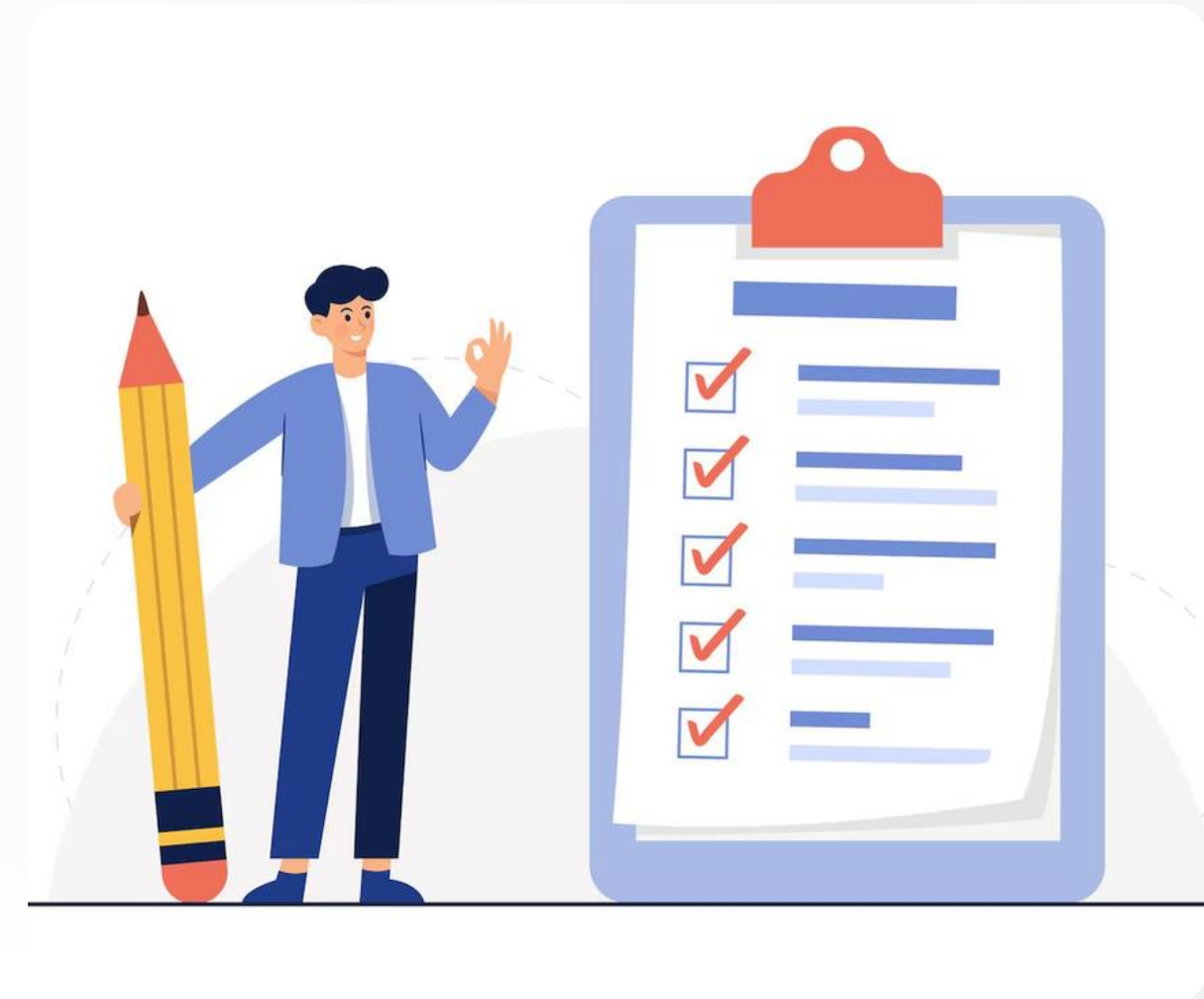
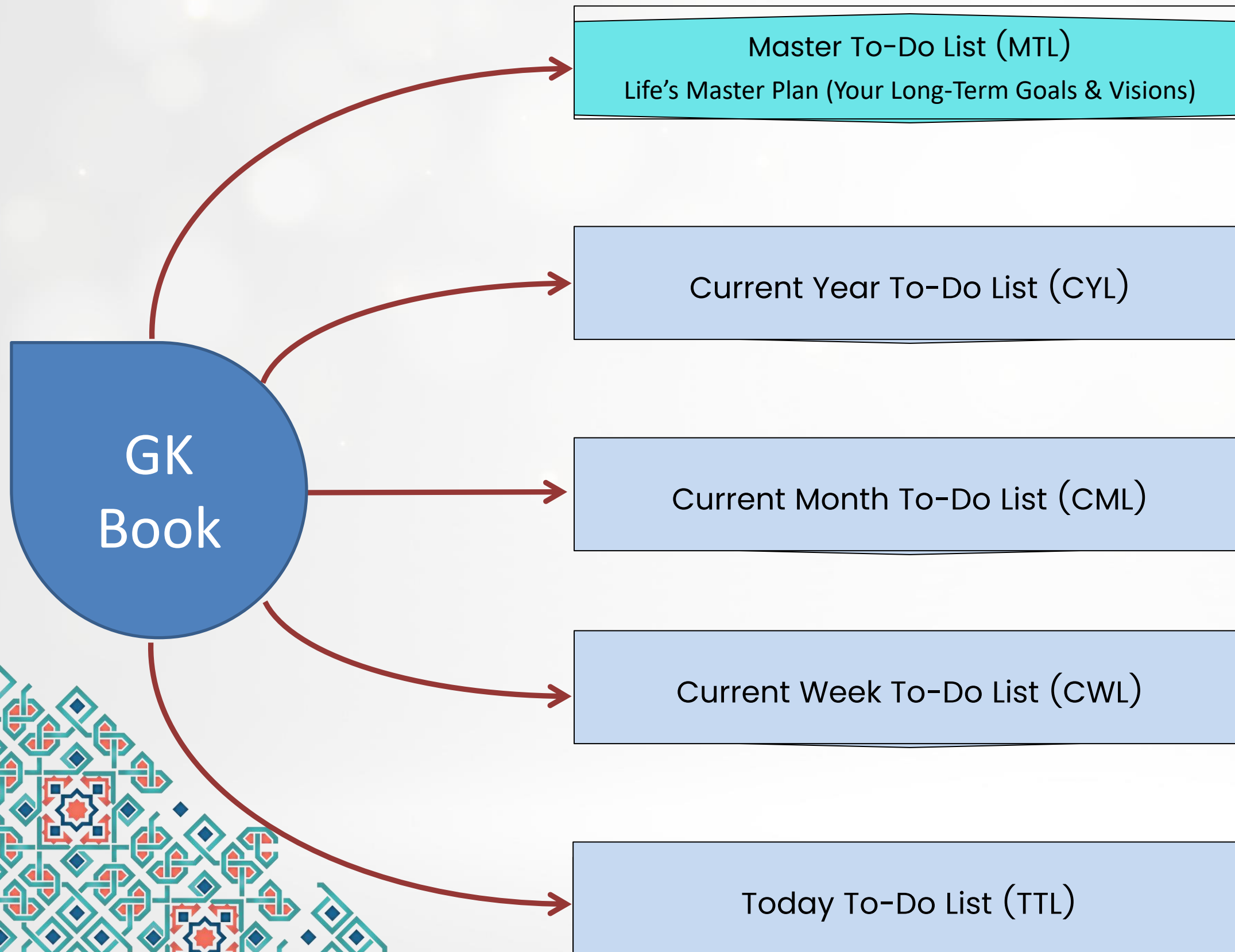
COMPILATION OF THE MONTHLY TO-DO LIST



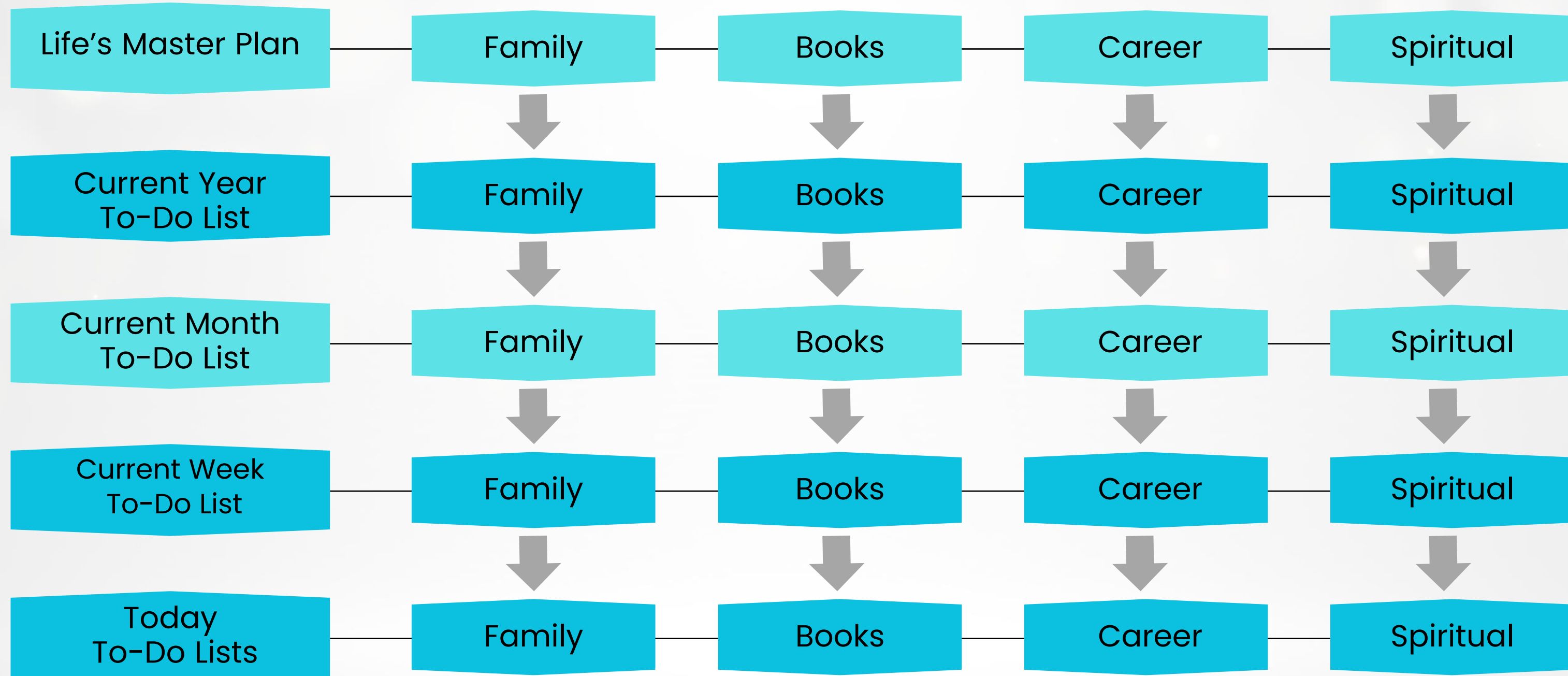
COMPILATION OF THE YEAR TO-DO LIST



INTERACTION OF THE GK BOOK WITH THE TO-DO LISTS



APPLICATION OF TO-DO LIST



BOOKS

Life's Master Plan	• 50 Books
Current Year To-do List	• 20 Books
Current Month To-do List	• 2 Books (with 300 pages & 400 pages each)
Current Week To-do List	• 75 pages of book A • 100 pages of book B
Today To-do List	• 11 pages of book A • 14 pages of book B



THE DAILY SCHEDULER (DS)

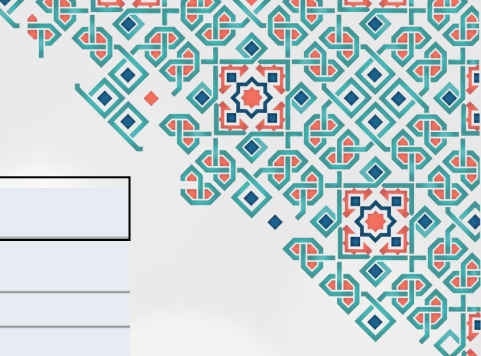
March 2008							February 2008							April 2008						
							Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
							4	5	6	7	8	9	10	7	8	9	10	11	12	13
							11	12	13	14	15	16	17	14	15	16	17	18	19	20
							18	19	20	21	22	23	24	21	22	23	24	25	26	27
							25	26	27	28	29			28	29	30				

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Sat / Sun
31					1
					2
					Lunch to Ahmed @
3	4	5	6	7	8
OFF Domestic Work	Visions Orientation @ Army Air Defence College	TL	Emaan Academy		TL
10	11	12	13	14	15
SV AIMS		Emaan Academy	SV (ISB)		
			Emaan Academy	Naushad Tahir	Indus Valley Water
17	18	19	20	21	22
Emaan Academy	Timeenders			Workshops Frequency & HR	TL
					23
					Family
24	25	26	27	28	29
TL			STM (KHE Marriott) 8:00 - 17:00		
Too with Kids	TL				30

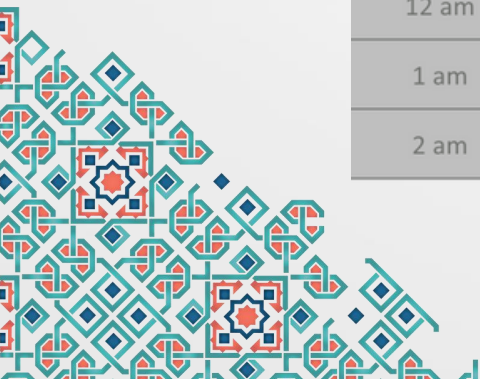
(C)

Major Sessions	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
10	11	12	13	14	15	16	17
6:00 - 6:30							
7:00 - 7:30	TL						
8:00 - 8:30	TL		C1		C2		
9:00 - 9:30		TL			TL		
10:00 - 10:30				C5			
11:00 - 11:30	C3	C6					C9
12:00 - 12:30					C2		
1:00 - 1:30							
2:00 - 2:30							
3:00 - 3:30							
4:00 - 4:30				Najma			C8
5:00 - 5:30							
6:00 - 6:30		C4	WALK PARK				
7:00 - 7:30							C10
8:00 - 8:30	A-9						
9:00 - 9:30			C7				
10:00 - 10:30							
11:00 - 11:30							

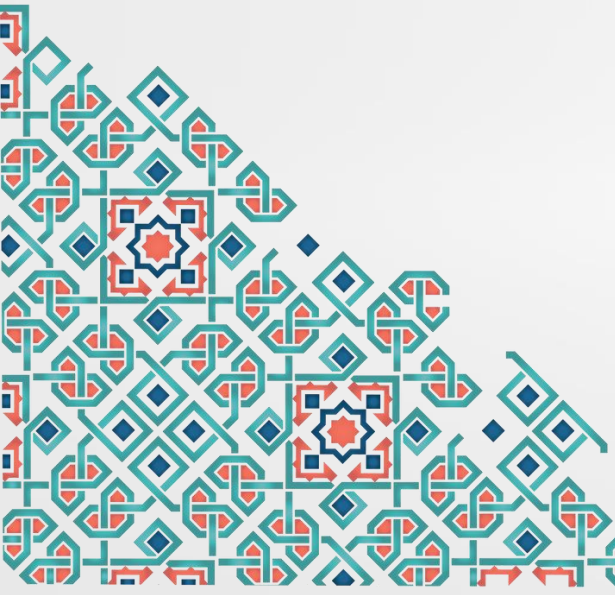
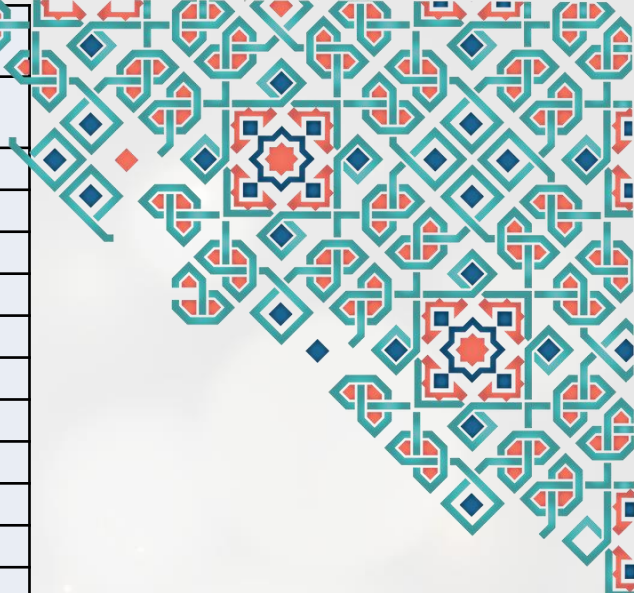
- Notes
- C1: Mr. Khalid Ali / M. Ali
SLCP
Lakson Square #3
Opp. Coast Guard
 - C2: Naushad Tahir
0321-2421880
 - C3: Mrs. Fauzia Abrar
Date plus Montessori
0333-3301901
 - C4: Sr. Samarjya
0332-2341244
 - C5: Mrs. Sarah Khalid Ali
Eman Academy
 - C6: Wali Zahid
0300-8701889
Sheraton Karachi
 - C7: Dr. Syaz-ul-Haq
Mustafa Vaccination
 - C8: Project Management
Sir Syed University
 - C9: Conflict Resolutions
Ikram-ul-Haq & Asmat
Tunio
 - C10: Azmat Mami
Home with Saboon



									Notes
3 am	0								
	30								
4 am	0								
	30								
5 am	0								
	30								
6 am	0								
	30								
7 am	0								
	30								
8 am	0								
	30								
9 am	0								
	30								
10 am	0								
	30								
11 am	0								
	30								
12 pm	0								
	30								
1 pm	0								
	30								
2 pm	0								
	30								
3 pm	0								
	30								
4 pm	0								
	30								
5 pm	0								
	30								
6 pm	0								
	30								
7 pm	0								
	30								
8 pm	0								
	30								
9 pm	0								
	30								
10 pm	0								
	30								
11 pm	0								
	30								
12 am	0								
	30								
1 am	0								
	30								
2 am	0								
	30								



Sep	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Notes
2024	23	24	25	26	27	28	29	
3 am	0							A1: Iqrar Ahmed Abbasi 050-1234567
	30							
4 am	0							Personal Development Coaching, Rove, Deira
	30							
5 am	0							A2: Nayyar Abdul Rab 055-7654321
	30							
6 am	0							Business Consulting Meeting 1031, Business Bay Dubai
	30							
7 am	0							
	30							
8 am	0							
	30							
9 am	0	A1						
	30							
10 am	0							
	30							
11 am	0							
	30							
12 pm	0							A2 11:40 am to 2:20 pm
	30							
1 pm	0							
	30							
2 pm	0							
	30							
3 pm	0							
	30							
4 pm	0							
	30							
5 pm	0							
	30							
6 pm	0							
	30							
7 pm	0							
	30							
8 pm	0							
	30							
9 pm	0							
	30							
10 pm	0							
	30							
11 pm	0							
	30							
12 am	0							
	30							
1 am	0							
	30							
2 am	0							
	30							





3 CARDINAL RULES OF DS

- Don't give an appointment to anyone without looking at your DS.
- Don't start your day without looking at your DS.
- Always have the active week on the left side.

Sep		Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Notes
2024		23	24	25	26	27	28	29	
3 am	0								AI: Mr.Abrar 050-1234567 Personal Coaching Session, Office 2208,ABC Towers, DXB
	30								
4 am	0								
	30								
5 am	0								
	30								
6 am	0					TRQ2			
	30								
7 am	0								
	30								
8 am	0								
	30								
9 am	0								
	30								
10 am	0		A1						
	30		TRQ1						
11 am	0								
	30								
12 pm	0								
	30								
1 pm	0								
	30								
2 pm	0								
	30								
3 pm	0								
	30								
4 pm	0								
	30								
5 pm	0								
	30								
6 pm	0								
	30								
7 pm	0								
	30								
8 pm	0								
	30								
9 pm	0								
	30								
10 pm	0								
	30								
11 pm	0								
	30								

A1
TRQ1

Time Restricted
Q1

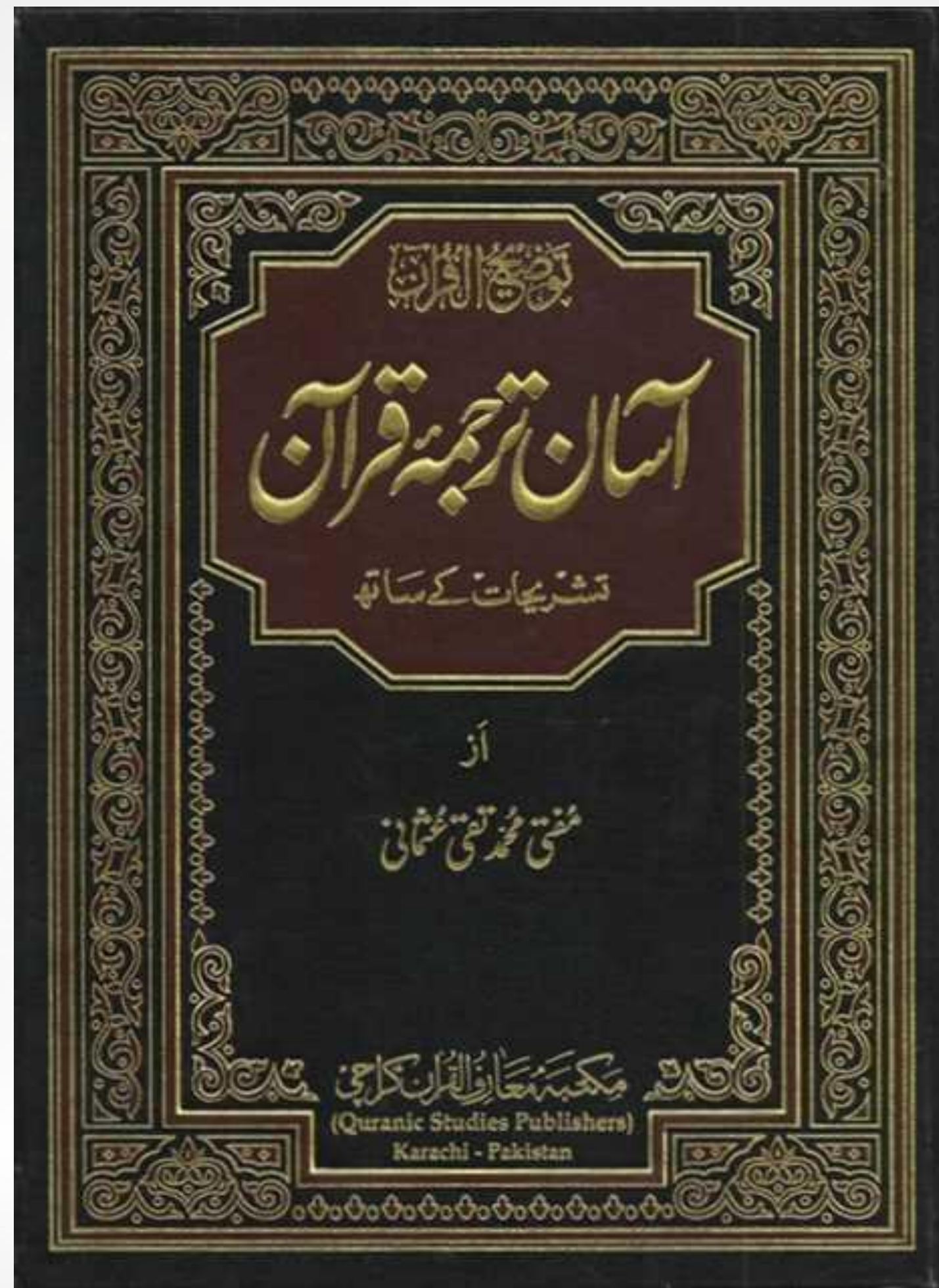
Time Restricted
Q2

WALK Q2



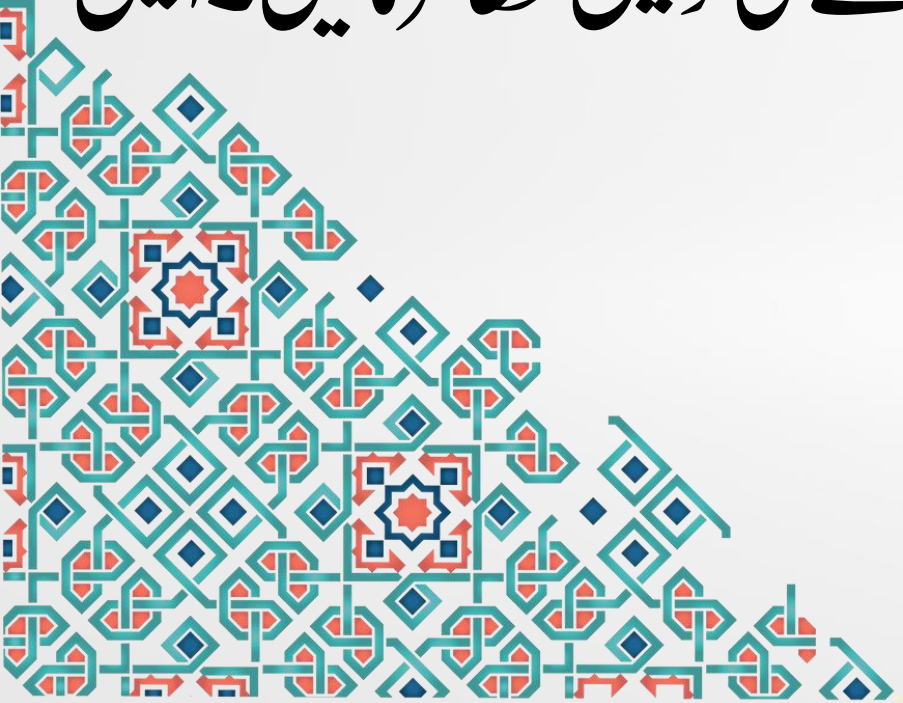
THE CONCEPT OF TRQ1

The degree of success of a person is directly proportional to how well he can convert his Q2s into TRQ2s and treat them as 'TRQ1s'.





الحمد للہ! سورۃ حم السجدہ کے ترجمے اور حواشی کی تکمیل یوم عرفہ ۱۴۲۸ھ کو میدانِ عرفات میں مغرب کے بعد مزدلفہ جانے کے لئے گاڑی کے انتظار کے وقت میں ہوئی۔ اللہ تعالیٰ اپنے فضل و کرم سے اس ناچیز خدمت کو اپنی بارگاہ میں شرف قبول عطا فرما کر بندے کی مغفرت اور نجات کا ذریعہ بنا دیں، اور باقی سورتوں کی تکمیل بھی اپنی رضائے کامل مطابق کرنے کی توفیق عطا فرمائیں۔ آمین



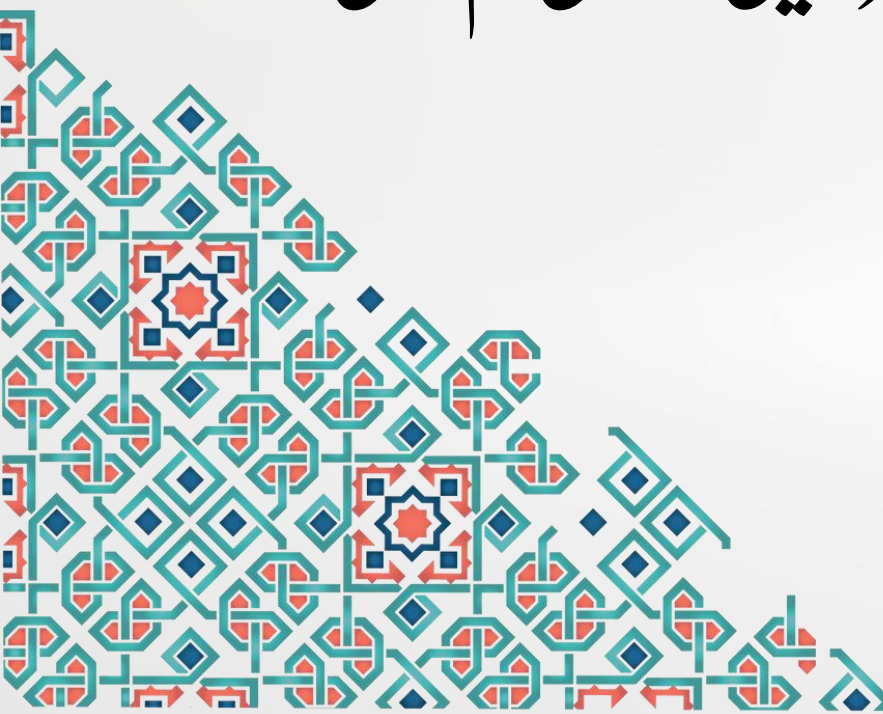
الحمد للہ! سورۃ جمعہ کا ترجمہ اور تشریحی حواشی آج بروز بدھ ۲۹ جمادی الاولیٰ ۱۴۲۹ھ مطابق

۴ جون ۲۰۰۸ء کو کراچی سے لاہور جاتے ہوئے طیارے میں تکمیل کو پہنچے۔ اللہ تعالیٰ اس خدمت کو قبول فرمائیں، اور باقی

سورتوں کی خدمت بھی اپنی رضائے کامل کے مطابق انجام دینے کی توفیق عطا فرمائیں۔ آمین



الحمد للہ! سورۃ طلاق کا ترجمہ اور تشریحی حواشی آج بروز جمعہ مؤخرہ ۸ جمادی الثانیہ ۱۴۲۹ھ مطابق ۱۳ جون ۲۰۰۸ء کو دبی سے کراچی جاتے ہوئے جہاز میں تکمیل کو پہنچے۔ اللہ تعالیٰ اس خدمت کو اپنی بارگاہ میں شرف قبول عطا فرما کر اُسے نافع بنائیں، اور باقی سورتوں کا ترجمہ اور تشریح بھی اپنی رضائے کامل کے مطابق مکمل کرنے کی توفیق مرحمت فرمائیں۔ آمین ثم آمین۔



DR. ABDUL BARI KHAN

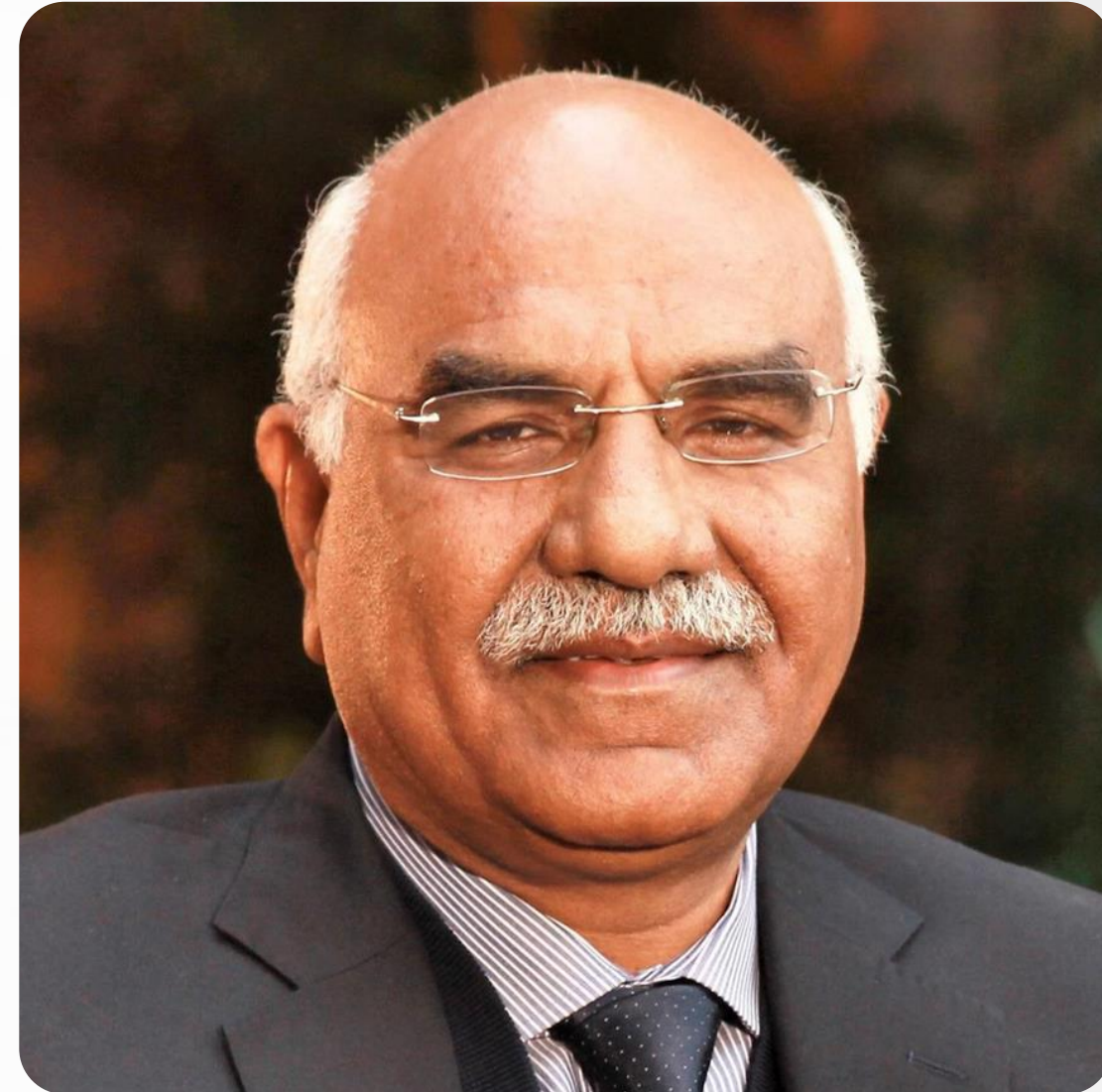
To provide excellence-driven healthcare free of cost to please Allah (swt)

- Founder – Indus Health Network
- Network of 100% free hospitals across Pakistan
- 17 hospitals,
- 52 Primary Care Clinics,
- 4 Rehabilitation Centers
- 4 Regional Blood Centers
- Largest Pediatric Oncology Center
- 10,000+ Children treated for Cancer
- 450,000 patients/month,
- 10,000+ team members
- 100% paperless
- Budget – PKR 57 billion for 2024



Dr. Amjad Saqib

- Founder – Akhuwat Foundation
- Zero interest
- 5.5 Million Families
- PKR 235 Billion disbursed (Sep,2024)
- 58% Males / 42% Females
- 99.89% Recovery
- 857 branches
- 3,500+ Staff
- 301 Schools & 3 Colleges
- 47,000+ students
- 500,000 patients of Hepatitis & Diabetes treated free of cost
- 8,500 Volunteers
- Qarz-e-Hasanah,
- Education,
- Medical services,
- clothes bank,
- Khawajasira Program,
- Low-cost housing interest-free loans



A poverty-free society built on the principles of compassion and equality.

Dr. Abdur-Rahman As-Sumait (ra)

- Founder – Direct Aid Foundation
- 31 Countries (in Africa)
- 5,708 Masajids
- 25,000+ wells
- 80,000 Orphans sponsored
- 4 Universities
- 65,000 Undergrads
- 4 Radio Stations (2496 programs in 19 countries)
- 3 Hospitals
- 320 Dispensaries
- 5,800 mobile health programs
- 700K tons of Aid provided
- 304 schools established
- 17 Islamic institutions (Madaris)
- 51 Million copies of the Quran distributed
- 4,000 da'ees developed
- 71 Women Vocational Centers
- 7,800 Team Members
- 11 million+ accepted Islam
- **One Man = One Nation**

1947-2013

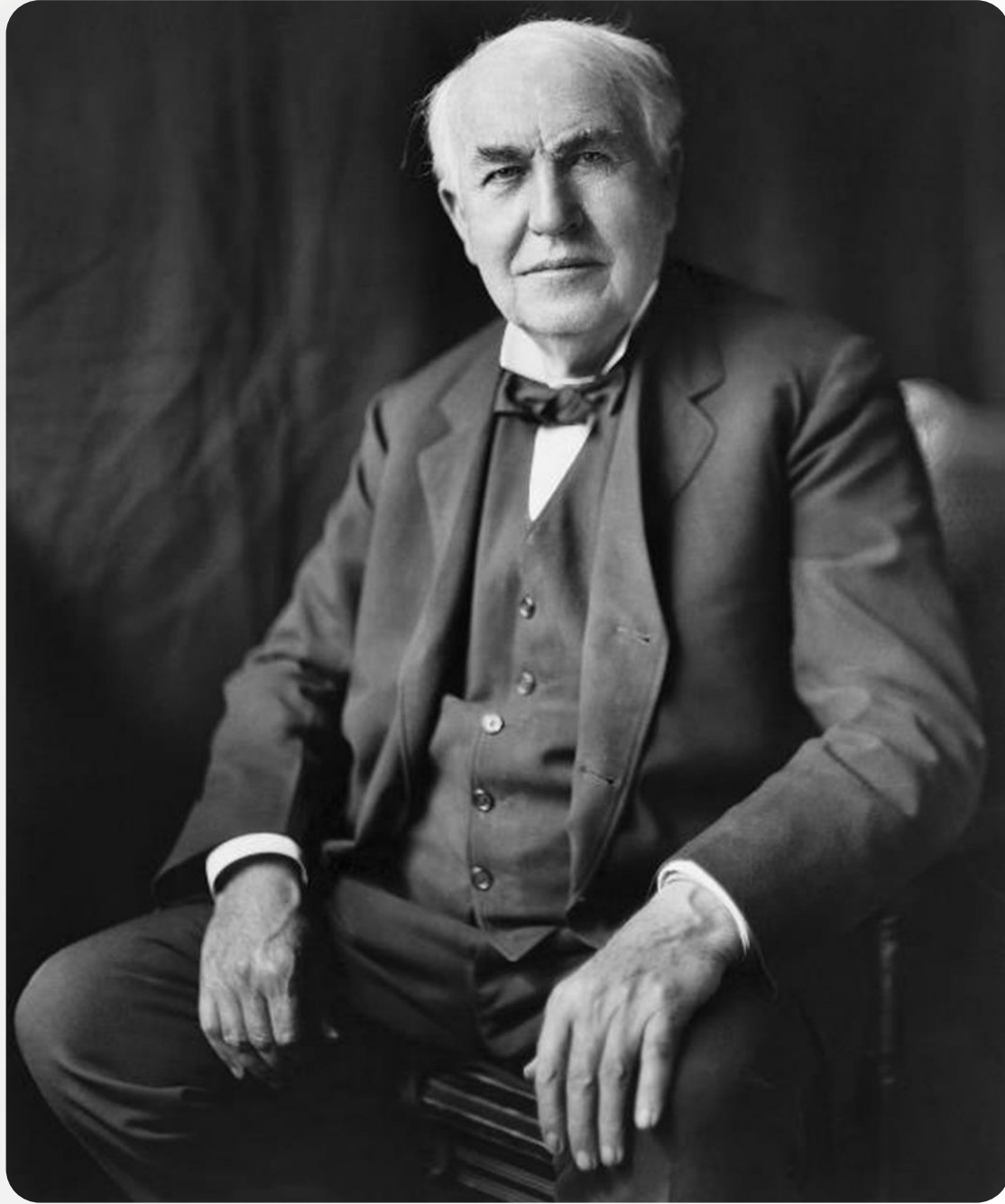


To help Africa free from ignorance,
poverty, and disease.

WHY ALL OF THIS EFFORT?



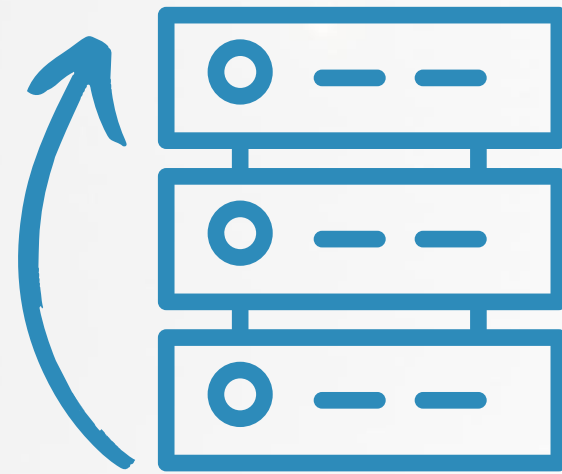
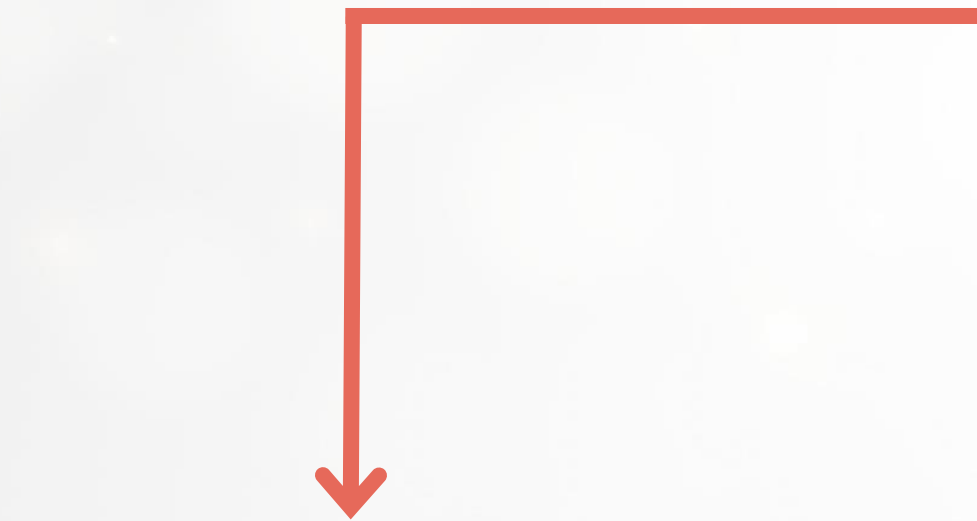
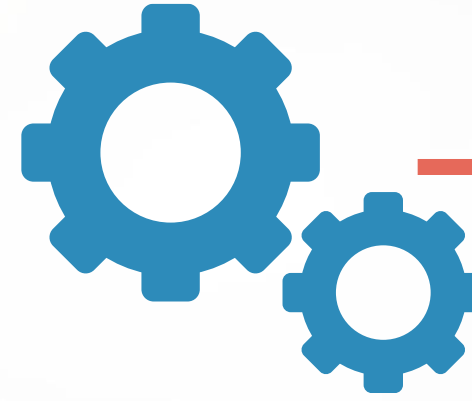
Why do we need to do all this noting down, writing, making to-do lists, planning, and scheduling?



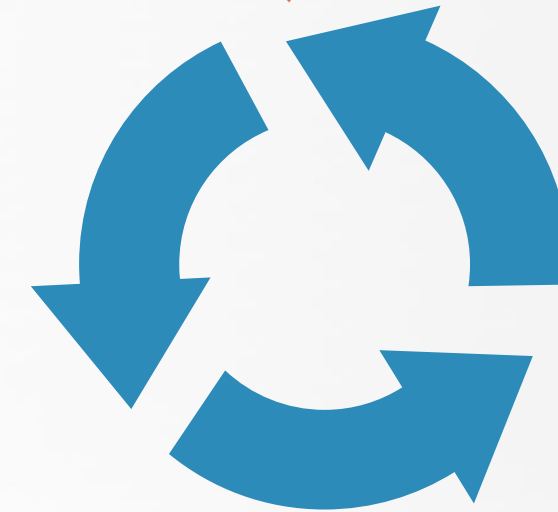
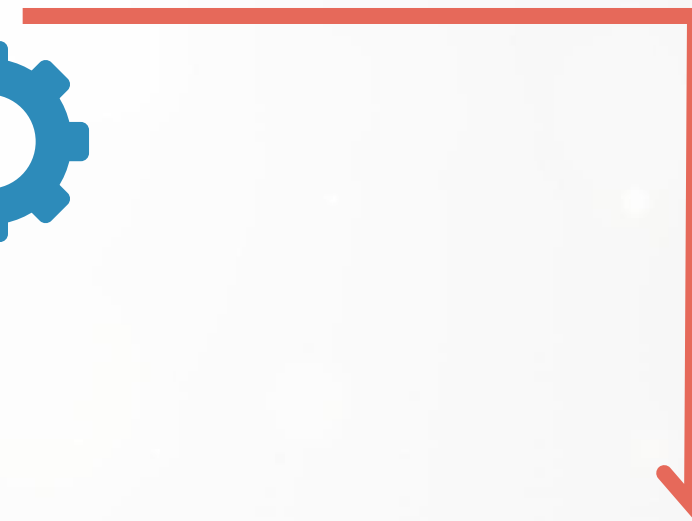
Thomas A. Edison

**“ A Vision without
execution is a delusion. ”**

Strategic Time Management



Prioritization



Determination / عزم



Prioritization

Prioritization is the process through which you decide what activity or task to do by analyzing its relative importance and urgency.



Azm (Determination) is a character trait that works like fuel and gives you the energy to move toward your vision despite challenges on the way.

عزم

تہیہ پختہ ارادہ
ضبط و تحمل

عَزَمَ الْأَمْرَ

کسی کام کا تہیہ کرنا، ٹھان لینا، کوشش کے ساتھ لگ جانا، پختہ ارادہ کرنا۔

عَزِيمَةٌ

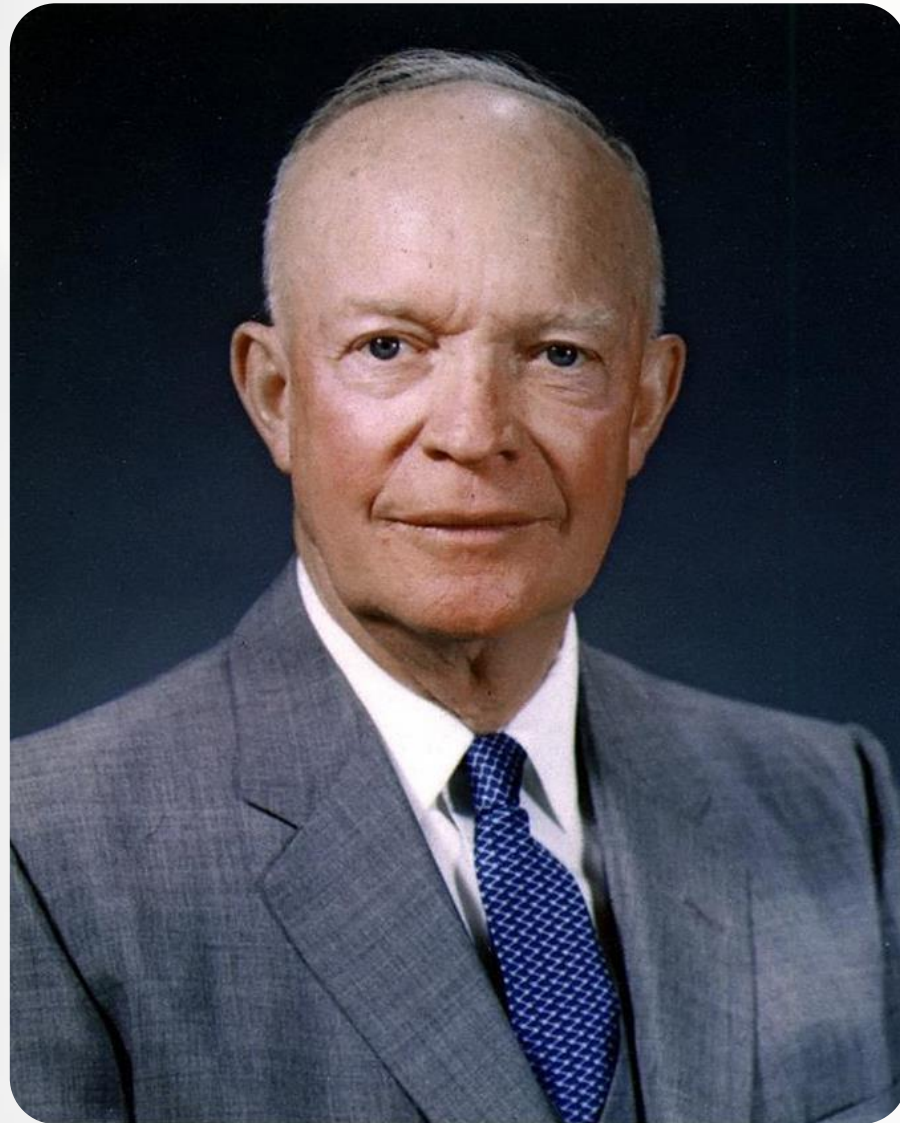
پختہ ارادہ، تہیہ، حوصلہ، وہ کام جس کا پختہ ارادہ کیا گیا ہو، وہ کام جس کا کیا جانا لازم ہو۔

اولو العزم من الرسل: اللہ کے وہ پیغامبر جنہوں نے دعوت الی اللہ کی راہ میں کمال ضبط و تحمل سے کام لیا۔

ثَابِتُ الْعَزْمِ: پختہ عزم کا انسان۔



WHAT IS THE MEANING OF THE WORD “IMPORTANT”?



Dwight D. Eisenhower

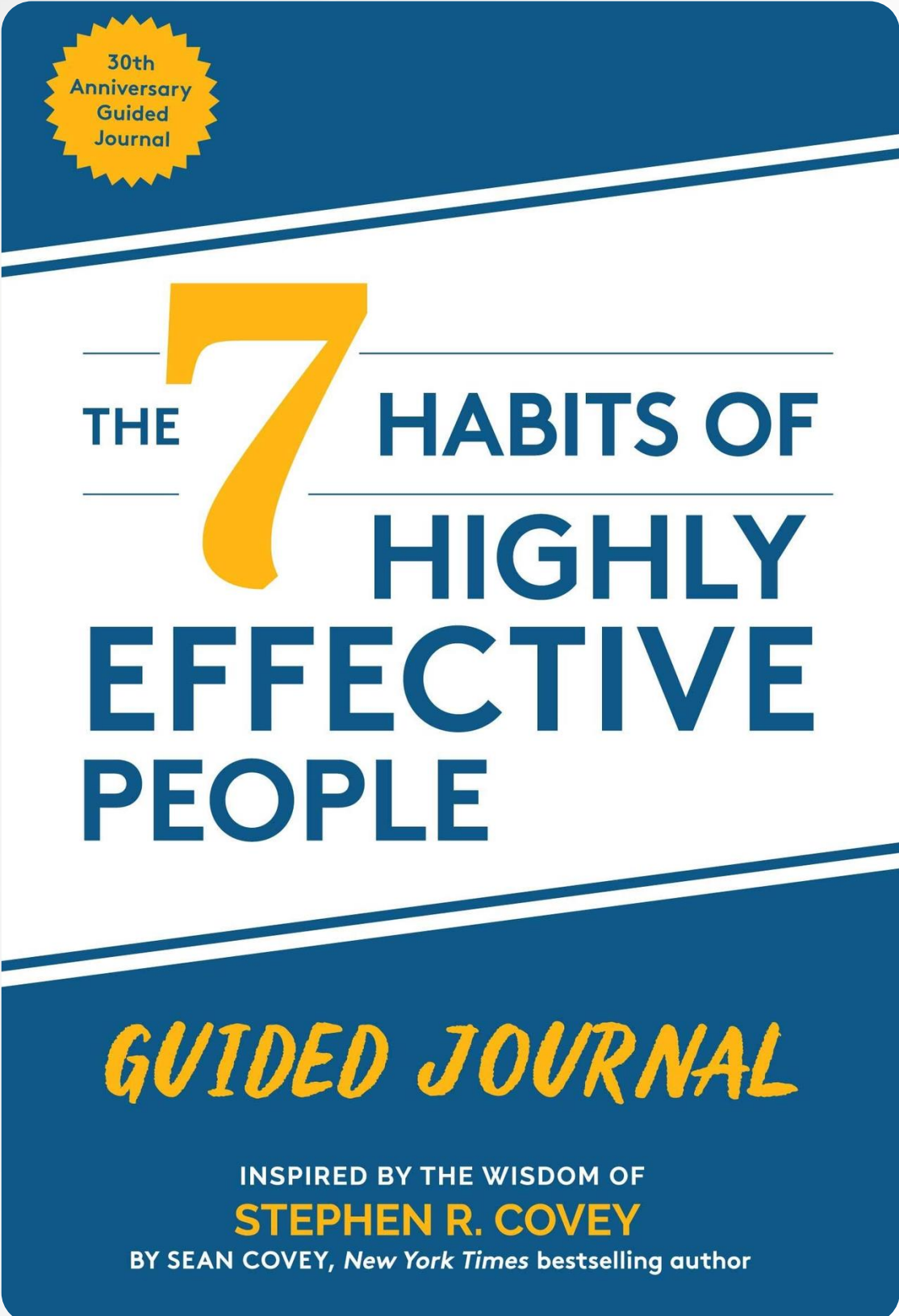
//

Things that are important are seldom urgent, and things that are urgent are seldom important.

//

IMPORTANT – VS – URGENT

IMPORTANT	URGENT
✓	✓
✓	✗
✗	✓
✗	✗



Stephen R. Covey

TIME QUADRANT MATRIX

	Urgent	Not Urgent
Important	Q1 Important Urgent	Q2 Important Not Urgent
Not Important	Q3 Not Important Urgent	Q4 Not Important Not Urgent



IMPORTANT (TECHNICAL DEFINITION)

IMPORTANT

Anything that takes us towards our 'Vision' is called 'important', and anything that doesn't take us towards or takes us away from our 'Vision' is called 'not important'.

EXAMPLE

VISION:

I would like to be physically healthy, intellectually developed, emotionally balanced and spiritually connected to Allah (swt)

Activities taking closer to the Vision

- Balanced diet
- Regular walk and exercise
- Reading books
- Understanding Quran
- Managing anger
- Spending time and sharing with family
- Offering timely prayers
- Daily recitation of Quran and regular Zikr

Activities taking away from the Vision

- Smoking
- Over-eating
- Late night parties / movies
- Bad company of friends
- Irregular sleep timings
- Managing poorly when times get tough
- No or irregular prayers
- No Recitation, No Zikr, Not going to Masjid

THE RELATIONSHIP BETWEEN IMPORTANT & ENJOY

IMPORTANT	ENJOY
✓	✓
✓	✗
✗	✓
✗	✗

A MISTAKE MOST PEOPLE MAKE IN PRIORITIZATION



They tend to prioritize activities that they enjoy, and they tend to unprioritized activities they don't enjoy!

سورة البقرة

وَعَسَىٰ أَنْ تَكْرَهُهُوَ شَيْئًا وَهُوَ خَيْرٌ لَّكُمْ وَعَسَىٰ أَنْ تُحِبُّوا شَيْئًا وَهُوَ شَرٌّ لَّكُمْ وَاللَّهُ يَعْلَمُ وَأَنْتُمْ لَا تَعْلَمُونَ ﴿٢١٦﴾

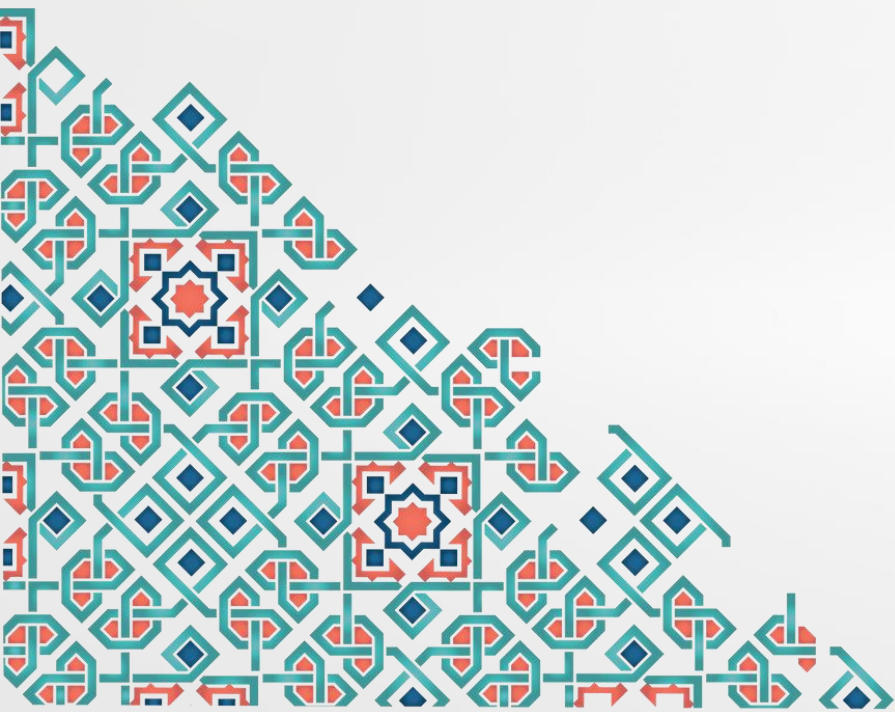
اور ممکن ہے تم کسی چیز کو ناگوار سمجھو اور وہ تمہارے لیے بہتر ہو اور ممکن ہے کہ تم کسی چیز کو پسند کرو اور وہ تمہارے لیے مضر ہو اور اللہ ہی جانتا ہے اور تم نہیں جانتے۔

سورة الحجرات

وَاعْلَمُوا أَنَّمَا رَسُُولُ اللَّهِ ^ط لَوْ يُطِيعُكُمْ فِي كَثِيرٍ مِّنَ الْأَمْرِ لَعَنِتُّمْ وَلَكِنَّ اللَّهَ حَبِيبٌ إِلَيْكُمْ الْإِيمَانَ
وَزَيْنَهُ فِي قُلُوبِكُمْ وَكَرَّهَتْ إِلَيْكُمْ الْكُفْرَ وَالْفُسُوقَ وَالْعِصْيَانَ أُولَئِكَ هُمُ الرَّشِدُونَ ﴿٤٠﴾

اور جان لو کہ تم میں اللہ کا رسول ﷺ موجود ہے اگر وہ بہت سی باتوں میں تمہارا کہا مانے تو تم پر مشکل پڑ جائے لیکن اللہ نے
تمہارے دلوں میں ایمان کی محبت ڈال دی ہے اور اس کو تمہارے دلوں میں مزین کر دکھایا ہے اور تمہارے دل میں کفر اور
گناہ اور نافرمانی کی نفرت ڈال دی ہے یہی لوگ ہدایت یافتہ ہیں۔

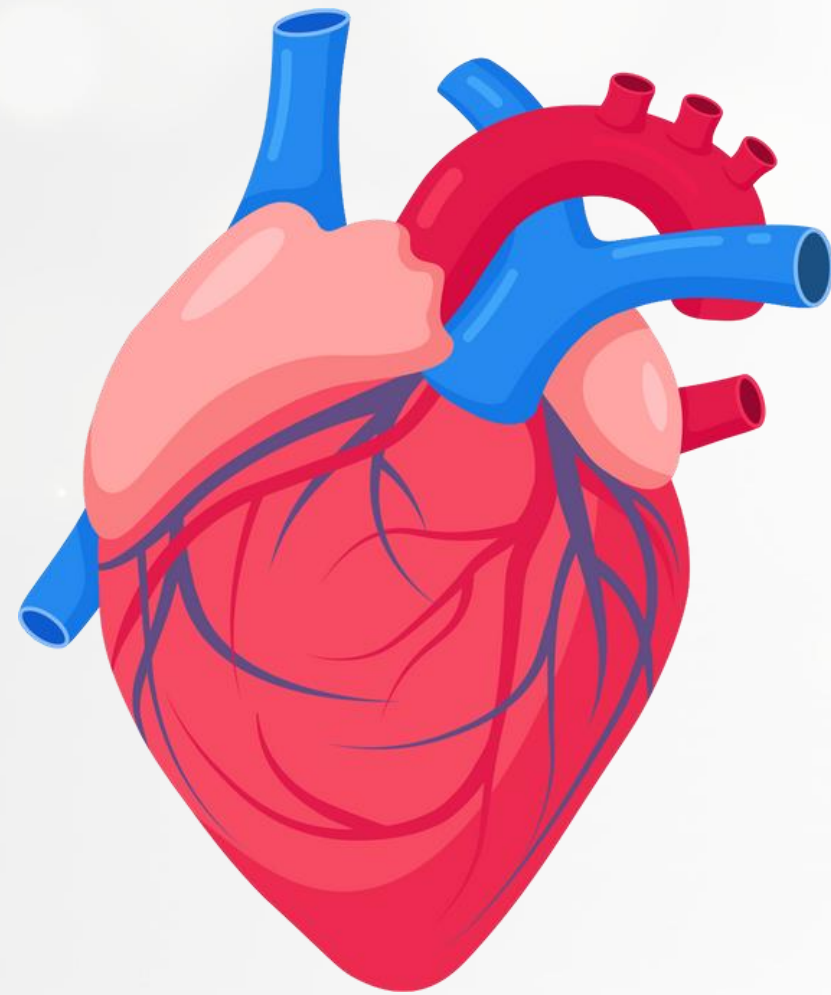
TWO STEPS TO CHANGE





STEP #1

**Consciously Working on our
Intellect through knowledge,
experiences and observations**



STEP #2

**Targeted Duas and company
of Pious People for Allah (swt)
to change our Hearts**

سورة آل عمران

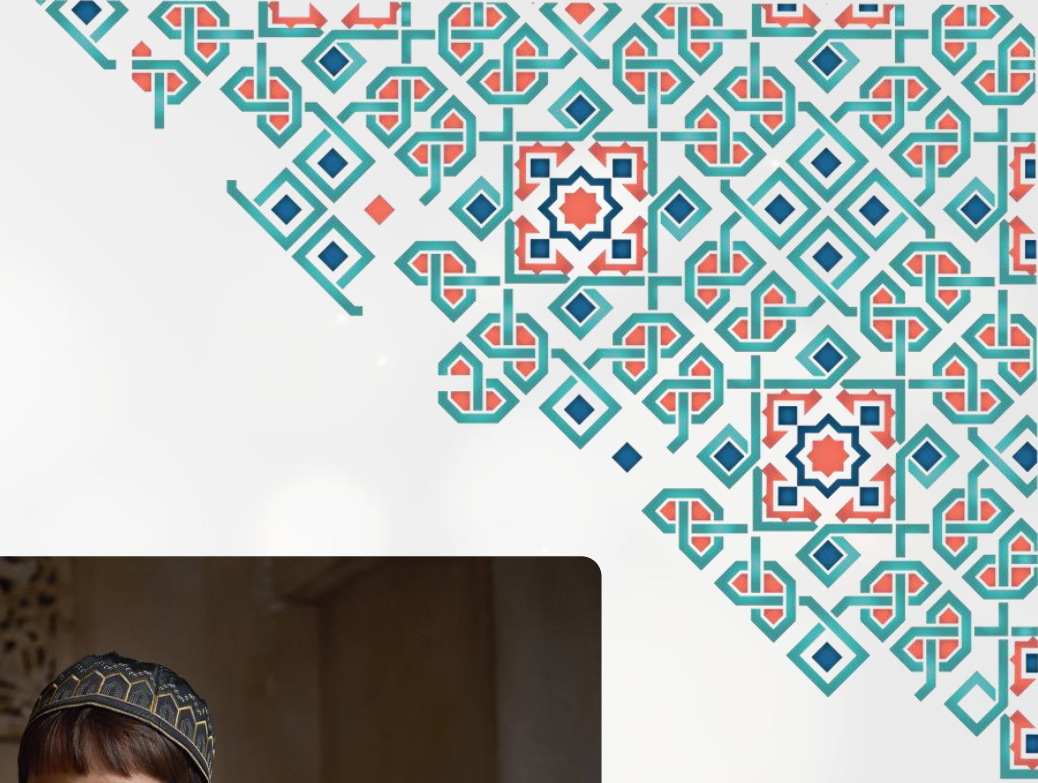
رَبَّنَا لَا تُزِغْ قُلُوبَنَا بَعْدَ إِذْ هَدَيْتَنَا وَهَبْ لَنَا مِنْ لَدُنْكَ رَحْمَةً إِنَّكَ أَنْتَ الْوَهَّابُ ﴿٨﴾

اے ہمارے رب جب تو ہم کو ہدایت کر چکا تو ہمارے دلوں کا نہ پھیر اور اپنے ہاں سے ہمیں رحمت عطا فرما، بے شک تو بہت زیادہ دینے والا ہے۔

جامع ترمذی حدیث نمبر: 3522

شہر بن حوشب کہتے ہیں کہ میں نے ام سلمہؓ سے پوچھا: ام المومنین! جب رسول اللہ ﷺ کا قیام آپ کے یہاں ہوتا تو آپ ﷺ کی زیادہ تر دعا کیا ہوتی تھی؟ انہوں نے کہا: آپ زیادہ تر: {يَا مُقَلِّبِ الْقُلُوبِ ثَبِّتْ قَلْبِي عَلَى دِينِكَ} اُپڑھتے تھے، خود میں نے بھی آپ سے پوچھا اے اللہ کے رسول! آپ اکثر یہ دعا: "يَا مُقَلِّبِ الْقُلُوبِ ثَبِّتْ قَلْبِي عَلَى دِينِكَ" کیوں پڑھتے ہیں؟ آپ نے فرمایا: "اے ام سلمہ! کوئی بھی شخص ایسا نہیں ہے جس کا دل اللہ کی انگلیوں میں سے اس کی دو انگلیوں کے درمیان نہ ہو، تو اللہ جسے چاہتا ہے (دین حق پر) قائم و ثابت قدم رکھتا ہے اور جسے چاہتا ہے اس کا دل ٹیڑھا کر دیتا ہے پھر

(راوی حدیث) معاذ نے آیت: {رَبَّنَا لَا تُزِغْ قُلُوبَنَا بَعْدَ إِذْ هَدَيْتَنَا} اُپڑھی۔ امام ترمذی کہتے ہیں: ۱- یہ حدیث حسن ہے، ۲- اس باب میں عائشہ، نواس بن سمعان، انس، جابر، عبد اللہ بن عمرو اور نعیم بن عمار سے بھی احادیث آئی ہیں۔



TIME QUADRANT MATRIX

	Urgent	Not Urgent
Important	Q1 Important Urgent	Q2 Important Not Urgent
Not Important	Q3 Not Important Urgent	Q4 Not Important Not Urgent

URGENT (TECHNICAL DEFINITION)



Urgent

Urgent is defined as anything if not done in the present, most probably cannot be done later, even if you are alive and able.

HOW TO DETERMINE IF SOMETHING IS URGENT OR NOT?

If I do not do this activity now (in present), can I do it later if I'm alive and able?

YES



Not Urgent

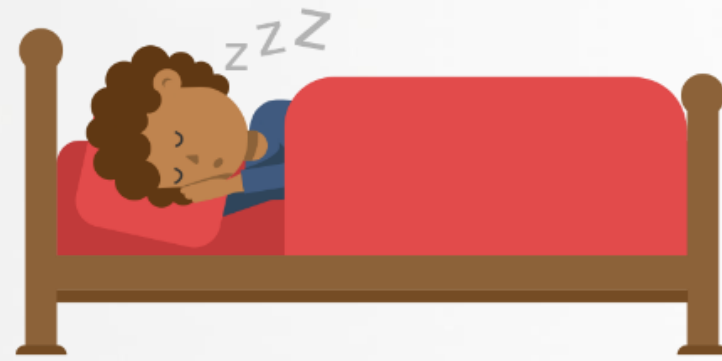
NO



Urgent

CLASSIFY WHAT IS URGENT AND NOT URGENT

Sleeping



Not Urgent

Watching a live cricket match



Urgent

Gossiping



Not Urgent

CLASSIFY WHAT IS URGENT AND NOT URGENT

Doing exercise



Not Urgent

Seeing a particular car on the other side of the highway



Urgent

Seeking forgiveness from spouse



Not Urgent

CLASSIFY WHAT IS URGENT AND NOT URGENT

Hugging your child



Not Urgent

Going to a sale which is ending today



Urgent

Picking up a call when phone is ringing

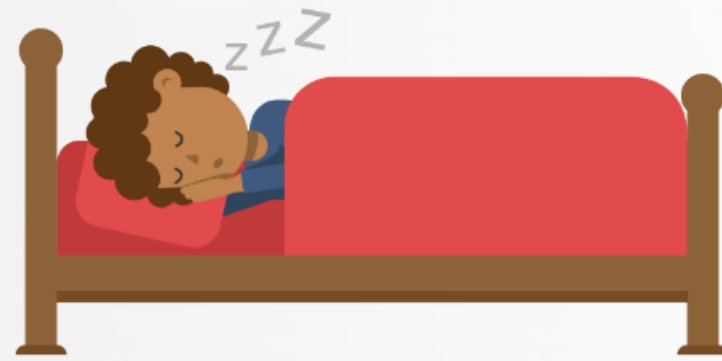


Urgent

NOW...CLASSIFY WHAT IS IMPORTANT OR NOT IMPORTANT

	Urgent	Not Urgent
Important	Q1 Important Urgent	Q2 Important Not Urgent
Not Important	Q3 Not Important Urgent	Q4 Not Important Not Urgent

Sleeping



Not Urgent

Important

Q2

Watching a live cricket match



Urgent

Imp/ N. Imp

Q1/ Q3

Gossiping



Not Urgent

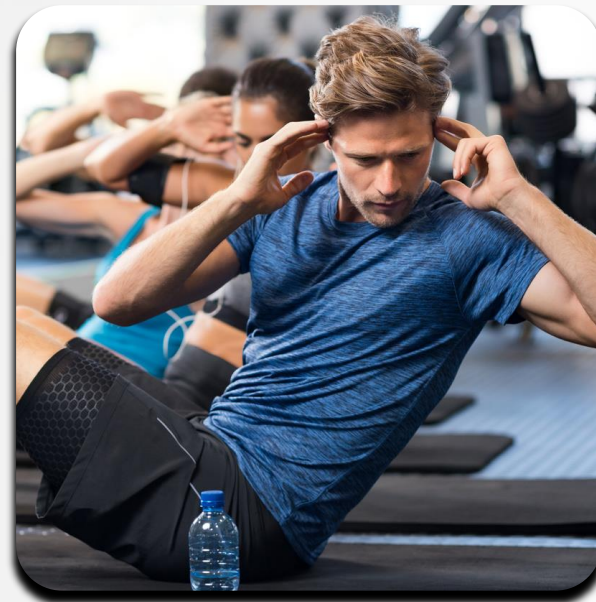
N. Imp

Q4

NOW...CLASSIFY WHAT IS IMPORTANT OR NOT IMPORTANT

	Urgent	Not Urgent
Important	Q1 Important Urgent	Q2 Important Not Urgent
Not Important	Q3 Not Important Urgent	Q4 Not Important Not Urgent

Doing exercise



Not Urgent

Important

Q2

Seeing a particular car on the other side of the highway



Urgent

N. Imp

Q3

Seeking forgiveness from spouse



Not Urgent

Imp

Q2

NOW...CLASSIFY WHAT IS IMPORTANT OR NOT IMPORTANT

	Urgent	Not Urgent
Important	Q1 Important Urgent	Q2 Important Not Urgent
Not Important	Q3 Not Important Urgent	Q4 Not Important Not Urgent

Hugging your child



Not Urgent

Important

Q2

Going to a sale which is ending today

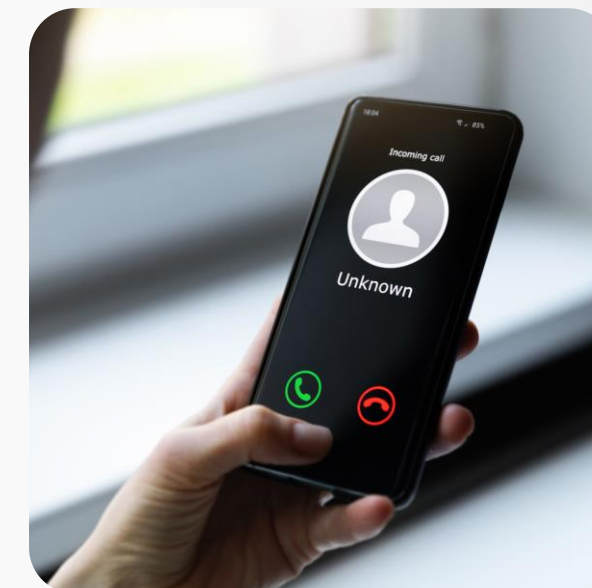


Urgent

Imp/ N .Imp

Q1/ Q3

Picking up a call when phone is ringing



Urgent

Imp / N. imp

Q1/ Q3

TIME QUADRANT MATRIX

	Urgent	Not Urgent
Important	Q1 Important Urgent	Q2 Important Not Urgent
Not Important	Q3 Not Important Urgent	Q4 Not Important Not Urgent

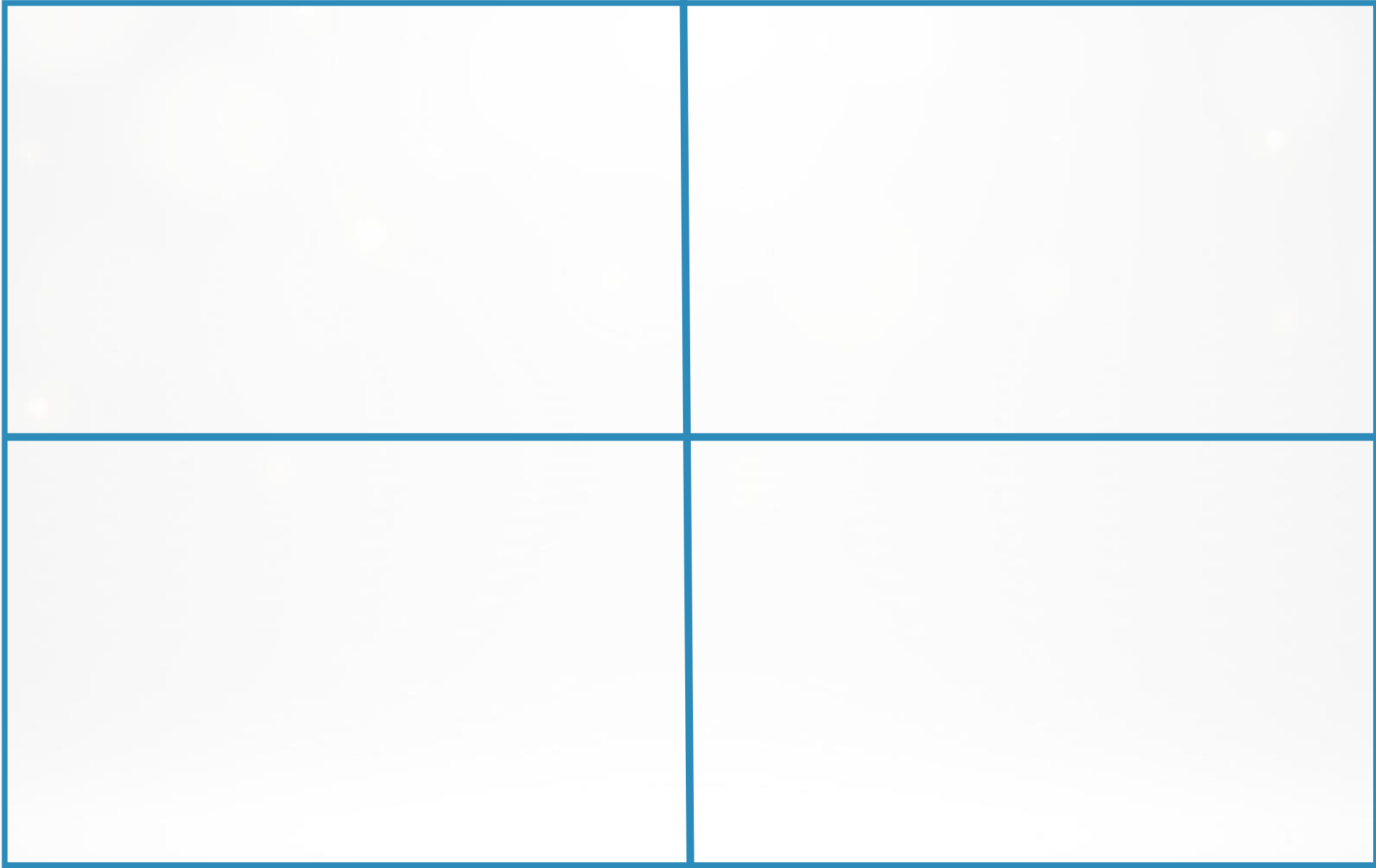
EXAMPLES OF 4 QUADRANTS

Q1

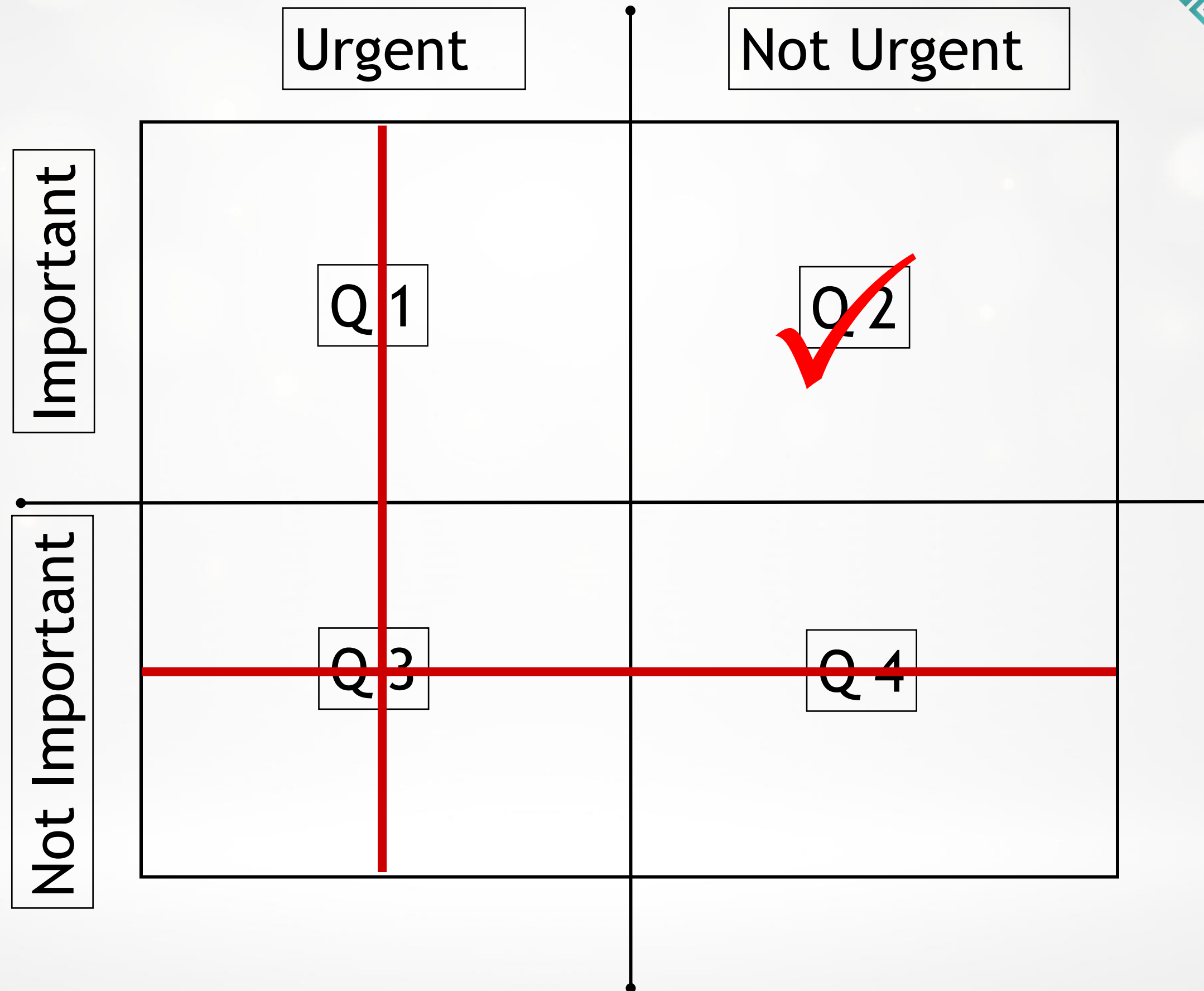
Q2

Q3

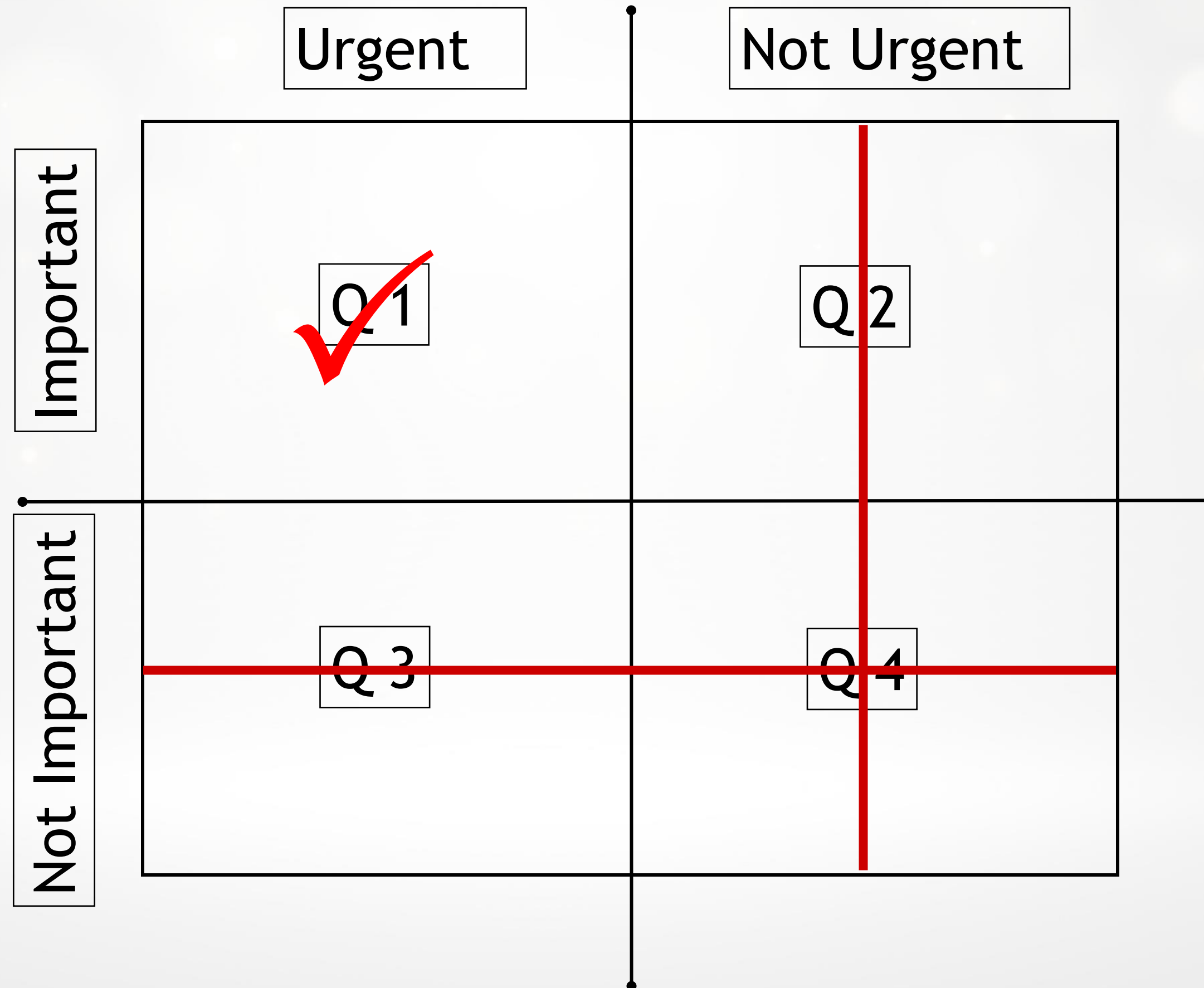
Q4



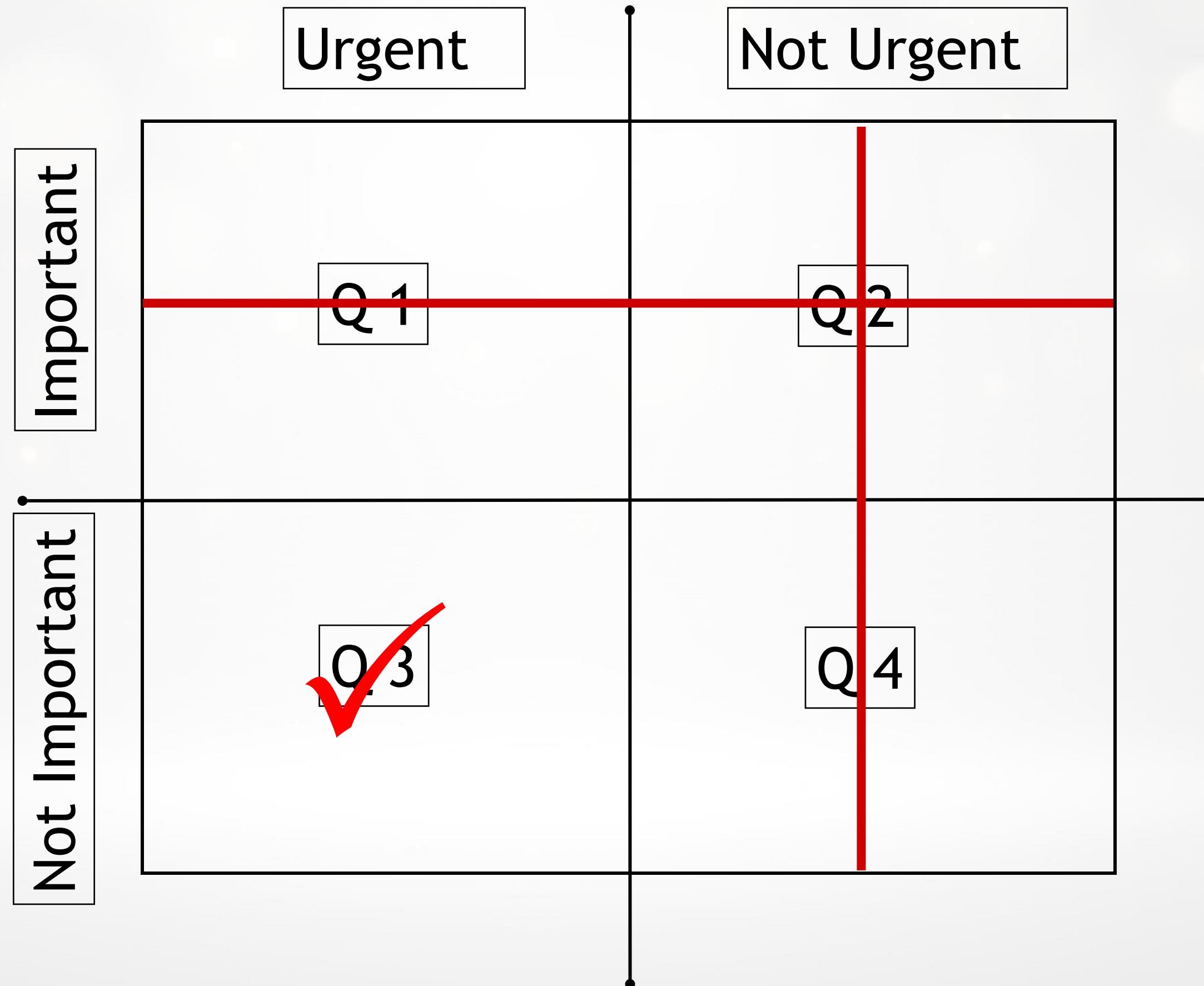
General checking of emails



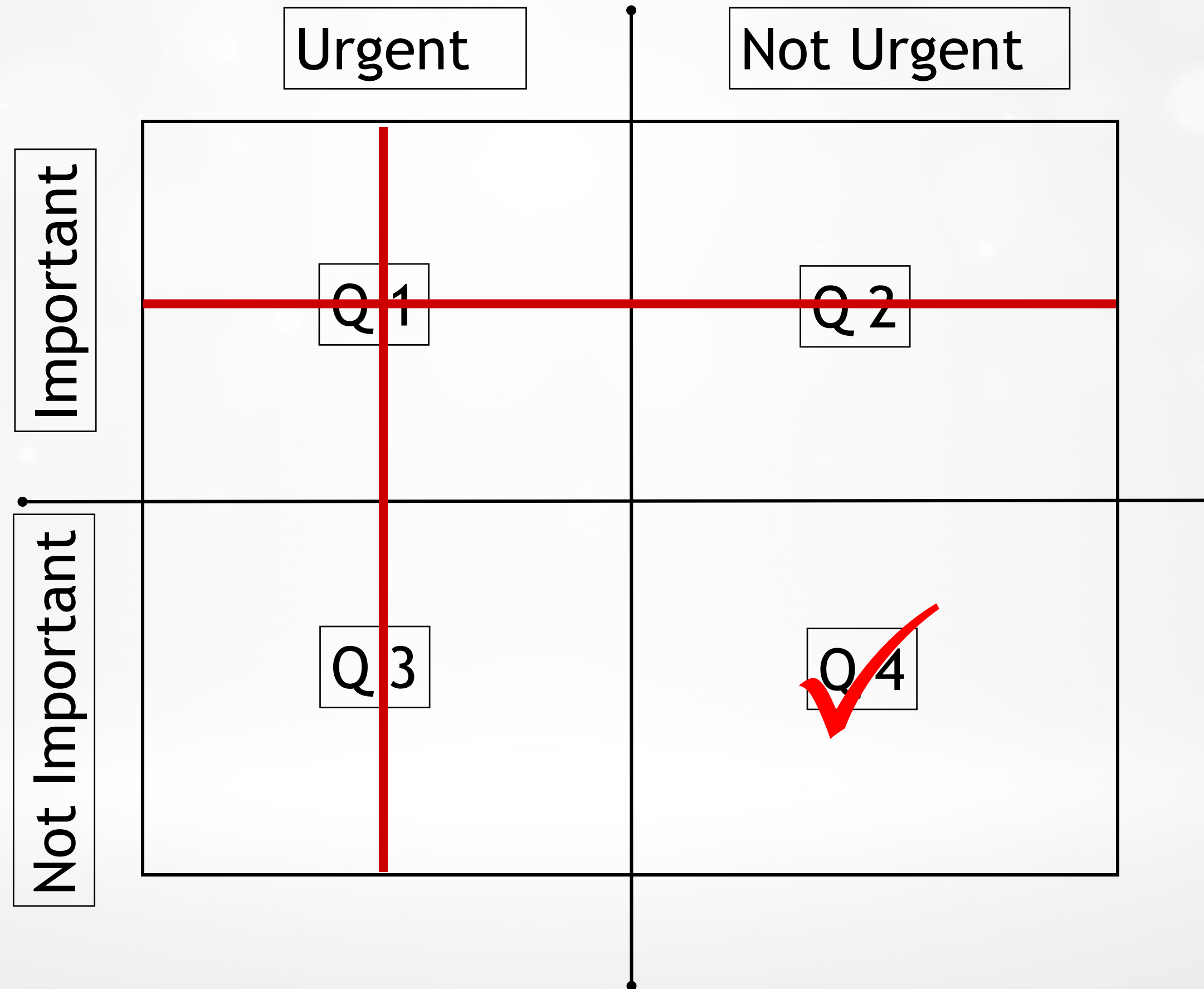
Checking an email from a client that sent a request that has to be responded within two hours



Responding to an email till 3 pm to get a deal on mobile phone that I do not need



Responding to junk emails





PONY # 1 THAT MOST PEOPLE HAVE...

If something is not urgent, it means it is not necessary to do it now!

1. My son needs counseling, but it is not necessary to do it today because I can counsel him any time later.
2. A report is due to be submitted on the 20th of the month, and today is the 11th, so it is not necessary to do it now.
3. I need to do proper visioning and road mapping for myself, my family and my business, but I will do it later.



PONY # 2 THAT MOST PEOPLE HAVE...

Everything that is urgent, must be entertained!

1. Man! Today it is a Pakistan vs India match, and I must stick to the TV.
2. My friends are going to dine out, and they're at my home, so it is a must to go out with them.
3. O! It is my client's dinner party, so it is a must to attend it no matter if it gets late!

TIME QUADRANT MATRIX

	Urgent	Not Urgent
Important	Q1 Important Urgent	Q2 Important Not Urgent
Not Important	Q3 Not Important Urgent	Q4 Not Important Not Urgent



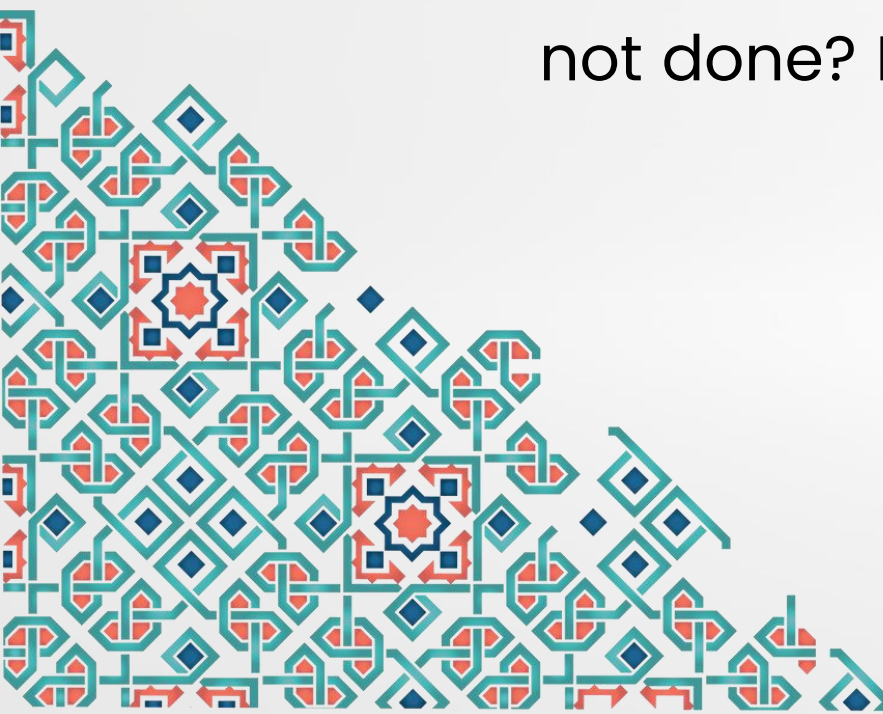
PRIORITIZING STRATEGIES – HANDLING Q1

1. What to do when faced with a simple Q1?

Just Do it!

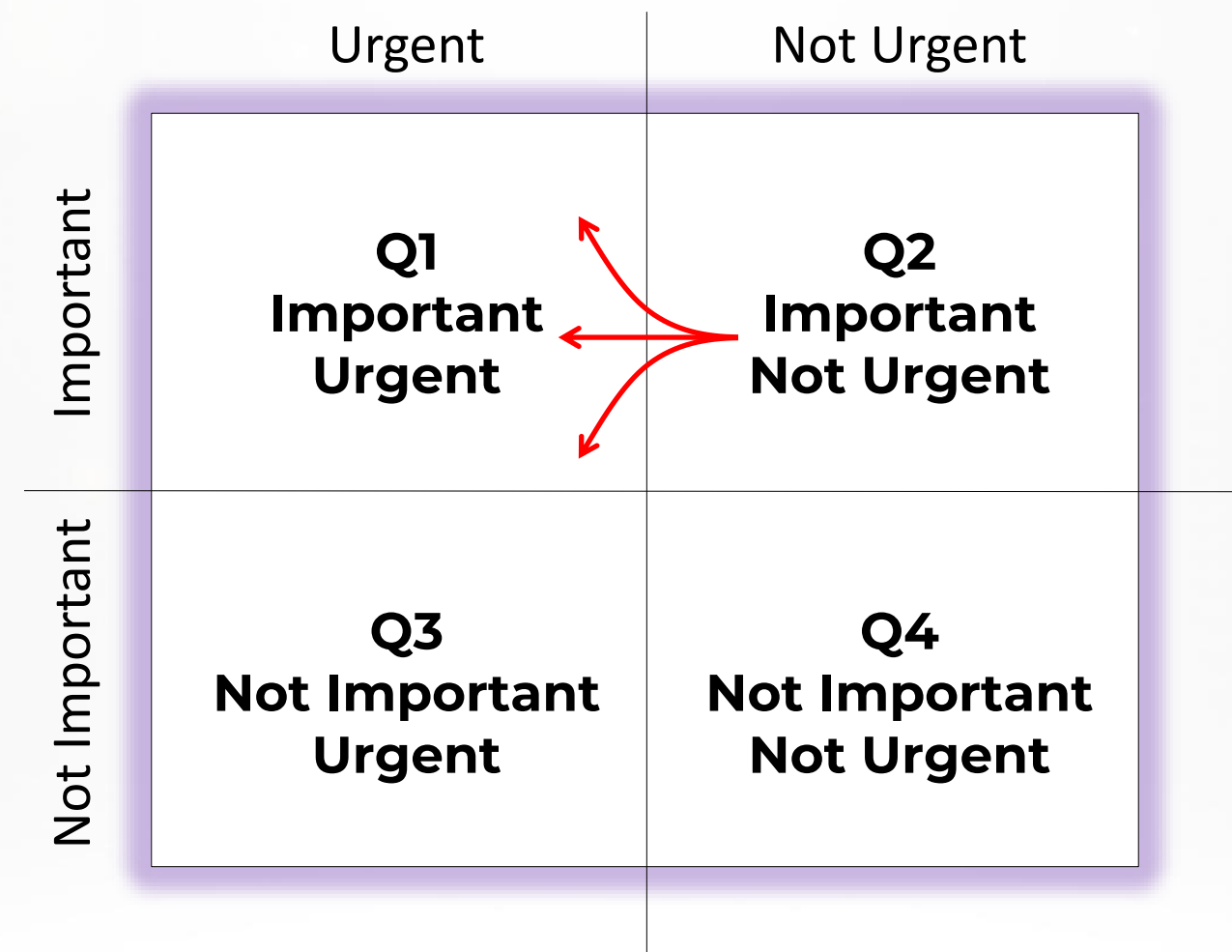
2. What to do when faced with two Q1s simultaneously? A simple Q1?

Prioritize: Analyze which one is more important, or Which one has higher consequences if not done? E.g. Two assignments, and both are due at the same time. What will you do?



PRIORITIZING STRATEGIES HANDLING Q1

3. What to do when faced with a Q1 and a Q2 activity?



Prioritize: Do the analysis of if you do not do Q2 now, what are the chances of it to move into Q1? And if it moves into Q1, will the consequences be more than the consequences of the existing Q1?

وہ ایک Q2 جسے تو گراں سمجھتا ہے
ہزار Q1s سے دیتا ہے آدمی کو نجات



TIMELENDERS
SHAPING PASSIONS INTO A FORCE FOR GOOD

TIME QUADRANT MATRIX

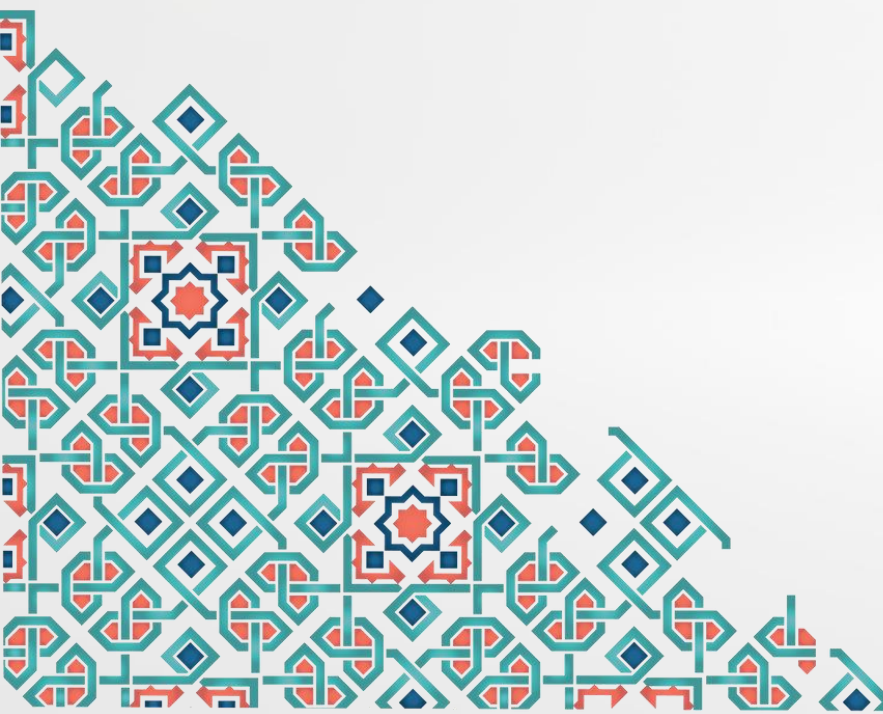
	Urgent	Not Urgent
Important	Q1 Important Urgent	Q2 Important Not Urgent
Not Important	Q3 Not Important Urgent	Q4 Not Important Not Urgent



PRIORITIZING STRATEGIES – HANDLING Q2

3. What to do with Q2 activities?

Prioritize: Do the analysis of if you do not do Q2 now, what are the chances of it to move into Q1? And if it moves into Q1, will the consequences be more than the consequences of the existing Q1?





**GOLDEN
RULE # 1**

“The degree of success of a person is directly proportional to the number of hours he/she puts into Q2 activities in a day.”

PRIORITIZING STRATEGIES – HANDLING Q4

3. What to do with Q4 activities? Activities that are neither
Not important (not taking you closer to your visions)
Not urgent (there is no need to do them now).

Drop them! Eliminate them from life! They're eating your time and resources! They're time killers! Mostly derived from those roles in life that do not add any value to your life.

سورة المؤمنون

(فعل) - لغو و بیہودہ، بیکار، فضول، بے
فائدہ بات یا کام

وَالَّذِينَ هُمْ عَنِ اللَّغْوِ مُعْرِضُونَ ﴿٣﴾

اور جو (ایمان والے) فضول باتوں سے منہ موڑے رہتے ہیں۔

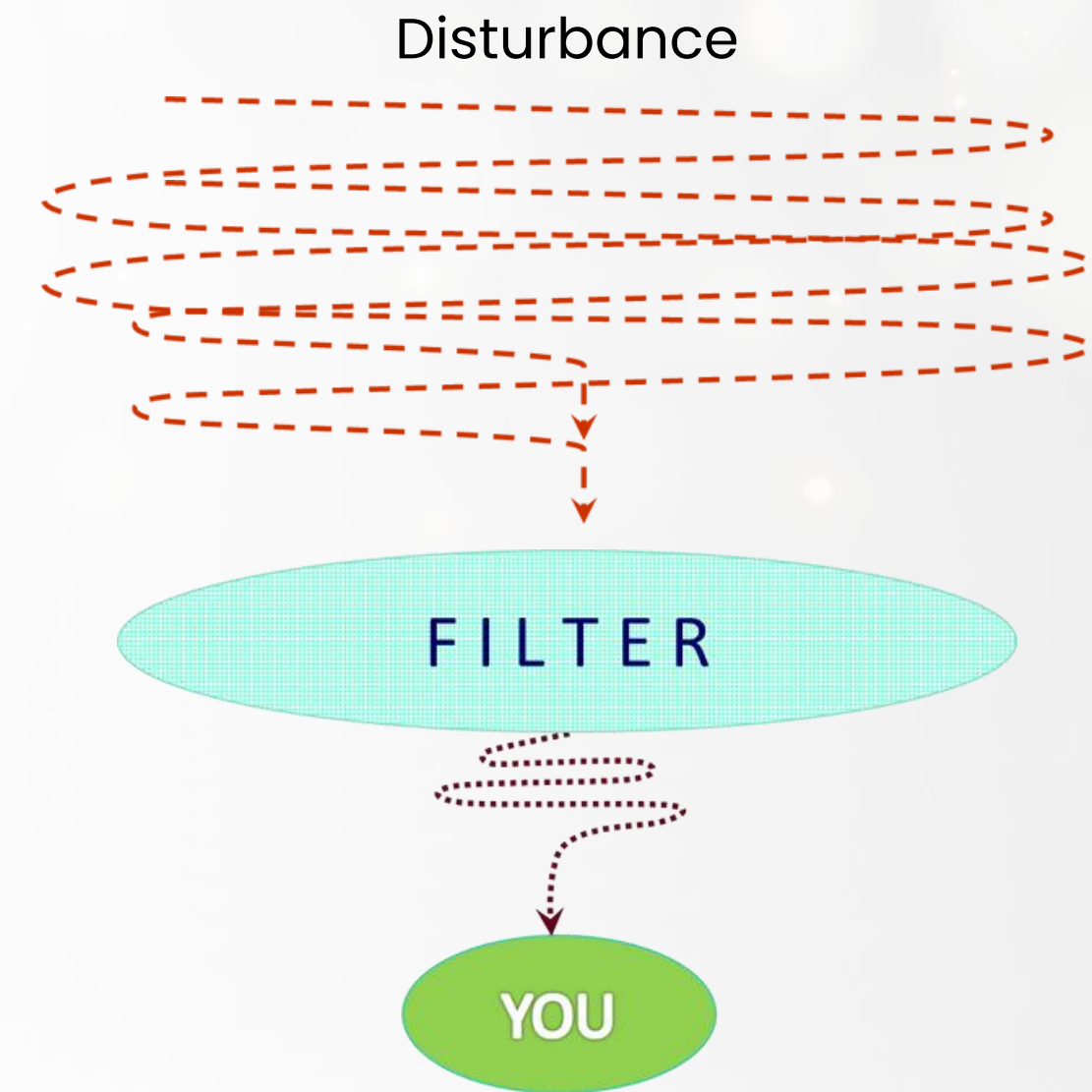
Q4

ہم نے ایسے اجاڑ دی جیسے
زندگی باپ کی کمائی ہو

PRIORITIZING STRATEGIES – HANDLING Q3

3. What to do with Q3 activities? Activities that are not important (not taking you closer to your visions) but urgent.

Filter them! They are usually distractions/disturbances because of the urgency factor in them. You may not be able to eliminate them 100%, but you can control them by preemptively designing filters for Q3 activities in your life.



PRIORITIZING STRATEGIES – HANDLING Q3

1. What to do if people generate them?

- Learn and develop the ability to say “No”
- Educate them on your goals and priorities

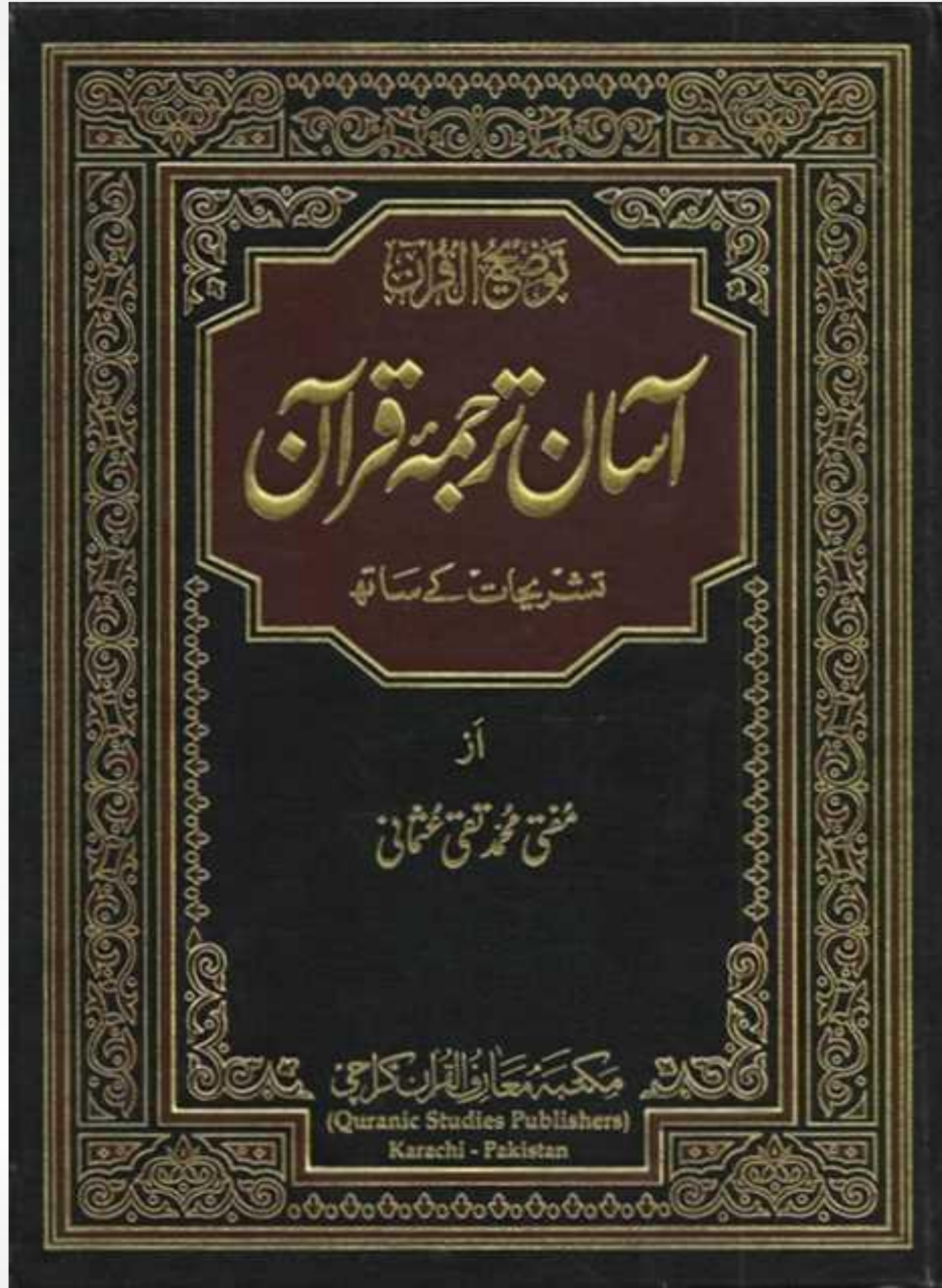
2. What to do if things generate them?

- List down the sources of such Q3s
- Think about how you can save yourself from those distractions as much as you can



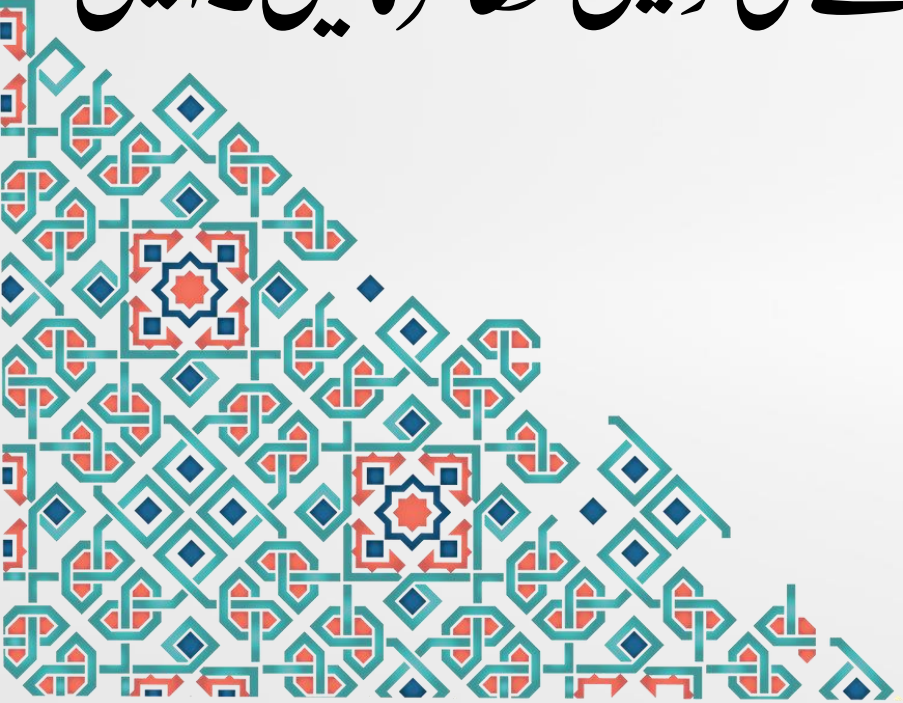
HOW TO PRACTICE SAYING “NO”!

- Clearly understand what is really important to you and what is not.
- Appreciate the person for trusting you but communicate to them clearly why you can't help.
- Politely say no to the request/task, not the person.
- Just saying no makes very little difference, but explaining the reason does make a significant difference.
- Without violating the above, be as resolute as the other person is pushy.
- Establish a pre-emptive no and let people around you know that you're hyper-focused on the most important roles of life and trying to reduce your obligations in other areas of life.
- Be prepared to miss out because saying no always leads to a missed opportunity. It's a trade-off, and you should be wise enough to know what's really important to you.





الحمد للہ! سورۃ حم السجدہ کے ترجمے اور حواشی کی تکمیل یوم عرفہ ۱۴۲۸ھ کو میدانِ عرفات میں مغرب کے بعد مزدلفہ جانے کے لئے گاڑی کے انتظار کے وقت میں ہوئی۔ اللہ تعالیٰ اپنے فضل و کرم سے اس ناچیز خدمت کو اپنی بارگاہ میں شرف قبول عطا فرما کر بندے کی مغفرت اور نجات کا ذریعہ بنا دیں، اور باقی سورتوں کی تکمیل بھی اپنی رضائے کامل مطابق کرنے کی توفیق عطا فرمائیں۔ آمین



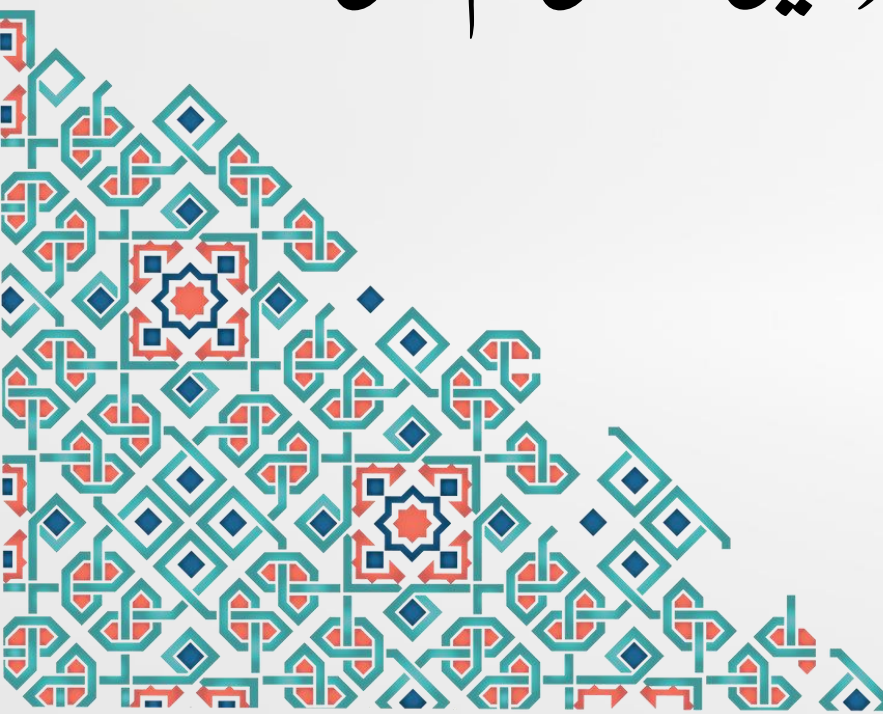
الحمد للہ! سورۃ جمعہ کا ترجمہ اور تشریحی حواشی آج بروز بدھ ۲۹ جمادی الاولیٰ ۱۴۲۹ھ مطابق

۴ جون ۲۰۰۸ء کو کراچی سے لاہور جاتے ہوئے طیارے میں تکمیل کو پہنچے۔ اللہ تعالیٰ اس خدمت کو قبول فرمائیں، اور باقی

سورتوں کی خدمت بھی اپنی رضائے کامل کے مطابق انجام دینے کی توفیق عطا فرمائیں۔ آمین



الحمد للہ! سورۃ طلاق کا ترجمہ اور تشریحی حواشی آج بروز جمعہ مؤخرہ ۸ جمادی الثانیہ ۱۴۲۹ھ مطابق ۱۳ جون ۲۰۰۸ء کو دبی سے کراچی جاتے ہوئے جہاز میں تکمیل کو پہنچے۔ اللہ تعالیٰ اس خدمت کو اپنی بارگاہ میں شرف قبول عطا فرما کر اُسے نافع بنائیں، اور باقی سورتوں کا ترجمہ اور تشریح بھی اپنی رضائے کامل کے مطابق مکمل کرنے کی توفیق مرحمت فرمائیں۔ آمین ثم آمین۔





**GOLDEN
RULE # 2**

**“Your ability to say no lies in your ability to say
yes and honor it 100% of the times.”**

HOW A SENIOR GOVERNMENT OFFICER PUT A FILTER?

Welcome!

The matter that has brought you to my office, could it have been discussed via email?

If yes, please be kind enough to send me an email, and if no, please read on:

Could the matter be discussed over the phone?


If yes, then please call me, and if no, please read on:

Could the matter be discussed during my office hours between 12:00 pm to 2:30 pm?

If yes, then please come within that time and if no then please do step in!

How a family put a filter in a wedding ceremony?

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

میری پوتی عزیزہ  سلمہا بنت محمد مظفر الدین صدیقی

کی رخصتی ہمراہ

عزیزم محمد عبدالصمد ابن محمد عبدالواحد

انشاء اللہ

بروز ہفتہ بتاریخ ۹ فروری ۲۰۰۸ء ہونا قرار پائی ہے

اس تقریب سعید میں آپکی شرکت ہمارے لئے باعث صداقتار ہوگی۔

پڑھو گزافن انشاء اللہ

آد بارات ————— ۸:۳۰ بجے شب

طعام ————— ۹:۰۰ بجے شب (بروقت)

رخصتی ————— بعد از طعام

نوٹ: جو معزز مہمانان گرامی بروقت تشریف لائیں گے

ان کو انشاء اللہ انتظار کی زحمت نہ اٹھانی پڑے گی۔

بہ مقام: لالہ زار گارڈن

یونیورسٹی روڈ، نزد نیپا بلاک 6، کراچی۔

الدریعی
سلیم الدین احمد

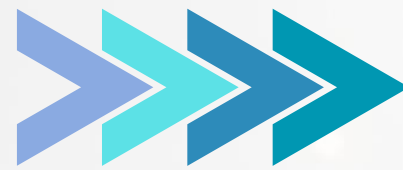
ملحقہ جامع مسجد امام بن تیمیہ (الجامعۃ السناریہ) میں انشاء اللہ عشاء کی نماز 8:15 پر ہوگی۔

INTERNAL & EXTERNAL Q1s

Internal Q1s

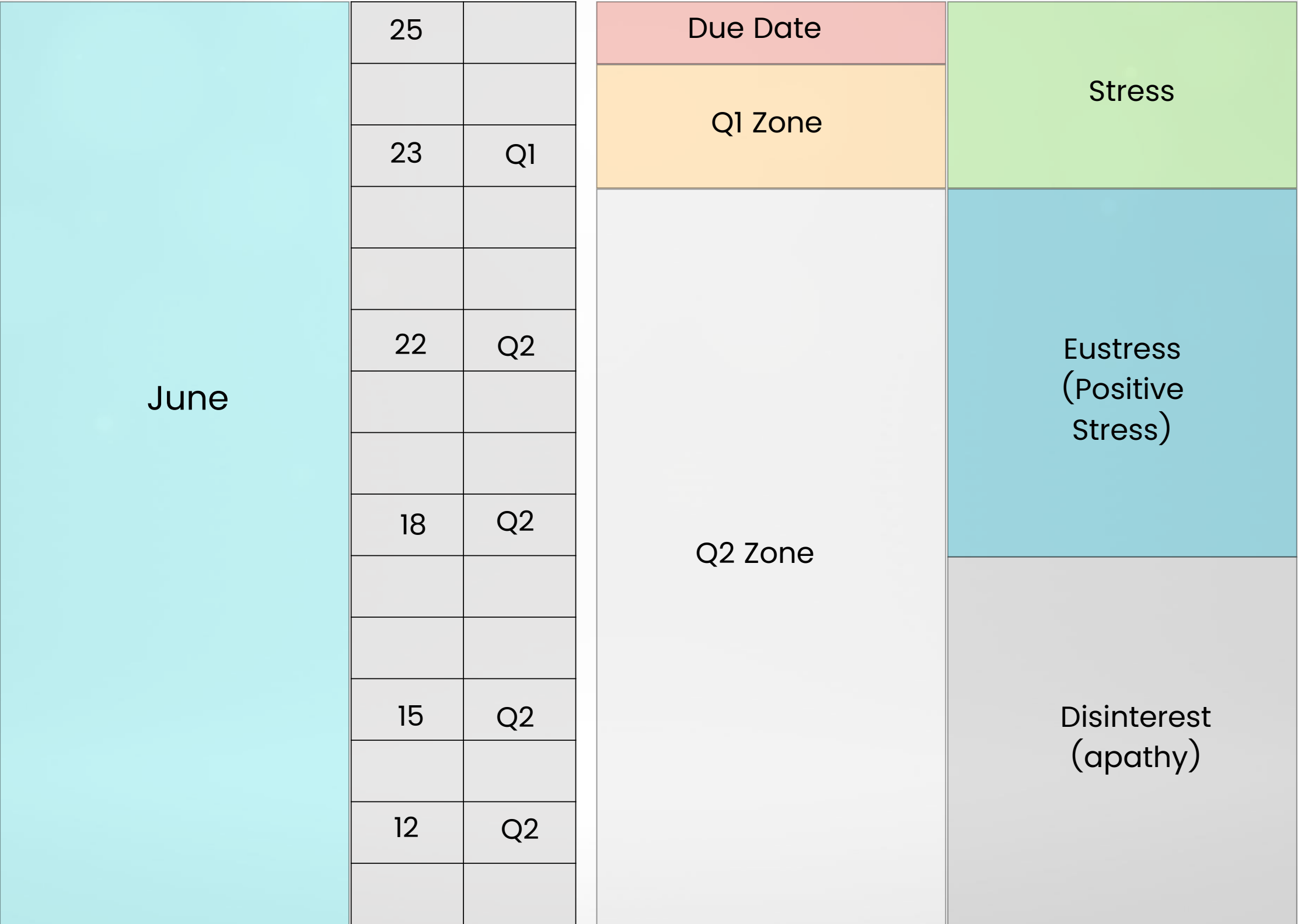
Q1 situations, which arise because:

- We have ignored a Q2 activity.
- We have delayed a Q2 activity.
- We have not found a possible Q2 activity and done it.



External Q1s are those Q1 situations, which are not internal Q1s.

A REPORT IS DUE ON JUNE 25 & WILL TAKE 2 DAYS TO COMPLETE



Motor areas

- Primary motor cortex
- Premotor cortex
- Frontal eye field

Broca's area
(outlined by dashes)

Prefrontal cortex

- Working memory for spatial tasks
- Executive area for task management
- Working memory for object-recall tasks
- Solving complex, multitask problems

Central sulcus

Sensory areas and related association areas

- Primary somatosensory cortex
 - Somatosensory association cortex
- Somatic sensation

Gustatory cortex
(in insula)

Taste

Wernicke's area
(outlined by dashes)

- Primary visual cortex
 - Visual association area
- Vision

- Auditory association area
 - Primary auditory cortex
- Hearing

(a) Lateral view, left cerebral hemisphere

- Primary motor cortex
- Motor association cortex
- Primary sensory cortex
- Sensory association cortex
- Multimodal association cortex

Copyright © 2010 Pearson Education, Inc.

Increased cholesterol and fatty acids in blood for energy production systems

Decreased protein synthesis; intestinal movement (digestion); immune and allergic response systems

Increased blood pressure

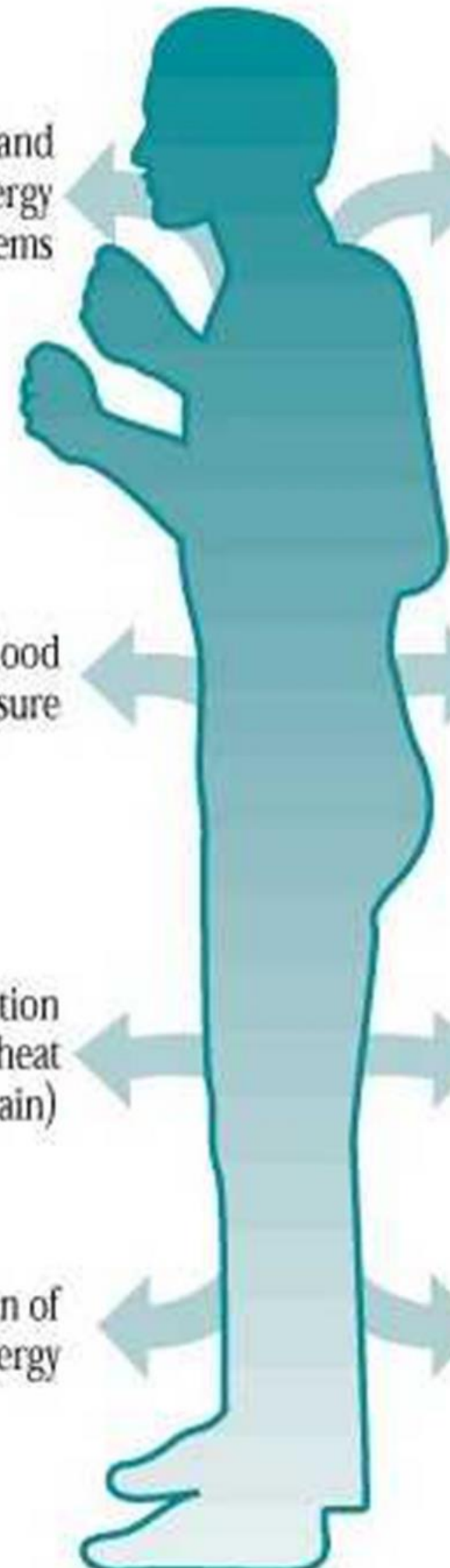
Increased metabolism; e.g., faster heartbeat, faster respiration

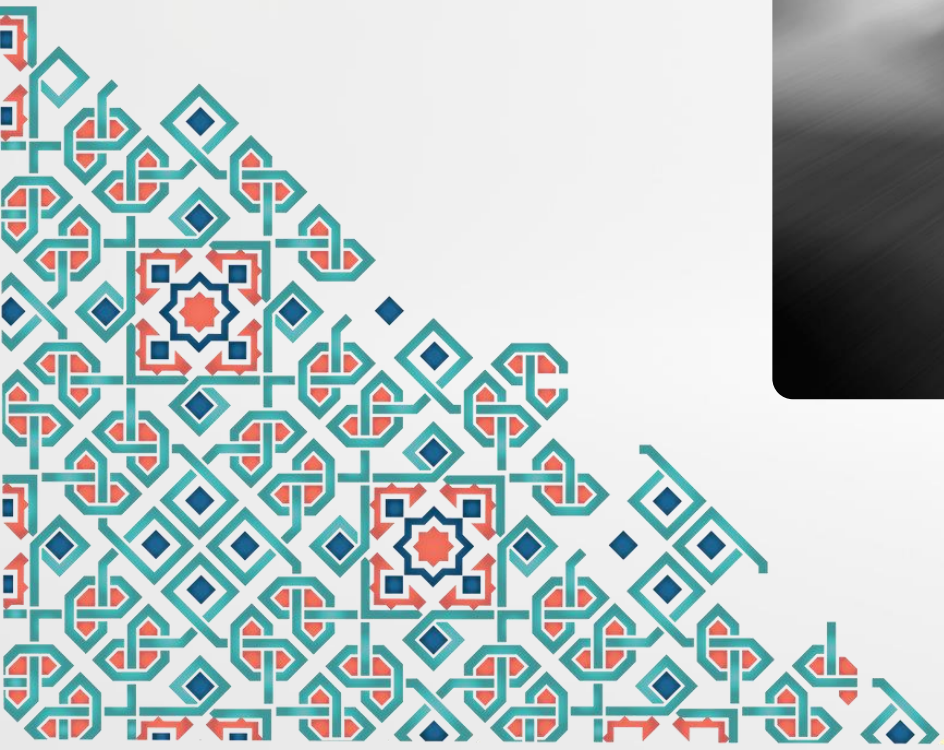
Localized inflammation (redness, swelling, heat and pain)

Faster blood clotting

Increased production of blood sugar for energy

Increased stomach acids







O! God, give me the serenity to accept my External Q1s

O! God, give me the courage to change my Internal Q1s

O! God, give me the wisdom to know the difference



ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں

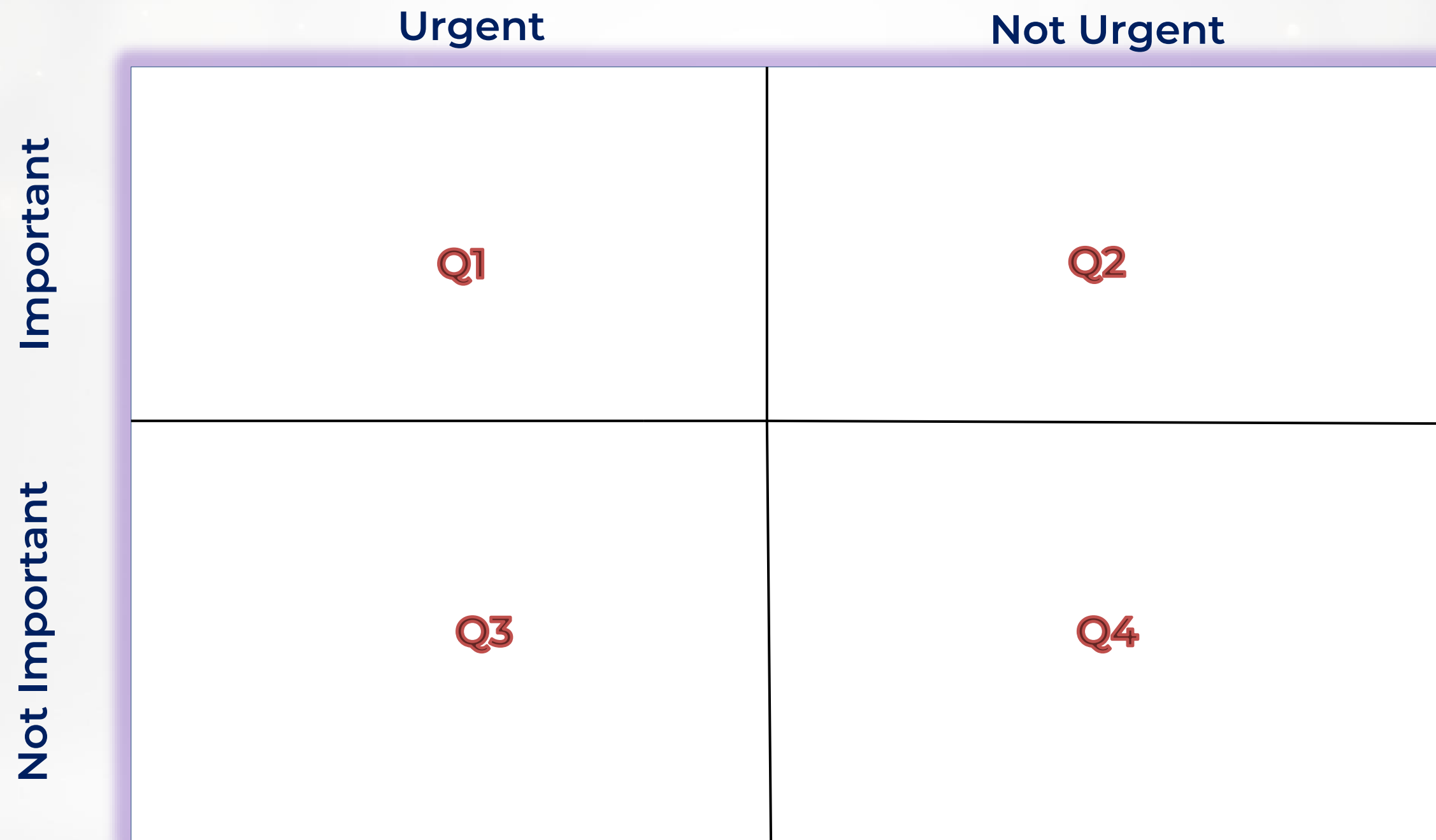
ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں میں ہر کام کرنے میں
ضروری بات کہنی ہو کوئی وعدہ نبھانا ہو
اسے آواز دینی ہو اسے واپس بلانا ہو
ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں میں
مدد کرنی ہو اس کی، یار کی ڈھارس نبھانا ہو
بہت دیر بیہ رستوں پر کسی سے ملنے جانا ہو
ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں میں
بدلتے موسموں کی سیر میں دل کو لگانا ہو
رکسی کو یاد رکھنا ہو کسی کو بھول جانا ہو
ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں میں
کسی کو موت سے پہلے کسی عزم سے بچانا ہو
حقیقت اور سچی کچھ اس کو جا کے یہ بتانا ہو
ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں میں ہر کام کرنے میں



منیر نیازی

ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں میں ہر کام کرنے میں
ضروری بات کہنی ہو کوئی وعدہ نبھانا ہو
اسے آواز دینی ہو اسے واپس بلانا ہو
ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں میں
مدد کرنی ہو اس کی، یار کی ڈھارس نبھانا ہو
بہت دیر بیہ رستوں پر کسی سے ملنے جانا ہو
ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں میں
بدلتے موسموں کی سیر میں دل کو لگانا ہو
رکسی کو یاد رکھنا ہو کسی کو بھول جانا ہو
ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں میں
کسی کو موت سے پہلے کسی عزم سے بچانا ہو
حقیقت اور سچی کچھ اس کو جا کے یہ بتانا ہو
ہمیشہ دیر کر دیتا ہوں میں ہر کام کرنے میں

LINK BETWEEN QUADRANTS



HOW OUR BRAIN WORKS



CONSCIOUS & SUB-CONSCIOUS MIND

Conscious Mind

- Thinking & Planning
- Analyses
- Short-term memory

10%

Sub-Conscious Mind

- Thinking Patterns / Mental routines
- Core beliefs, Ideological foundations
- Emotions & Feelings
- Involuntary body functions
- Habits
- Relationship Patterns
- Addictions
- Long-term memory
- Protective Reactions

90%



MULTI-TASKING & MULTI-PROCESSING

Multi-Tasking

Human multitasking is an apparent human ability to perform more than one task, or activity at the same time. An example of multitasking is taking a phone call while driving a car.

Multi-Processing

Human multiprocessing is the ability of the human brain to process more than one thing or activity at the same time. An example of multi-processing is when your brain registers the sound of AC in the room and the voices of kids outside the room, and you're writing fast while your brain is registering between-the-line messages during a lecture.



MULTI-TASKING & MULTI-PROCESSING

Multi-Tasking

Human multitasking is an apparent human ability to perform more than one task, or activity at the same time. An example of multitasking is taking a phone call while driving a car.

Multi-Processing

Human multiprocessing is the ability of the human brain to process more than one thing or activity at the same time. An example of multi-processing is when your brain registers the sound of AC in the room and the voices of kids outside the room, and you're writing fast while your brain is registering between-the-line messages during a lecture.

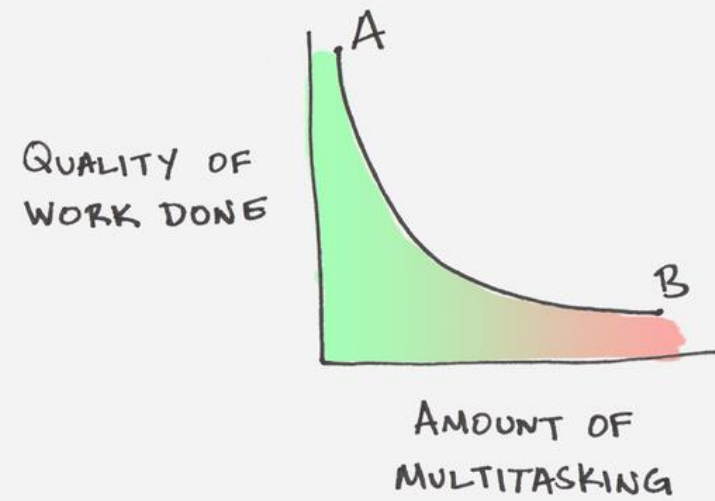
	Multi-tasking	Multi-processing
Sub-conscious Level	✓	✓
Conscious Level	✓	✗

// **There is no such thing as multitasking. Just 'task-switching' back and forth till you get exhausted.** //



My Brain has too many tabs open!

The Myth of Multitasking



A = Looks simple, but actually gets results.

B = Looks busy, but actually wastes time.

JamesClear.com

THE INTERNATIONAL BESTSELLER

Tiny Changes, Remarkable Results

Atomic Habits

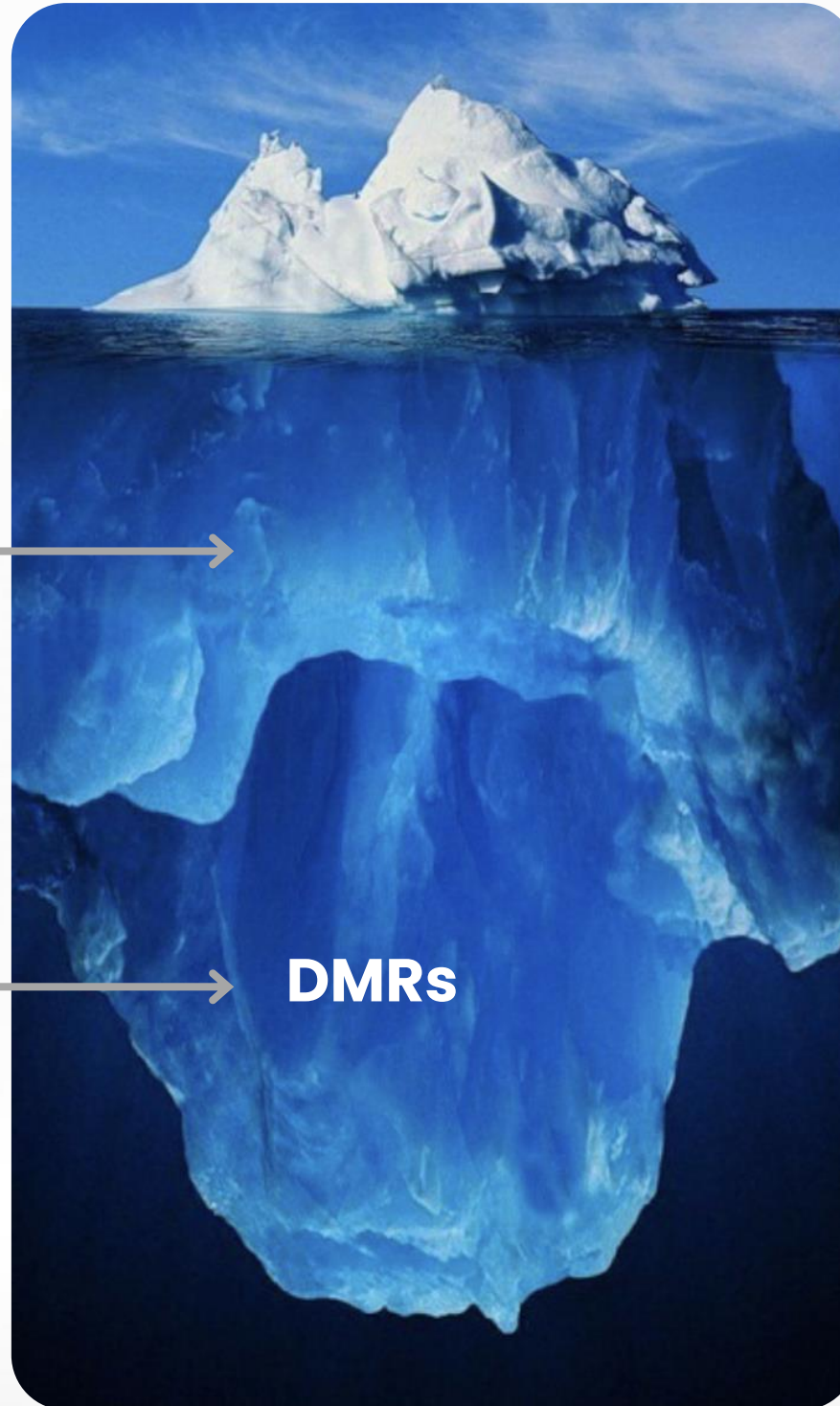
An Easy & Proven Way
to Build Good Habits
& Break Bad Ones

OVER
1 MILLION
COPIES
SOLD

James Clear

DISCRETIONARY MENTAL ROUTINES (DMRS)

Sub-Conscious Mind



Trigger



DMRs

TYPES OF DMRs

INSTINCT DMRs

1. Breathing
2. Blinking of Eyes
3. Sucking Milk
4. Crying
5. Smiling

MOTOR DMRs

1. Changing the gears
2. Cycling
3. Swimming
4. Writing
5. Typing

THOUGHT DMRs

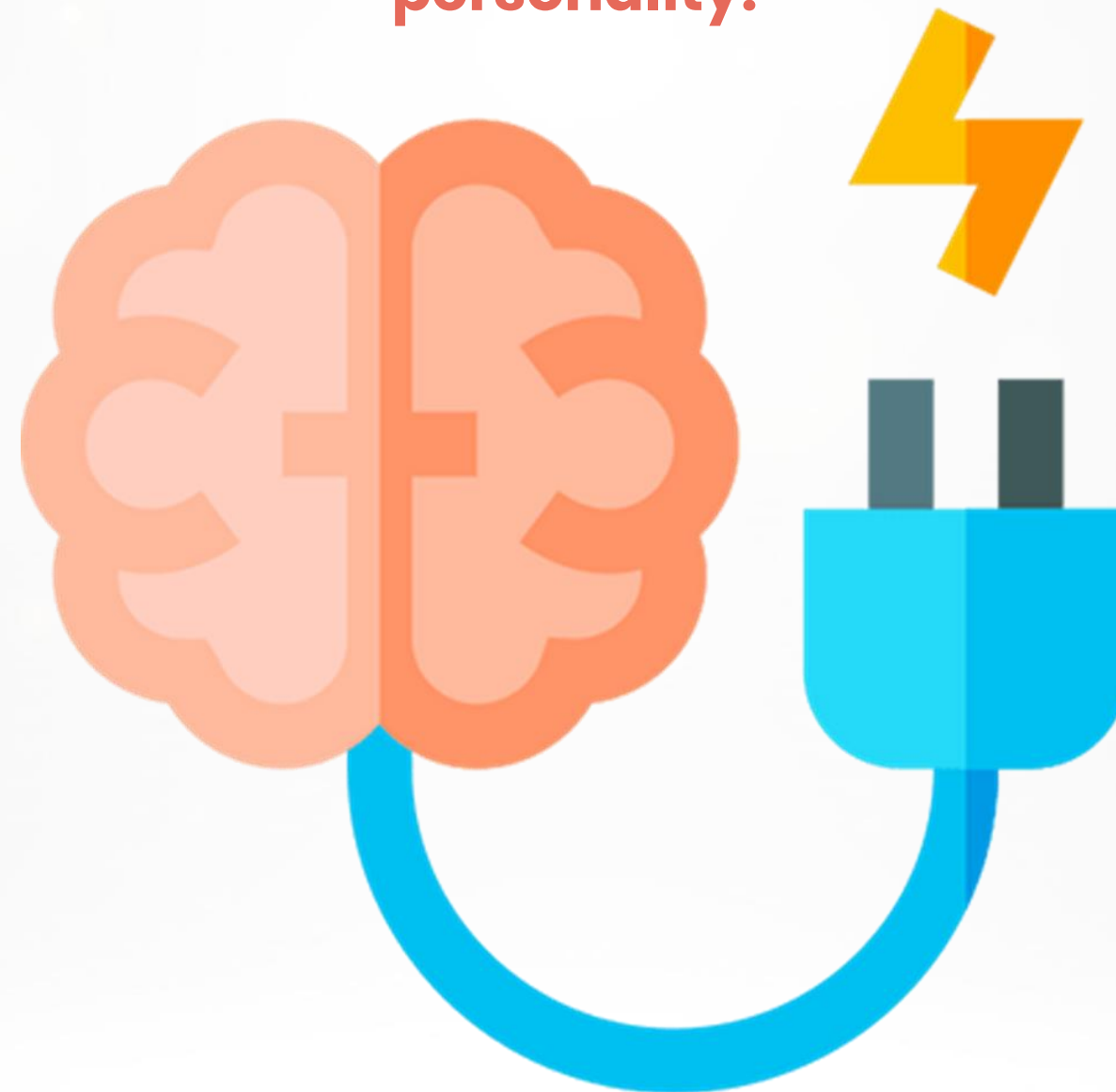
INSTANT

1. Remembering the face of a person
2. Remembering the place of an accident

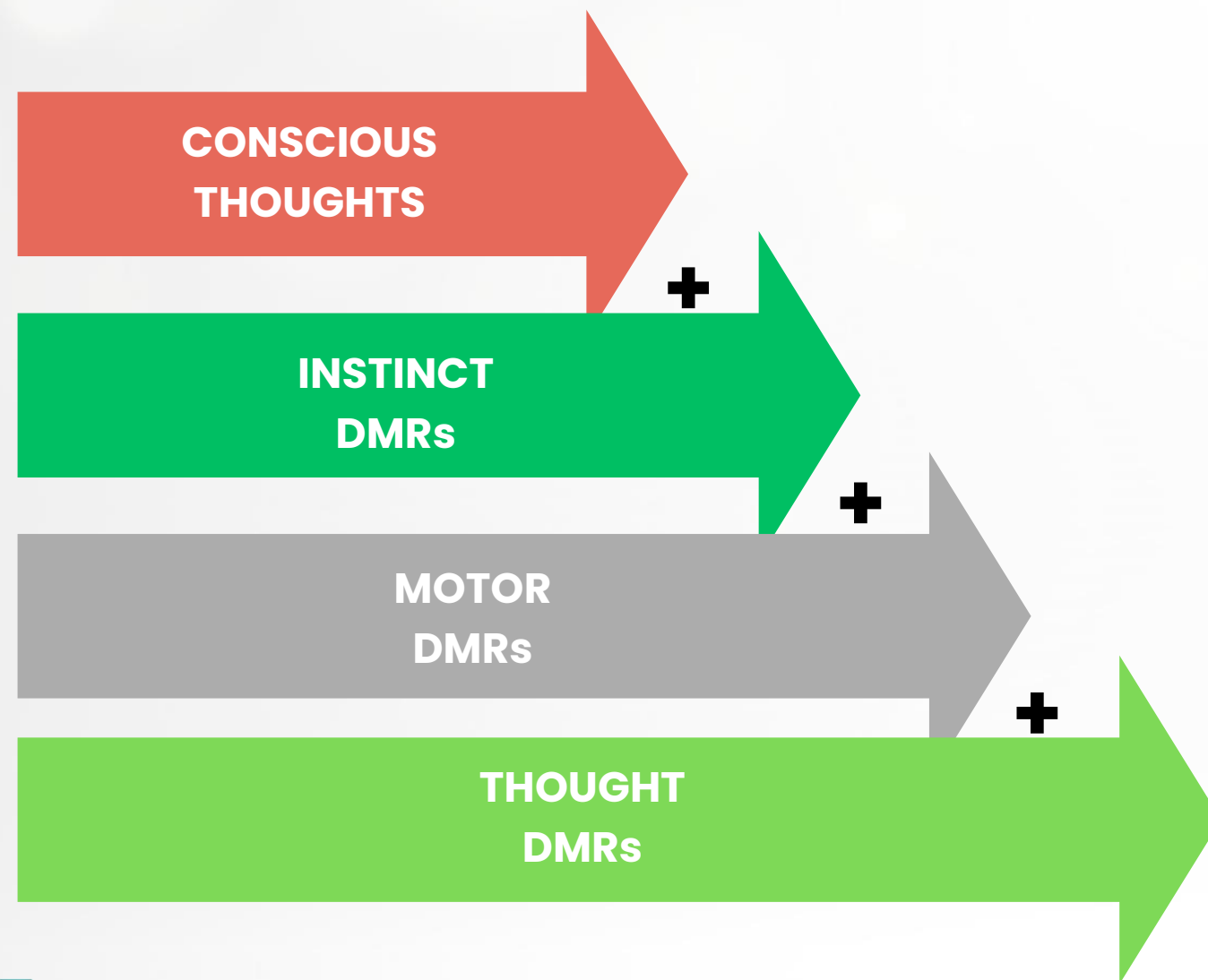
REPETITIVE

1. Arithmetic
2. Thoughts about a particular person
3. About a place or thing
4. About a community

Whatever we feed to our subconscious mind and nourish it with repetition again and again, will one day form our personality.



OUR BEHAVIOR



Our behavior is the prisoner of our DMRs.



Watch your thoughts, because they become your
WORDS

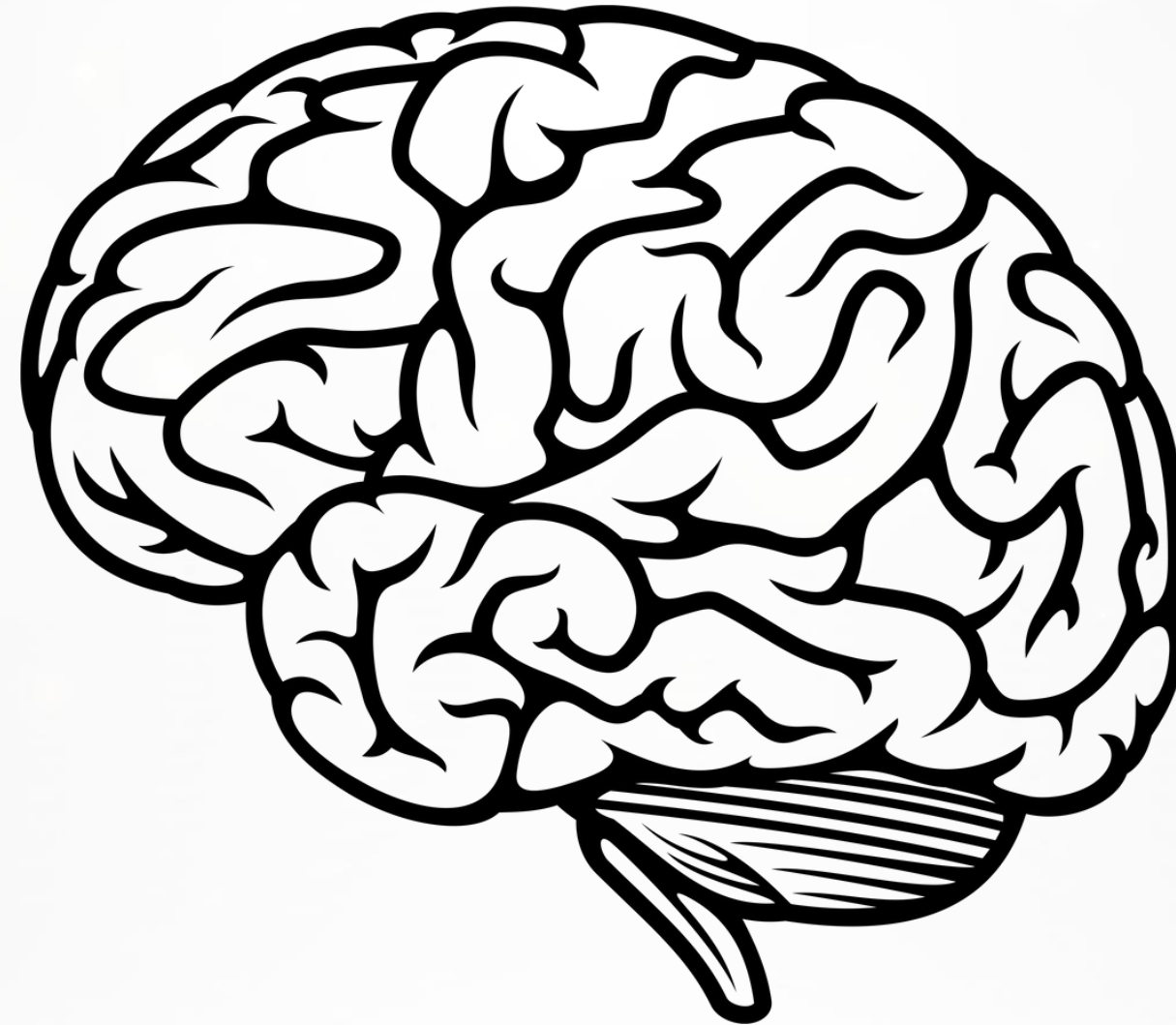
Watch your words, because they become your
ACTIONS

Watch your actions, because they become your
HABITS

Watch your habits, because they become your
CHARACTER

**Watch your character, because it becomes your
DESTINY**

POINT TO REMEMBER



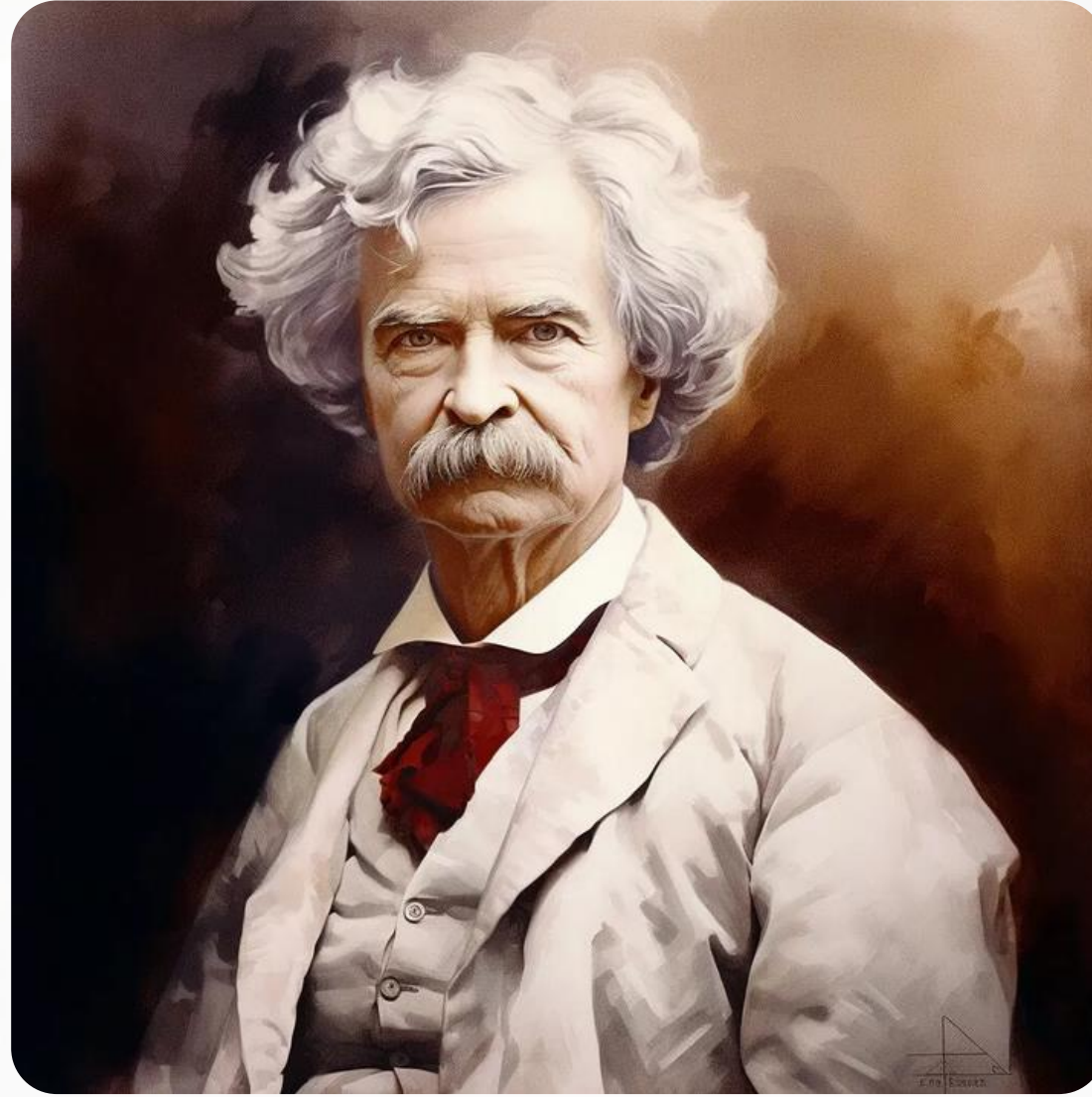
Once our mental routines are developed, they work with uniformity.

حکمت رسول صلی اللہ علیہ وسلم

عَنْ عَبْدِ اللَّهِ بْنِ عَمْرٍو أَنَّ رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ مَرَّ بِسَعْدٍ وَهُوَ يَتَوَضَّأُ
فَقَالَ مَا هَذَا السَّرَفُ فَقَالَ أَبِي الْوُضُوءِ إِسْرَافٌ قَالَ نَعَمْ وَإِنْ كُنْتَ عَلَى نَهْرٍ جَارٍ

عبداللہ بن عمرو رضی اللہ عنہما سے روایت ہے کہ رسول اللہ صلی اللہ علیہ وسلم سعد رضی اللہ عنہ کے پاس سے گزرے، وہ وضو کر رہے تھے تو آپ صلی اللہ علیہ وسلم نے فرمایا: یہ کیسا اسراف ہے؟، انہوں نے کہا: کیا وضو میں بھی اسراف ہوتا ہے؟ آپ صلی اللہ علیہ وسلم نے فرمایا: ہاں چاہے تم بہتی نہر کے کنارے ہی کیوں نہ بیٹھے ہو۔

سنن ابن ماجہ کتاب الطہارۃ و سُنَّہ 425



Mark Twain

When a person cannot deceive himself, chances are against his being able to deceive other people.

UNIFORMITY OF DMRS



Truthfulness and Honesty



Lying & Deception

UNIFORMITY OF DMRS



Organization



Disorganization

LET'S TALK ABOUT THE DMR OF KEEPING ONE'S WORDS

With Others

With Self

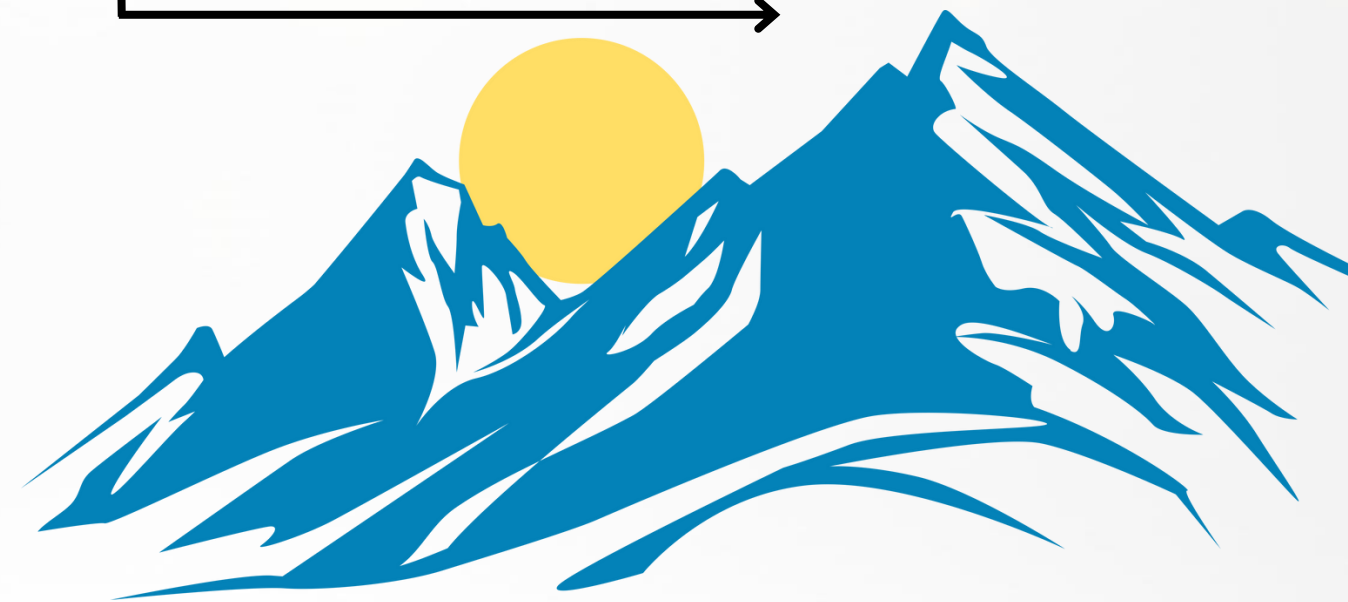
Which Promises are difficult to keep?

LET'S TALK ABOUT THE DMR OF KEEPING ONE'S WORDS

Which one is difficult to climb?



1000
meters



2500
meters

LET'S TALK ABOUT THE DMR OF KEEPING ONE'S WORDS

What should we need to do to develop the ability to climb the 2500 m mountain? to climb?



1000
meters

Practice on the smaller ones
to develop the ability

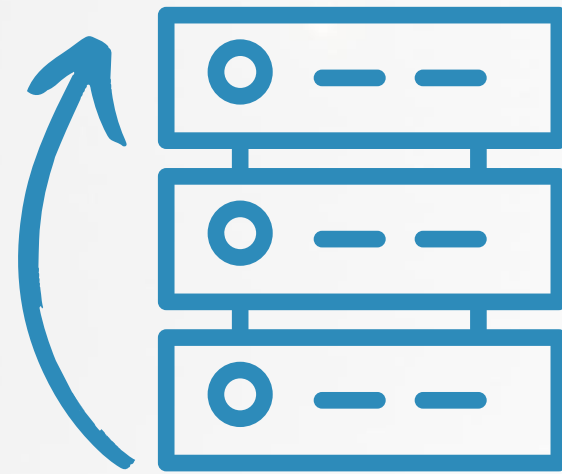
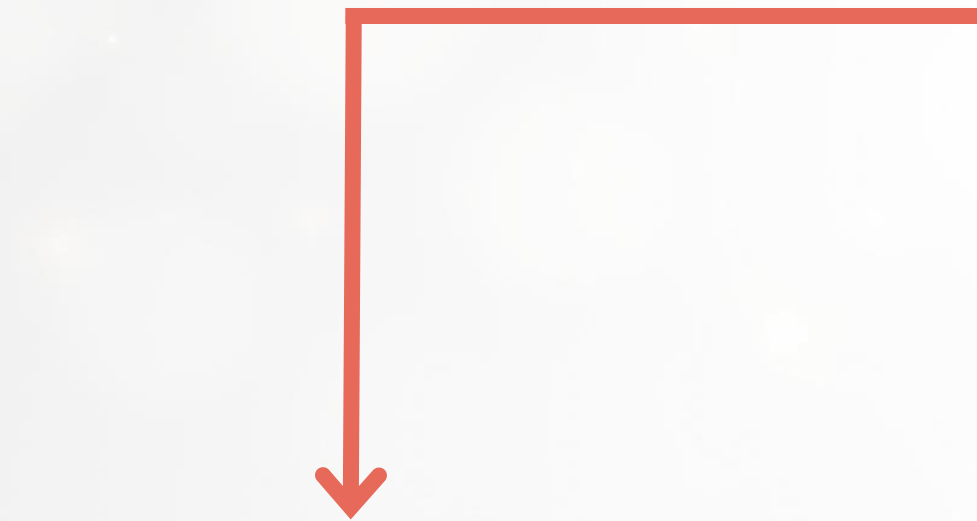
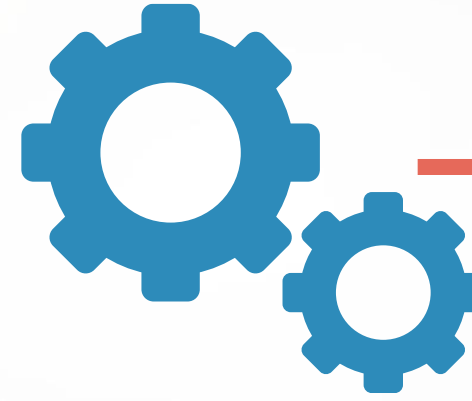


2500
meters

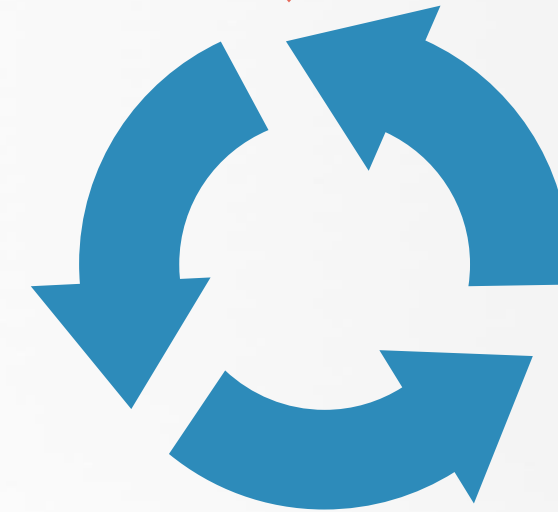
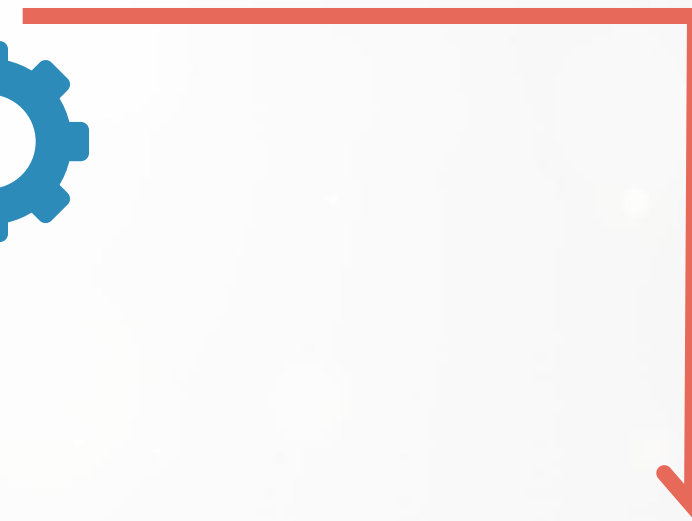


**THE DEVELOPMENT THAT HAPPENS ON THE SMALLER
MOUNTAIN WILL HELP US SCALE THE BIG ONE.**

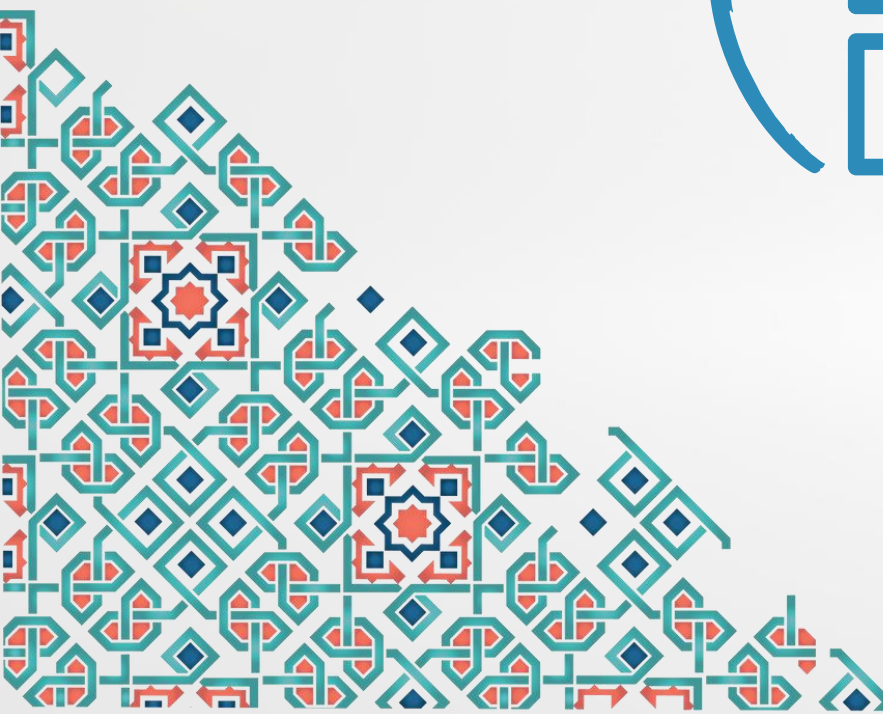
Strategic Time Management



Prioritization



Determination/عزم





So, if we want to develop our ability to fulfill our Azm and increase our consistency, we need to work on our promises with others.

One-sided promise وعده

Two-sided promise عقد

Promise between two or more groups میثاق

عهد

احکام قرآنی

سورة الاسراء

وَأَوْفُوا بِالْعَهْدِ إِنَّ الْعَهْدَ كَانَ مَسْئُولًا ﴿٣٣﴾

اور عہد کو پورا کرو کہ عہد کے بارے میں ضرور سوال ہوگا۔

احکام قرآنی

سورة المائدة

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا أَوْفُوا بِالْعُقُودِ ﴿١٠٨﴾

اے ایمان والو! اپنے عقود (اقراروں) کو پورا کرو۔

احکام قرآنی

سورة المؤمنون

وَالَّذِينَ هُمْ لِأَمْتِهِمْ وَعَهْدِهِمْ رَاعُونَ ﴿٨﴾

اور جو امانتوں اور عہدوں کی پاسداری کرتے ہیں۔

احکام قرآنی

سورة الصف

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا لِمَ تَقُولُونَ مَا لَا تَفْعَلُونَ ﴿٢﴾ كَبُرَ مَقْتًا عِنْدَ اللَّهِ أَنْ تَقُولُوا مَا لَا تَفْعَلُونَ ﴿٣﴾

اے ایمان والو! تم ایسی باتیں کیوں کہا کرتے ہو جو کرتے نہیں ہو۔ اللہ کو یہ بات سخت ناگوار ہے کہ ایسی بات کہو جو کرو نہیں۔

حکمت رسول صلی اللہ علیہ وسلم

عَنْ عَبْدِ اللَّهِ بْنِ عَمْرٍو: أَنَّ النَّبِيَّ قَالَ: أَرْبَعٌ مَنْ كُنَّ فِيهِ كَانَ مُنَافِقًا خَالِصًا، وَمَنْ كَانَ فِيهِ خَصْلَةٌ مِنْهُنَّ كَانَتْ فِيهِ خَصْلَةٌ مِنَ النِّفَاقِ حَتَّى يَدَّعَاهَا: إِذَا أُؤْتِمِنَ خَانَ، وَإِذَا حَدَّثَ كَذَبَ، وَإِذَا عَاهَدَ غَدَرَ، وَإِذَا خَاصَمَ فَجَرَ.

حضرت عبداللہ بن عمرو بن العاص رضی اللہ عنہ سے روایت کی ہے کہ نبی اکرم صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم نے فرمایا: چار باتیں جس میں ہوں وہ خالص منافق ہے اور جس کے اندران میں سے کوئی ایک ہو تو اس میں نفاق کا ایک حصہ ہے، یہاں تک کہ اسے چھوڑ دے۔ جب امانت سپرد کی جائے تو خیانت کرے، جب بات کرے تو جھوٹ بولے، جب وعدہ کرے تو خلاف ورزی کرے اور جب جھگڑے تو بیہودہ بکے۔

بخاری، الصحيح، 1: 21، رقم: 34

مسلم، الصحيح، 1: 78، رقم: 58

حکمت رسول صلی اللہ علیہ وسلم

لَا إِيمَانَ لِمَنْ لَا أَمَانَةَ لَهُ، وَلَا دِينَ لِمَنْ لَا عَهْدَ لَهُ

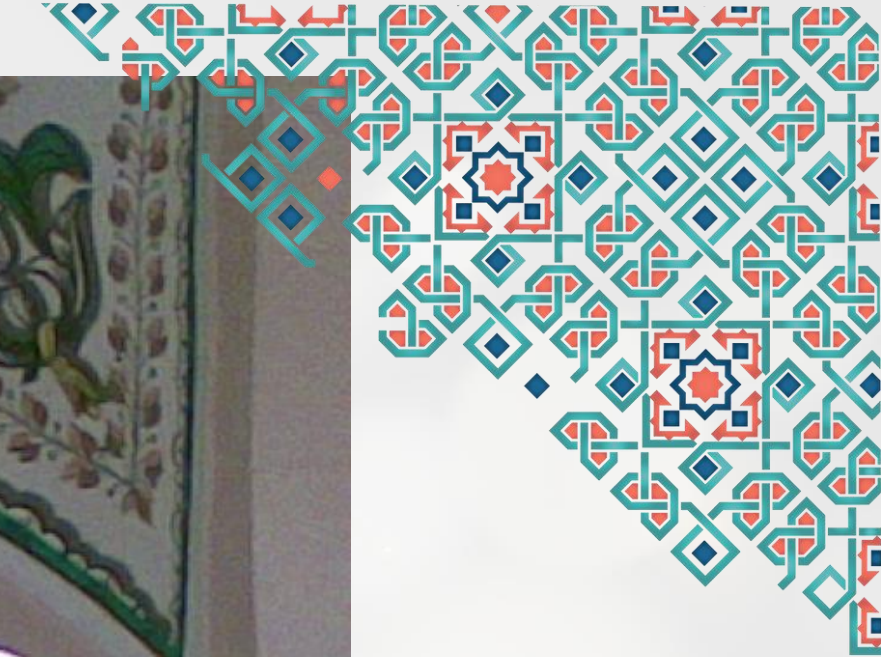
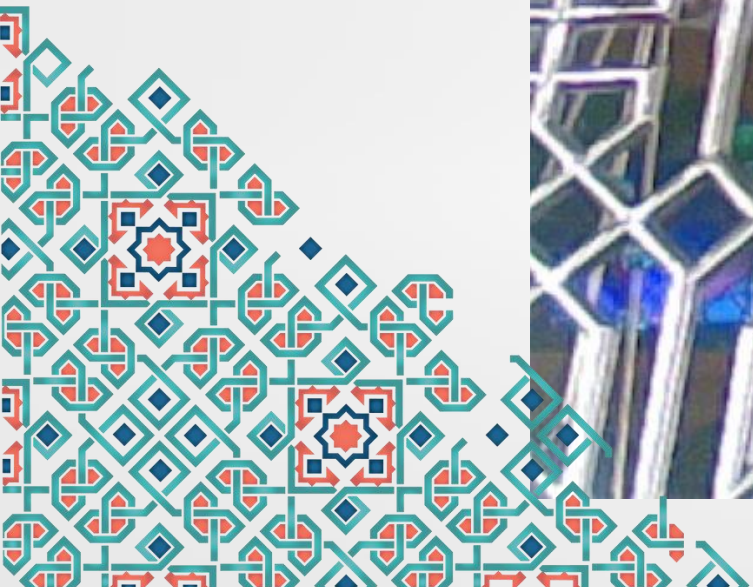
جس میں امانت داری نہیں اس میں ایمان نہیں اور جس شخص میں معاہدہ کی پابندی نہیں اس میں دین نہیں۔

مشکوٰۃ، کتاب الایمان، بحوالہ بیہقی فی شعب الایمان بروایت انسؓ

آنحضرت ﷺ کے دو لقب تھے:-

1. صادق الوعد

2. امین



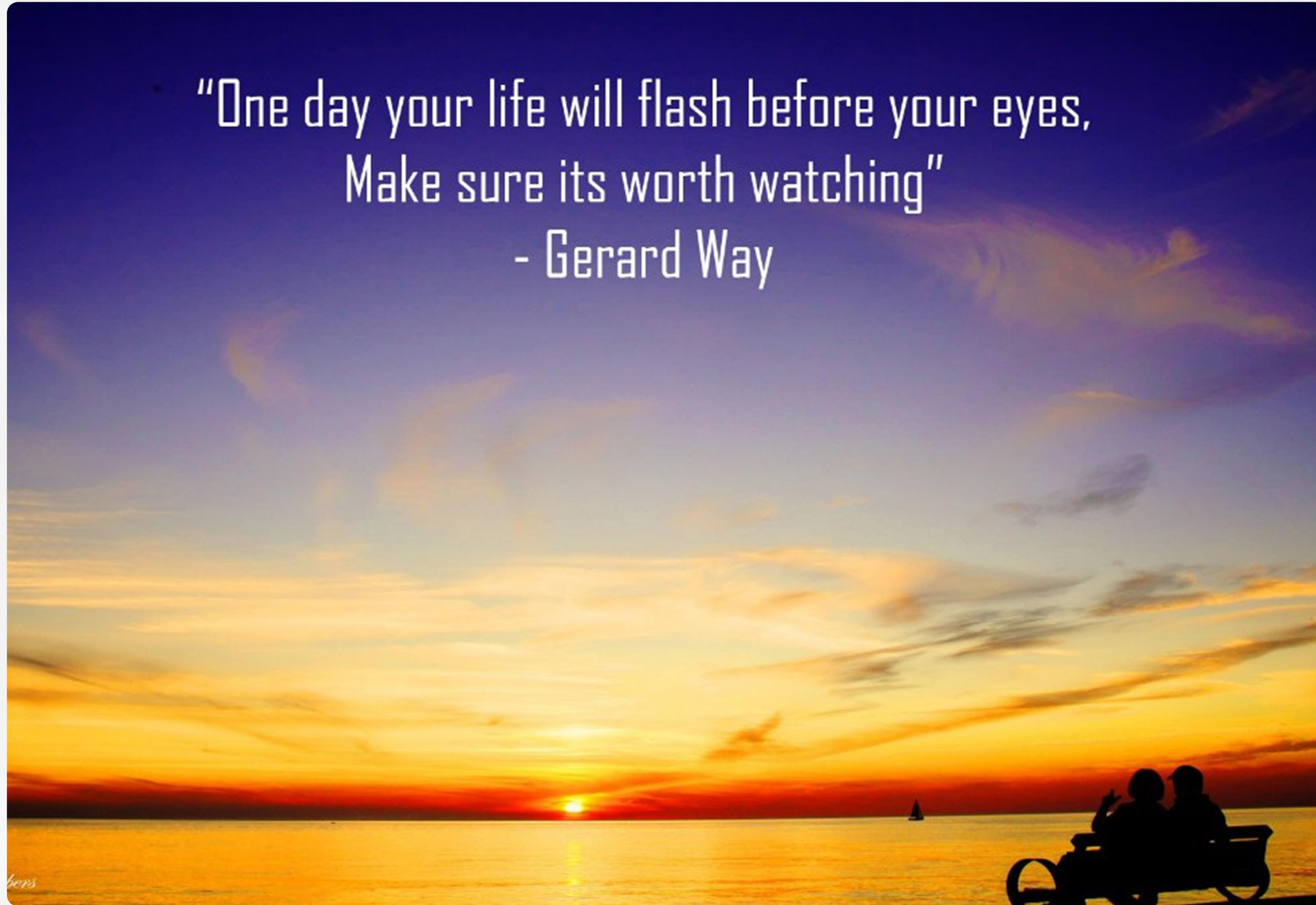
THE TOP FIVE
REGRETS
of the DYING



A Life Transformed by the Dearly Departing

BRONNIE WARE

"One day your life will flash before your eyes,
Make sure its worth watching"
- Gerard Way






Zeeshan Ul Hassan
Usmani

جستجو کا سفر

ذیشان الحسن عثمانی



جستجو کا سفر ایک داستان ہے اس مسافر کی جس کے رہبر اپنی سمت بارہا تبدیل کرتے رہے۔ یہ کہانی ہے ایسے کردار کی جس کا مقصد خواہشوں کا حصول رہ گیا۔ یہ قصہ ہے ایک غریب کا جس پر معاشرے نے ترقی کے سارے دروازے بند کر دیے۔ یہ سرگزشت ہے اس آخف سر کی جس کے عزم کے سامنے کچھ نہ ٹھہر سکا۔ یہ فریاد ہے اس مظلوم کی جس پر زندگی ممنوع کر دی گئی۔ یہ قصہ ہے اس دیوانے کا جس کی دیوانگی اسے اپنے رب تک لے گئی۔ اور یہ وہی ہے ایک عبد اللہ کی جسے سب کچھ مل گیا سوائے اپنے رب کے۔

یہ ایک ایسی کہانی ہے جو ہم سب نے مل کے لکھی ہے۔ یہ زوداد ہے اس پنجھی کی جو دنیا گھوم کے بھی قید تھا۔ ایک سفر نامہ ہے اس خانہ بدوش کا جو روح کی منزل ڈھونڈتا رہا اور جو اس کے لئے بے قرار تھا جو سب کو قرار دیتا ہے۔


یہ کہانی آپ کو ایک ایسے بشر سے متعارف کروائے گی جو انسان بنانا چاہتا تھا، ایک ایسا مالدار جو روز بھیک مانگتا تھا، ایک عثمان ایسے مضمون کا جو آنسوؤں سے لکھا گیا اور یہ ایک توبہ ہے ایسے گنہگار کی جس کے گناہ احوال سے رہ جاتے تھے۔

یہ کتاب اس کشمکش کا نام ہے جو ساری زندگی چلتی ہے۔ ایک معرکہ ہے جو سر ہو کے نہیں دیتا۔ ایک فتنہ ہے جو ہر روز نئے روپ میں نکلتا ہے، ایک دعا ہے جو پوری نہیں ہوتی۔ ایک امید جو قائم ہے، ایک آس جو مرے نہیں دیتی اور ایک چین جو جینے نہیں دیتی۔

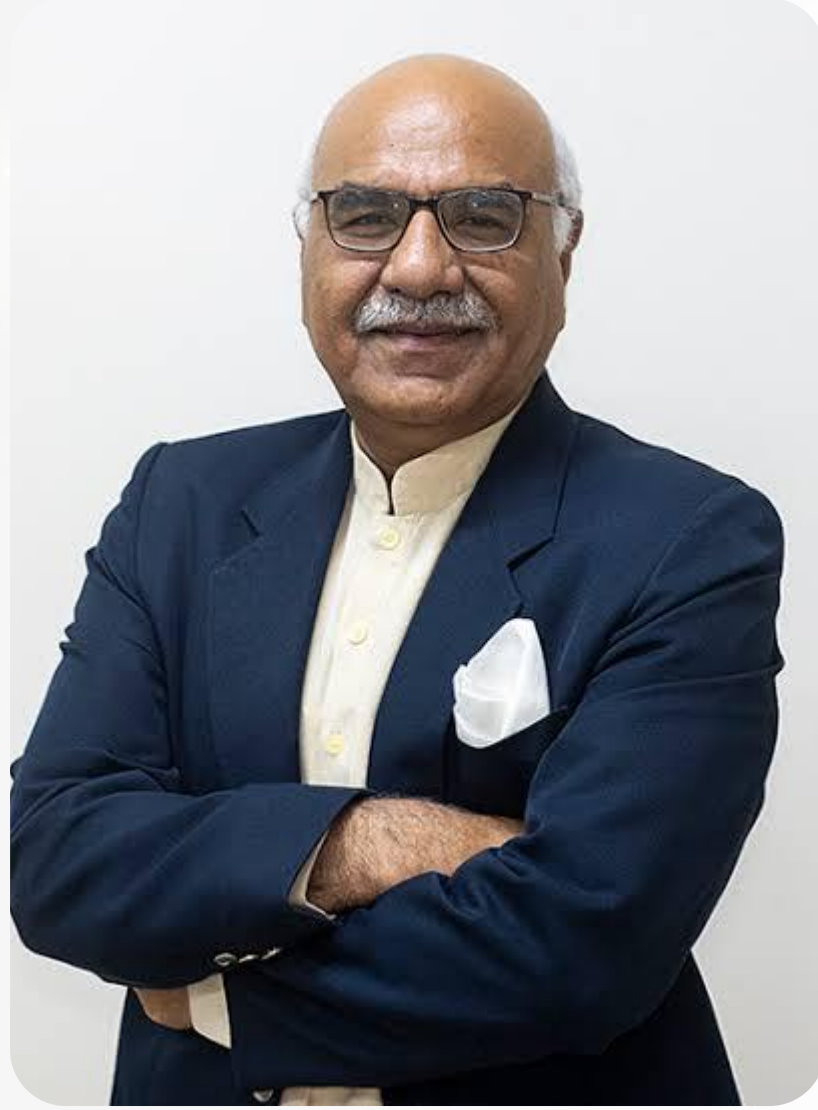
اپنے من کی دنیا کو آکھینے میں دیکھنے کا دل چاہے تو یہ کتاب پڑھ لیں۔

Rs. www.sangemeel.com

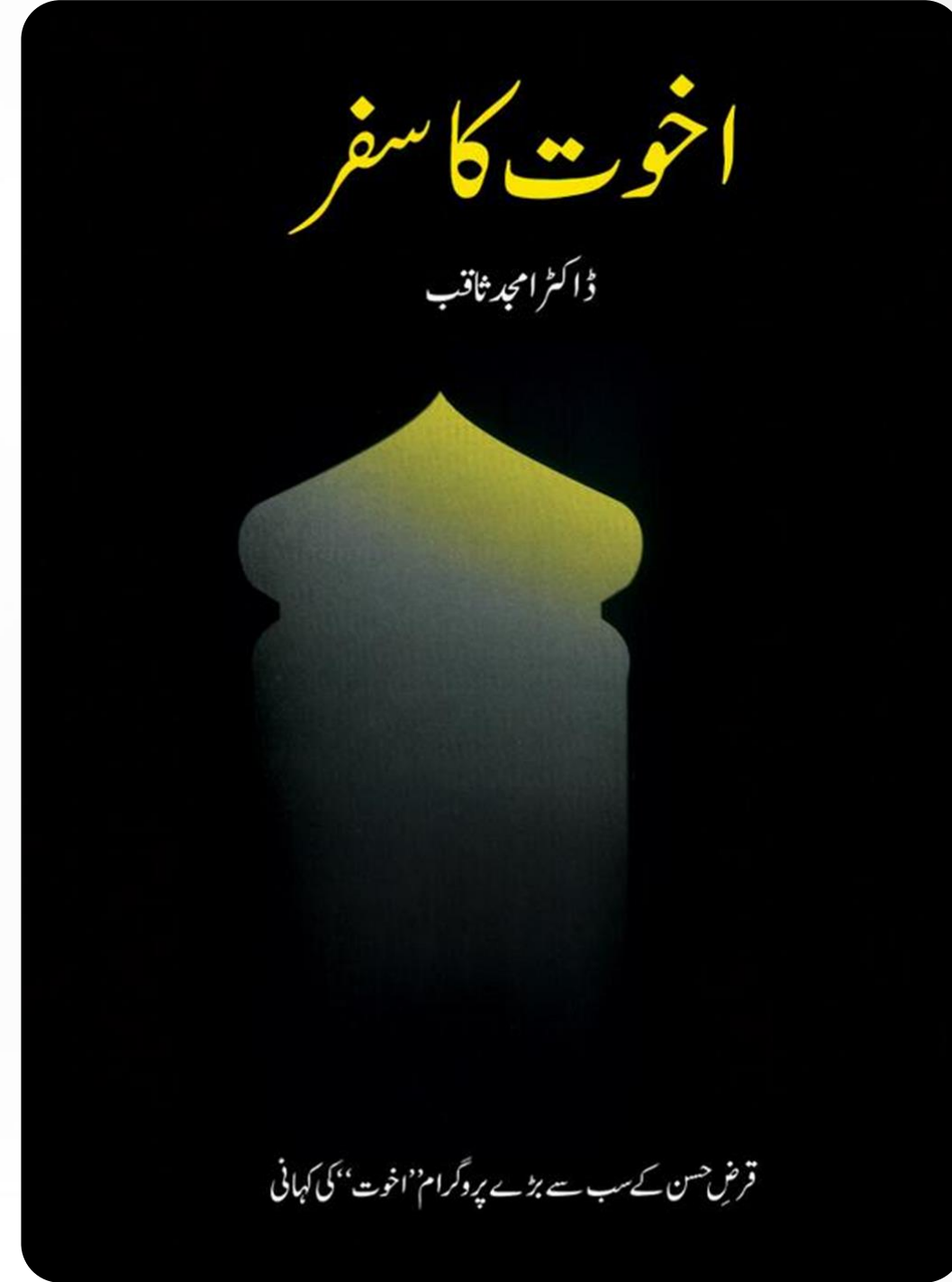
ISBN-10: 969-35-0000-0
ISBN-13: 978-969-35-0000-0



9 789693 521184



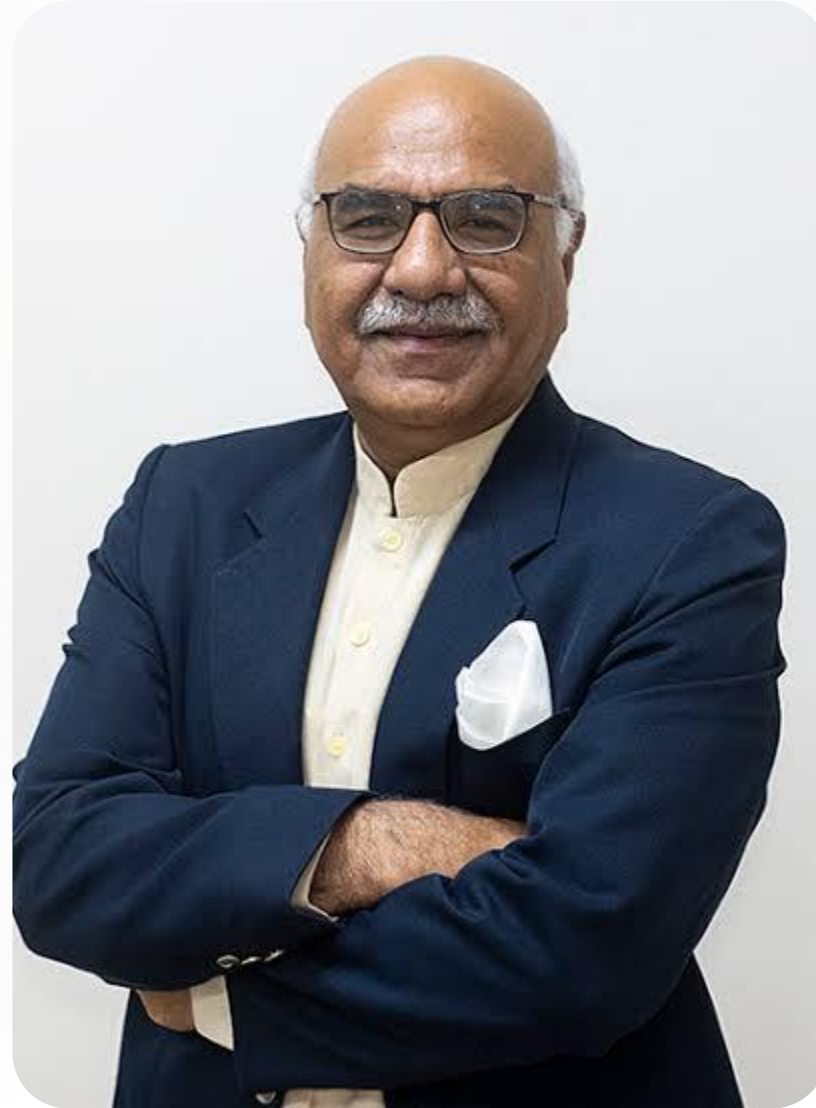
Dr Amjad Saqib
(Sitara-e-Pakistan, 2010)
Founder of Akhuwat Foundation





Vision

“ A poverty-free society built on the principle of compassion and equity”



Dr Amjad Saqib
(Sitara-e-Pakistan, 2010)
Founder of Akhuwat Foundation

Progress Report till the month of February 2024

PROGRESS INDICATOR	TOTAL
Total Benefiting Families	3,344,481
Total loans disbursed – Males	3,474,985
Total loans disbursed – Females	2,657,890
Amount Disbursed PKR	220,484,820,801
Percentage Recovery	99.89%
Active Loans	649,916
Outstanding Loan Portfolio PKR	32,594,914,144
Number of Branches	857



رسول اللہ ﷺ نے ارشاد فرمایا: ”قیلولہ کیا کرو (یعنی دوپہر کو کچھ سولیا کرو) کیونکہ شیطان قیلولہ نہیں کرتا۔“

(السلسلة الصحيحة للألبانی: 1647 أخرجه ابونعیم والطبرانی)

قیلولہ یعنی دوپہر کو تھوڑی دیر سو جانے کی فضیلت بہت سی احادیث میں آئی ہے، قیلولہ کرنا صبح بیدار ہونے کے لیے نہایت مفید ہے، نیز اس میں یہ بھی حکمت ہے کہ دوپہر کے وقت تھوڑی دیر سو جانے سے جسمانی توانائی بحال اور ذہنی تھکاوٹ دور ہو جاتی ہے اور گویا ”قیلولہ“ کے بعد نیا دن شروع ہو جاتا ہے۔ افسوس! آج کے مسلمان سرکارِ دو عالم ﷺ کی سنتیں فراموش کرتے جا رہے ہیں اور غیر مسلم دنیا ریسرچ و تحقیق کے نتیجے میں سنتوں میں پوشیدہ فوائد سامنے لا رہی ہے۔

حال ہی میں چین میں ایک کمپنی نے ملازمین کے لئے دوپہر کھانے کے بعد آدھے گھنٹے کی نیند لازمی قرار دی ہے۔ کمپنی کے ملازمین کے لئے ضروری ہے کہ وہ دوپہر کھانے کے بعد ملازمت کے اوقات میں سے آدھا گھنٹہ ضرور آرام کریں۔

چینی حکومت کے مطابق اس انوکھے اقدام کے نتیجے میں کمپنی کی پیداوار میں 30 فیصد اضافہ ریکارڈ کیا گیا ہے۔ حکومت کا کہنا ہے کہ دوپہر کھانے کے بعد تھوڑی دیر آرام کر لینا کارکردگی میں حیرت انگیز اضافے کا سبب ہے، لہذا دیگر کمپنیوں کو بھی اس ”انوکھے قانون“ کا اطلاق کرنا چاہیے۔



قال رسول الله ﷺ :

بُورِكَ لِأُمَّتِي فِي بُكُورِهَا

(المعجم الكبير لطبرانی)

میری امت کی برکت سویرے میں ہے۔

Jamia Tirmazi (International No. 1212)

عن صخر الغامدي رضي الله عنه قال: قال رسول الله صلوات الله عليه:

اللَّهُمَّ بَارِكْ لِأُمَّتِي فِي بُكُورِهَا

(جامع ترمذی)

حضرت صخر غامدی فرماتے ہیں کہ رسول اللہ صلوات اللہ علیہ وسلم نے یہ دعا فرمائی:

اے اللہ! میری امت کے سویرے کے وقت میں برکت عطا فرما۔

قال رسول الله ﷺ :

الصُّبْحَةُ تَمْنَعُ الرِّزْقَ

(مسند احمد)

صبح کی نیند رزق کو روک دیتی ہے۔

قال رسول الله ﷺ :

قيلوا فإن الشيطان لا يقبل

(الطبرانی)

قيلوله کرو کیونکہ شیطان قیلولہ نہیں کرتا۔

China Factory Workers Encouraged to Sleep on the Job



Workers nap during their shift at a computer hardware factory in the manufacturing city of Dongguan, China

Reference: NBC News – 8:57 AM ET, 11 December, 2014

A sleep on the job by order of the boss

Chinese factory workers given half hour nap after lunch breaks



Chinese electronics factory workers Peasant-workers at a plant in Guangdong, China

Reference: [Richard Shears For The Daily Mail](#) – 01:23 GMT, 11 December, 2014



Mohan Dev

Answer – Quiz A on the to-do lists & the GK-Book

1. True
2. False
3. b
4. False
5. False
6. True
7. False
8. False
9. e
10. e
11. b
12. b
13. b
14. False
15. c
16. True
17. a
18. True

Answer – Quiz on DS

1. False
2. b
3. d
4. a
5. a
6. True
7. b
8. a
9. False
10. c

ہارن آہستہ بجائیں
قوم سوری ہے

جیوے منان شاہ، ملک اعجاز
0333-66-77-0-88, 0300-66-77-0-88

BUKU BESTSELLER DARI PENULIS *THE MONK*
WHO SOLD HIS FERRARI



ROBIN SHARMA

TERJUAL LEBIH DARI 15 JUTA EKSEMPLAR
DI SELURUH DUNIA

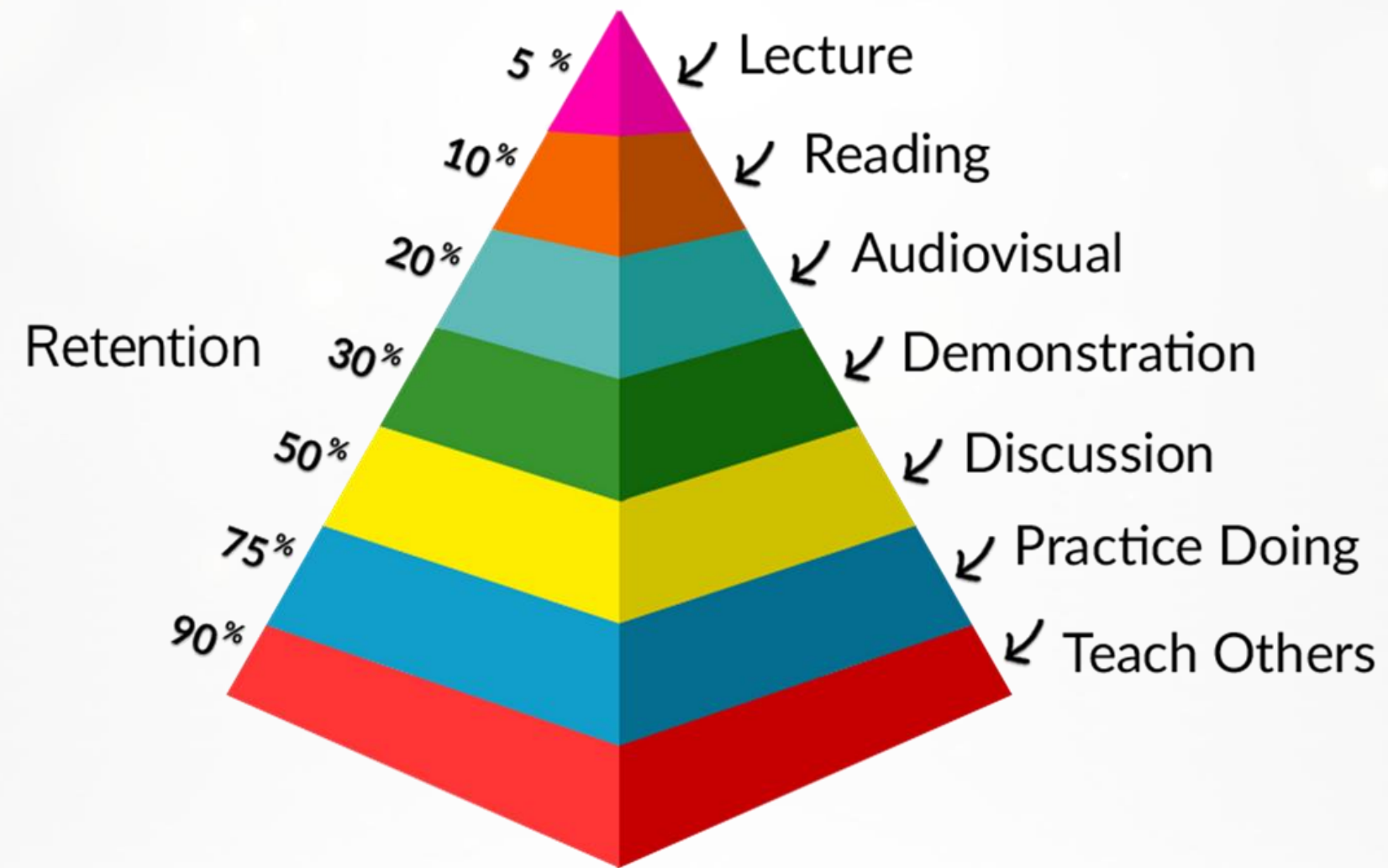


Miliki Pagi,
Tingkatkan Hidup Anda

"Buku-buku Robin Sharma membantu orang-orang di seluruh dunia
untuk menjalani kehidupan yang luar biasa" — PAULO COELHO

Each one of you will choose someone to whom you would share the summary of your learnings. Let us look at the following research:

Explanation Effect: Why You Should Always Teach What You Learn



Reference:

<https://medium.com/@michaeldsimmons/these-studies-show-the-incredible-power-of-teaching-to-learn-8b023ac4e556>



THANK YOU